



Tekst jednolity Regulaminu uwzględniający zmiany objęte Aneks nr 1
Załącznik do Aneksu nr 1 z dnia 19.10.2022

REGULAMIN

Projektu pn. „Doskonałość dydaktyczna uczelni” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje podczas realizacji Projektu pn. „Doskonałość dydaktyczna uczelni”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest w okresie 01.10.2022 r. – 30.09.2023 r.
3. Celem głównym Projektu jest wypracowanie mechanizmów budowania doskonałości dydaktycznej w odpowiedzi na zmieniające się potrzeby otoczenia.
4. Wsparcie w ramach Projektu skierowane jest do nauczycieli akademickich oraz pracowników administracyjnych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

§ 2 Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. UMB/Uczelnia – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku.
2. Projekt – projekt pozakonkursowy współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, pn. „Doskonałość dydaktyczna uczelni”.
3. Kierownik Projektu – prof. dr hab. Adrian Chabowski, Prorektor ds. Kształcenia, Pełnomocnik ds. Doskonałości Dydaktycznej – osoba odpowiedzialna za realizację projektu zgodnie harmonogramem i budżetem, podejmująca kluczowe decyzje, działania naprawcze, zarządza ryzykiem w Projekcie.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu – osoba spełniająca wszystkie kryteria udziału w Projekcie, zatrudniona na UMB na podstawie umowy o pracę lub aktu mianowania, zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która złożyła wszystkie niezbędne dokumenty o których mowa w §7 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
5. Biuro Projektu – Dział Projektów Pomocowych UMB.
6. Kadra dydaktyczna UMB – nauczyciele akademicy UMB zatrudnieni na stanowisku w grupie pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych.
7. Kadra administracyjna – osoby zatrudnione w UMB na stanowisku administracyjnym.
8. Regulamin – Regulamin Projektu „Doskonałość dydaktyczna uczelni”.
9. Liderzy Doskonałości Dydaktycznej/LDD – wyróżniający się pracownicy Kadry dydaktycznej UMB, wyłonieni w drodze odrębnego konkursu.
10. Liderzy Doskonałości Cyfrowej/LDC – wyróżniający się pracownicy Kadry dydaktycznej UMB, posiadający doświadczenie w wykorzystaniu cyfrowych narzędzi wspierających dydaktykę, wyłonieni w drodze odrębnego konkursu.
11. Interdyscyplinarny Zespół ds. Doskonałości Dydaktycznej/Interdyscyplinarny Zespół – zespół składający się z: Liderów Doskonałości Dydaktycznej, Liderów Doskonałości Cyfrowej, Pełnomocnika ds. Doskonałości Dydaktycznej, Kierownika Działu Nowoczesnych Metod i Technic Kształcenia, Kierownika Działu Projektów Pomocowych, Kierownika Działu Współpracy Międzynarodowej oraz



Kierownika Sekcji ds. Planowania i Rozliczania Obciążeń Dydaktycznych w ramach Działu Spraw Studenckich.

12. Biuro Wsparcia Interdyscyplinarnego Zespołu ds. Doskonałości Dydaktycznej/Biuro Wsparcia – zespół pracowników Działu Nowoczesnych Metod i Technik Kształcenia, Projektów Pomocowych, Współpracy Międzynarodowej, obsługujących pod względem organizacyjno-administracyjnym Interdyscyplinarny Zespół ds. Doskonałości Dydaktycznej.
13. Konsultanci Interdyscyplinarnego Zespołu ds. Doskonałości Dydaktycznej – Prodziekani ds. Jakości Kształcenia/Programów Studiów, przedstawiciele Samorządu Studentów i Doktorantów, Pełnomocniczka Rektora ds. Równości Płci i pracownik Działu Spraw Pracowniczych.
14. DNMiTK – Dział Nowoczesnych Metod i Technik Kształcenia.
15. Strona Projektu – strona internetowa dostępna pod adresem www.umb.edu.pl/dd.
16. Strategia – Strategia Doskonałości Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku na lata 2023-2030.

§ 3 Zadania przewidziane do realizacji w ramach Projektu

W ramach Projektu przewiduje się realizację następujących zadań:

1. Wyłonienie Liderów Doskonałości Dydaktycznej oraz Liderów Doskonałości Cyfrowej w drodze konkursu realizowanego w ramach Projektu.
2. Opracowanie Strategii Doskonałości Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku na lata 2023-2030.
3. Szkolenia/warsztaty:
 - a) Warsztaty strategiczne wraz z sesjami mentorskimi w zakresie pracy nad Strategią Doskonałości Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku,
 - b) Szkolenie z zakresu przywództwa,
 - c) Sztuka Dydaktyki Akademickiej – Warsztaty Liderów Doskonałości Dydaktycznej,
 - d) Szkolenie z zakresu nowoczesnych metod dydaktycznych,
 - e) Szkolenie Metodyka e-learningu, ewaluacja wiedzy.

§ 4 Konkurs na Liderów Doskonałości Dydaktycznej i Liderów Doskonałości Cyfrowej

Zasady naboru LDD i LDC określa Regulamin konkursu na Liderów Doskonałości Dydaktycznej oraz Liderów Doskonałości Cyfrowej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, dostępny na stronie internetowej Projektu.

§ 5 Formy wsparcia realizowane w ramach Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. W ramach Projektu oferowane są następujące formy wsparcia:
 - a) Warsztaty strategiczne wraz z sesjami mentorskimi w zakresie pracy nad Strategią Doskonałości Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku:
 - Celem warsztatów jest podniesienie kompetencji Uczestników w zakresie pracy nad Strategią z jednoczesnym jej przygotowywaniem (w duchu koncepcji *learning by doing*).
 - Uczestnicy: 22 osoby, członkowie Interdyscyplinarnego Zespołu oraz Biura Wsparcia, 11 LDD oraz 3 LDC.
 - Forma realizacji warsztatów: 3 zjazdy po 2 dni szkoleniowe x 8 godz. dydaktycznych odrębnie dla każdej grupy warsztatowej. Łączny wymiar warsztatów: 96 godz. (48 godz. dla 1 grupy).
 - Forma realizacji sesji mentoringowych: łącznie 24 godz. dydaktyczne
 - Termin realizacji: IV kwartał 2022 r. – I kwartał 2023 r.



- Miejsce realizacji: siedziba UMB.
- b) Szkolenie z zakresu przywództwa
- Celem szkolenia jest przygotowanie LDD i LDC do pełnienia roli Liderów.
 - Warsztaty obejmują zagadnienia z zakresu m.in.: koncepcji przywództwa, świadomości lidera i stylu zarządzania, technik zarządzania, gotowości do wprowadzania wizji zmiany, w tym kroków jej realizacji; motywowania i udzielania informacji zwrotnych; radzenia sobie z trudnymi sytuacjami w zarządzaniu zespołem.
 - Uczestnicy: Liderzy Doskonałości Dydaktycznej i Cyfrowej, Kierownik Projektu.
 - Forma realizacji zajęć: 2 zjazdy po 2 dni szkoleniowe x 8 godz. dydaktycznych. Wymiar warsztatów na Uczestnika: 32 godz.
 - Termin realizacji: I kw. 2023 r.
 - Miejsce realizacji: siedziba UMB.
- c) Sztuka Dydaktyki Akademickiej – Warsztaty Liderów Doskonałości Dydaktycznej
- Warsztaty mają wymiar praktyczny ukierunkowany na rozwój kompetencji dydaktycznych. Uczestnicy poznają m.in. założenia edukacji spersonalizowanej, metodyki e-learningu, techniki prezentacji i wystąpień publicznych, metody rozwijania krytycznego myślenia; nauczą się projektowania zajęć w oparciu o nowoczesne metody dydaktyczne, będą nastawieni na rozwój w pracy akademickiej, udzielanie informacji zwrotnej, samooceny i innych metod ewaluacyjnych.
 - Uczestnicy: Liderzy Doskonałości Dydaktycznej, Kierownik Projektu.
 - Forma realizacji: 4 zjazdy po 2 dni szkoleniowe x 8 godz. dydaktycznych. Wymiar warsztatów na Uczestnika: 64 godz.
 - Termin realizacji: II kw. 2023 r.
 - Miejsce realizacji: siedziba UMB.
- d) Szkolenie z zakresu nowoczesnych metod dydaktycznych
- Celem szkolenia jest rozwijanie oraz doskonalenie umiejętności niezbędnych w pracy nauczyciela akademickiego w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych z zastosowaniem nowoczesnych metod i narzędzi dydaktycznych.
 - Uczestnicy: 30 osób (2 grupy szkoleniowe); Kadra dydaktyczna UMB (osoby nie biorące wcześniej udziału w szkoleniach z pkt 2 lit. a), 2 lit. b), 2 lit. c).
 - Forma realizacji: 2 dni szkoleniowe x 8 godz. dydaktycznych. Łączny wymiar szkolenia: 32 godz. (16 godz. dla 1 grupy).
 - Termin realizacji: II kw. – III kw. 2023 r.
 - Miejsce realizacji: siedziba UMB.
- e) Szkolenie Metodyka e-learningu, ewaluacja wiedzy
- Celem warsztatów jest: rozwój umiejętności projektowania i przeprowadzenia kursu e-learningowego, rozwój umiejętności adaptacji materiałów i treści do przekazywania zdalnego, wykorzystanie potencjału LMS w projektowaniu kursu e-learningowego oraz ewaluacji wiedzy, doskonalenie procesu weryfikacji wiedzy studentów UMB (kolokwia, egzaminy). Weryfikacja wiedzy realizowana będzie na platformie edukacyjnej z wykorzystaniem zakupionych urządzeń mobilnych typu tablet. Warsztaty będą obejmować



zagadnienia związane z metodyką ewaluacji, a także praktyczne aspekty tworzenia elementów ewaluacji z wykorzystaniem platformy Blackboard Learn.

- Uczestnicy: Liderzy Doskonałości Cyfrowej, nauczyciele akademicki UMB wybrani w drodze rekrutacji, 4 pracowników DNMiTK (łącznie 14 uczestników).
 - Forma realizacji: 2 zjazdy po 2 dni x 8 godz. dydaktycznych. Łączny wymiar szkolenia: 64 godz. (32 godz. dla 1 grupy).
3. Po otrzymaniu każdej z form wsparcia ze wsparcia Uczestnik Projektu otrzyma zaświadczenie/certyfikat potwierdzający udział w danej formie wsparcia.
 4. Terminy realizacji szkoleń/warsztatów mogą ulec zmianie.

§ 6 Procedura rekrutacji na szkolenie z zakresu nowoczesnych metod dydaktycznych oraz szkolenie z metodyki e-learningu i ewaluacji wiedzy

1. Rekrutacja do udziału w szkoleniu z zakresu nowoczesnych metod dydaktycznych, opisanym w § 5 pkt 2 lit. d oraz szkoleniu z metodyki e-learningu i ewaluacji wiedzy opisanym w § 5 pkt 2 lit. e, skierowanym do Kadry dydaktycznej UMB, prowadzona będzie do wyczerpania limitu miejsc.
2. Szczegółowe terminy rekrutacji i realizacji szkolenia będą dostępne na stronie internetowej Projektu.
3. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans oraz otwartości na osoby z niepełnosprawnościami, którym zostanie zapewniona możliwość udziału w Projekcie. W razie potrzeby, w zależności od rodzaju niepełnosprawności, zostanie wprowadzony mechanizm racjonalnych usprawnień, który zapewni możliwość uczestnictwa osób z niepełnosprawnością w Projekcie i/lub zostaną zagwarantowane niedyskryminacyjne warunki udziału w Projekcie poprzez np. lokalizację miejsca realizacji szkoleń (tzn. zlokalizowane na parterze lub z podjazdem). Ponadto w razie potrzeby będzie możliwość skorzystania z pomocy Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
4. Kandydat/Kandydatka do udziału w Projekcie zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia, w miejscu oraz terminie wskazanym przez Biuro Projektu, komplet dokumentów podanych poniżej:
 - a) formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem, iż zapoznał się z Regulaminem oraz spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie,
 - b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Ostatecznego wyboru Uczestników/Uczestniczek Projektu spośród kandydatów/kandydatek dokona Komisja rekrutacyjna powołana przez Kierownika Projektu, publikując listę osób zakwalifikowanych, a w przypadku większej liczby kandydatów/kandydatek również listę rezerwową.
6. Rekrutacja i kwalifikacja do udziału w Projekcie prowadzona jest w oparciu o następujące kryteria:
 - a) kryterium obligatoryjne:
 - zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony lub na podstawie aktu mianowania, przy czym okres zatrudnienia na UMB nie może być krótszy niż okres otrzymywania wsparcia w Projekcie.
 - b) kryteria dodatkowe w przypadku większej liczby chętnych:
 - kolejność zgłoszeń.
7. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani drogą mailową na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.

§ 7 Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany/a do udziału w szkoleniach opiszanych w § 5 pkt 2 lit. d i lit. e, LDD i LDC wyłonieni w ramach konkursu oraz pozostali członkowie Interdyscyplinarnego Zespołu oraz



Biura Wsparcia zobowiązani są do wypełnienia i złożenia w Biurze Projektu w terminie podanym w korespondencji e-mailowej następujących dokumentów:

- a) deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - b) oświadczenia Uczestnika Projektu dot. przetwarzania danych osobowych,
 - c) formularza Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Odmowa wypełnienia dokumentów określonych w ust. 1, wypełnienie niekompletne dokumentów lub niedostarczenie ich w terminie, jest równoznaczne z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.
 3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) uczestnictwa w wybranym wsparciu/ścieżce wsparcia do końca jego realizacji,
 - b) wypełnienia testów sprawdzających uzyskane efekty kształcenia po udziale w danym wsparciu (jeśli dotyczy),
 - c) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu, w tym uczestnictwa w co najmniej 80% czasu każdej z form wsparcia.
 - d) złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć oraz na potwierdzeniu odbioru materiałów szkoleniowych, dydaktycznych i potwierdzeniu odbioru zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu zajęć,
 - e) wypełniania w trakcie wsparcia ankiet ewaluacyjnych oraz uczestniczenia we wszystkich formach sprawdzania poziomu kompetencji zaplanowanych w ramach poszczególnych działań,
 - f) bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,
 - g) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, jak również dotyczących zatrudnienia.
 4. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie Kierownikowi Projektu w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.

§ 8 Zasady monitoringu i ewaluacji Projektu

1. W ramach realizacji zadania prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do współdziałania z Biurem Projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania realizacji Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych i testach sprawdzających dotyczących oceny poziomu wiedzy lub posiadanych umiejętności przewidzianych w programie poszczególnych zajęć.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu na potrzeby monitorowania Projektu zobowiązany jest do:
 - a) informowania o wszelkich zmianach w danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki Projektu podanych w dokumentacji rekrutacyjnej zwłaszcza teleadresowych w ciągu 7 dni od ich powstania,
 - b) potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. na listach obecności, potwierdzeniach odbioru materiałów dydaktycznych i zaświadczenia/certyfikatu).
5. Informacje, o których mowa w punktach 1–4 będą wykorzystywane do wywiązania się Uczelni z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 9 Ochrona danych osobowych



1. Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o wsparcie jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku.
2. Dane osobowe osób ubiegających się o wsparcie przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji do Projektu.
3. Z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. osoba ubiegająca się o wsparcie zapoznaje się w formularzu rekrutacyjnym.
4. Dane osobowe Uczestników/Uczestniczek Projektu przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Projektu oraz umożliwienia przeprowadzenia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
5. Administratorem danych osobowych Uczestników/Uczestniczek Projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podpisuje oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27.04.2016 r., stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. W załączniku nr 1 do Regulaminu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zdjęć ze swoim wizerunkiem wykonanych w trakcie realizacji Projektu, w celu dokumentacji realizacji Projektu i promocji Projektu w przestrzeni publicznej i w mediach w tym zamieszczanie na stronie i podstronach internetowych UMB: www.umb.edu.pl, portalach społecznościowych.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2022 r. i obowiązuje do końca realizacji Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.