

Uczelniane zasady finansowania Programu Erasmus+ w roku akademickim 2023/2024 w ramach umowy finansowej nr 2023-1-PL01-KA131-HED-000117219

Prorektor ds. Kształcenia, na podstawie §37 i §56 załącznika nr 1 do Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku nr 102/2023 z dnia 11.10.2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyjazdów w ramach Programu Erasmus+ w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, zatwierdził uczelniane zasady finansowania wyjazdów na rok akademicki 2023/2024 w ramach umowy finansowej nr 2023-1-PL01-KA131-HED-000117219.

Niniejszy dokument ściśle powiązany jest z dokumentem: „Regulamin wyjazdów w ramach Programu Erasmus+” stanowiącym załącznik do Zarządzenia Rektora nr 102/2023 z dnia 11.10.2023 r.”, z którym również należy się zapoznać.

CZĘŚĆ I – Wyjazdy studentów, doktorantów, absolwentów, osób o statusie post doc

1. Definicje

W niniejszych „Uczelnianych zasadach finansowania”:

- 1) przez studentów rozumie się studentów studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
- 2) przez doktorantów rozumie się doktorantów realizujących kształcenie w Szkole Doktorskiej i uczestników studiów doktoranckich prowadzonych na zasadach dotychczasowych,
- 3) przez absolwentów rozumie się osoby, które ukończyły studia I stopnia, II stopnia, jednolite studia magisterskie na UMB lub studia doktoranckie / Szkołę Doktorską i złożyły wymagane dokumenty podczas trwania studiów,
- 4) przez osobę o statusie post doc rozumie się osobę, która uzyskała stopień doktora. W ramach Programu Erasmus+ osoba o statusie post doc może wziąć udział w mobilności w okresie 12 miesięcy od momentu nabycia statusu post doc.

2. Studenci i doktoranci mogą realizować:

- 1) długoterminowe wyjazdy na studia;
- 2) długoterminowe wyjazdy na praktykę;
- 3) krótkoterminowe wyjazdy na studia lub praktykę

3. Absolwenci, osoby o statusie post doc mogą realizować:

- 1) krótkoterminowe wyjazdy na praktykę;

- 2) długoterminowe wyjazdy na praktykę.

4. Zasady finansowania

- 1) Przed wyjazdem na studia lub praktyki, UMB zawrze ze studentem / doktorantem / absolwentem / osobą o statusie post doc umowę (Grant Agreement), w której określone będą zobowiązania każdej ze stron w związku z realizacją mobilności w ramach Programu Erasmus+. Strony uzgodnią w umowie wysokość i tryb wypłacania stypendium (liczbę rat, sposób przekazania stypendium).
- 2) Kwota dofinansowania dla każdego uczestnika mobilności (student / doktorant / absolwent / osoba o statusie post doc) zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni/miesiący przypadających na uczestnika przez ryczałtową stawkę jednostkową na dzień/miesiąc w określonej kategorii, właściwej dla kraju przyjmującego. W przypadku niepełnego miesiąca kwota dofinansowania zostanie obliczona za pomocą iloczynu liczby dni niepełnego miesiąca i 1/30 (jednej trzydziestej) ryczałtowej stawki jednostkowej określonej dla pełnego miesiąca.

5. Wysokość przysługującego stypendium

- 1) **Grupa 1:** Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14 (Wyspy Owcze, Szwajcaria, Wielka Brytania):
 - a) długoterminowy wyjazd na studia: 670 EUR/miesiąc,
 - b) długoterminowy wyjazd na praktykę: 820 EUR/miesiąc,
 - c) długoterminowy wyjazd na studia lub praktykę w przypadku uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: dodatkowe 250 EUR/miesiąc,
 - d) krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 5 do 14 dnia): 79 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 100 EUR / wyjazd,
 - e) krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 15 do 30 dnia): 56 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 150 EUR/wyjazd,
- 2) **Grupa 2:** Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13 (Andora, Monako, San Marino, Watykan):
 - a) długoterminowy wyjazd na studia: 670 EUR/miesiąc,
 - b) długoterminowy wyjazd na praktykę: 820 EUR/miesiąc,

- c) długoterminowy wyjazd na studia lub praktykę w przypadku uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: dodatkowe 250 EUR/miesiąc,
 - d) krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 5 do 14 dnia): 79 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 100 EUR / wyjazd,
 - e) krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 15 do 30 dnia): 56 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 150 EUR/wyjazd,
- 3) **Grupa 3:** Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry:
- a) długoterminowy wyjazd na studia: 600 EUR/miesiąc,
 - b) długoterminowy wyjazd na praktykę: 750 EUR/miesiąc,
 - c) długoterminowy wyjazd na studia lub praktykę w przypadku uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: dodatkowe 250 EUR/miesiąc,
 - d) krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 5 do 14 dnia): 79 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 100 EUR / wyjazd,
 - e) krótkoterminowy wyjazd na studia lub praktykę (od 15 do 30 dnia): 56 EUR/dzień; dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: 150 EUR/wyjazd.
- 4) **Wyjazdy długoterminowe studentów i absolwentów do krajów trzecich niestowarzyszonych z Programem Erasmus+ za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14.**
- a) długoterminowy wyjazd na studia lub praktykę: 700 EUR/miesiąc,
 - b) długoterminowy wyjazd na studia lub praktykę w przypadku uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”: dodatkowe 250 EUR/miesiąc.

6. Wysokość finansowania kosztów podróży:

- 1) Finansowanie kosztów podróży dotyczy tylko krótkoterminowych wyjazdów studentów i absolwentów spełniających definicję „osoby z mniejszymi szansami” oraz wyjazdów długoterminowych studentów i absolwentów do krajów trzecich niestowarzyszonych z Programem Erasmus+ za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14.
- 2) Uczelnia wypłaci wyjeżdżającemu (w przypadku, jeśli wyjazd wpisuje się w jedną z dwóch powyższych kategorii wyjazdów) ryczałt na koszty podróży. Kwota ryczałtu jest

uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym (pod uwagę bierze się odległość podróży w jedną stronę). Do obliczenia odległości stosowany jest kalkulator odległości opracowany przez KE „Distance Calculator” dostępny pod adresem internetowym: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

- 3) „Green travel” oznacza podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu (tzw. carpooling).
- 4) W przypadku spełnienia wymogów związanych z „green travel” studenci / absolwenci uprawnieni są do otrzymania wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania do 4 dodatkowych dni. Przyznanie dofinansowania dodatkowych dni podróży uzależnione jest od decyzji Uczelnianej Komisji Programu Erasmus+ na podstawie zasady – jeśli odległość między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym według kalkulatora odległości KE „Distance Calculator” wynosi:
 - a) od 2000 km do 2500 km – osobie wyjeżdżającej przysługuje maksymalnie 2 dni na podróż,
 - b) powyżej 2500 km – osobie wyjeżdżającej przysługuje maksymalnie 4 dni na podróż.
- 5) Student / absolwent nie otrzymujący standardowego ryczałtu na koszty podróży jest uprawniony do uzyskania 50 EUR z tytułu spełnienia wymogów związanych z „green travel”.
- 6) Wysokość przysługującego ryczałtu na koszty podróży i dodatku „green travel”:

| Odległość | Ryczałt na koszty podróży | „Green travel” |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| Od 10 do 99 km | 23 EUR na uczestnika | - |
| Od 100 do 499 km | 180 EUR na uczestnika | 210 EUR na uczestnika |
| Od 500 do 1999 km | 275 EUR na uczestnika | 320 EUR na uczestnika |
| Od 2000 do 2999 km | 360 EUR na uczestnika | 410 EUR na uczestnika |
| Od 3000 do 3999 km | 530 EUR na uczestnika | 610 EUR na uczestnika |
| Od 4000 do 7999 km | 820 EUR na uczestnika | - |
| 8000 km lub więcej | 1500 EUR na uczestnika | - |
| Wyjazdy do krajów UE oraz krajów trzecich stowarzyszonych z UE z wyłączeniem regionów 13 i 14 | 0 EUR na uczestnika | 50 EUR na uczestnika |

- 7) Uczestnik mobilności zobowiązany jest do sprecyzowania środka transportu przez podpisaniem umowy stypendialnej poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Złożenie oświadczenia, a w konsekwencji przyznanie dodatku „green travel” nie będzie możliwe po podpisaniu umowy stypendialnej.

7. Pozostałe zasady finansowania wyjazdów studentów, doktorantów, absolwentów, osób o statusie post doc:

- 1) Wysokość miesięcznego stypendium dla wszystkich uczestników, bez względu na wydział i kierunek kształcenia na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, wypłacanego przy wyjazdach do tych samych krajów będzie taka sama.
- 2) Okres finansowania pojedynczego wyjazdu wynosi:
 - a) długoterminowe wyjazdy na studia – od 2 do 12 miesięcy (24 miesięcy w przypadku jednolitych studiów magisterskich)
 - b) długoterminowe wyjazdy na praktykę – od 2 do 12 miesięcy (24 miesięcy w przypadku jednolitych studiów magisterskich)
 - c) krótkoterminowe wyjazdy na studia – od 5 do 30 dni;
 - d) krótkoterminowe wyjazdy na praktykę – od 5 do 30 dni.
- 3) Okres pobytu w uczelni partnerskiej (studia) /instytucji przyjmującej (praktyki) stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do jednego dnia.
 - a) W przypadku mobilności w celu studiowania datą rozpoczęcia okresu mobilności jest data pierwszego dnia zajęć w uczelni zagranicznej a datą zakończenia jest data końca sesji egzaminacyjnej.
 - b) W przypadku mobilności w celu odbycia praktyk datą rozpoczęcia okresu mobilności jest data pierwszego dnia praktyki w instytucji przyjmującej a datą zakończenia okresu mobilności jest data ostatniego dnia praktyki w instytucji przyjmującej.
- 4) Możliwości finansowania przedłużenia pobytu:
 - a) Stypendyści Programu Erasmus+ mogą ubiegać się o przedłużenie pobytu na stypendium na okres nieprzekraczający terminów, wymienionych w punkcie 7 podpunkt 2).
 - b) Podanie o przedłużenie mobilności przy wyjeździe na studia należy złożyć do Działu Współpracy Międzynarodowej przynajmniej na miesiąc przed końcem okresu mobilności.

- c) Prorektor ds. Kształcenia przyzna dodatkowe finansowanie za przedłużony okres pobytu, jeśli będzie dysponować wolnymi funduszami w danej kategorii wyjazdów. W przypadku braku wolnych funduszy na wyjazdy studentów, możliwe jest przedłużenie pobytu z zerowym dofinansowaniem. W każdym przypadku przedłużenia pobytu w Programie Erasmus+ podpisany będzie aneks do umowy pomiędzy Uczelnią a studentem.
- 5) Sposób przekazywania stypendium na wyjazdy na studia i praktykę
- a) Stypendium jest przekazywane w dwóch ratach.
 - b) Pierwsza płatność zaliczkowa w wysokości 70% kwoty przyznanego stypendium będzie zrealizowana nie później niż w jednym z poniżej podanych terminów, tym, który wystąpi jako pierwszy:
 - 30 dni od dnia podpisania Umowy przez obie strony
 - w dniu rozpoczęcia okresu mobilności.
 - c) W sytuacji, gdy Uczestnik nie dostarczy wymaganych dokumentów w określonym przez Uczelnię terminie, późniejsza płatność zaliczkowa jest wyjątkowo dopuszczalna.
 - d) Złożenie przez Uczestnika indywidualnego raportu z wyjazdu (ankiety stypendysty) w systemie on-line wskazanym przez Uczelnię wysyłająca (*on-line EU survey*) będzie traktowane jako wniosek Uczestnika o płatność pozostałej kwoty dofinansowania w wysokości 30% przyznanego stypendium.
 - e) Uczelnia ma 45 dni kalendarzowych na wypłatę pozostałej kwoty lub na wystawienie polecenia zwrotu, jeżeli taki zwrot będzie należny.
 - f) W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Uczestnika, Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ może zwiększyć wysokość pierwszej płatności zaliczkowej lub zdecydować o wypłacie części (maksymalnie do 20%) drugiej płatności zaliczkowej wcześniej.
 - g) Uczelnia zastrzega sobie prawo do późniejszego wypłacenia rat stypendium w ramach Programu Erasmus+ spowodowanego czynnikami pośrednio lub bezpośrednio niezależnymi od UMB.

8. Zasady wykorzystania funduszy pozyskiwanych z rezygnacji z wyjazdów oraz z ewentualnych dodatkowych środków otrzymanych z Narodowej Agencji Programu Erasmus+

Komisja podzieli fundusze pozyskane wskutek rezygnacji z wyjazdów oraz otrzymane z Narodowej Agencji jako dodatkowe środki według następujących zasad:

- 1) w pierwszej kolejności dodatkowe środki przeznaczone będą na dofinansowanie większej liczby wyjazdów,
- 2) w drugiej kolejności dodatkowe środki będą przyznawane na przedłużenie pobytu na stypendium Erasmusa (dodatkowych miesięcy, na które przyznano dofinansowanie).

9. Ostateczna kwota dofinansowania

Ostateczna kwota dofinansowania z budżetu programu Erasmus+ zostanie określona przez uczelnię na podstawie zaświadczenia z uczelni przyjmującej, określającego rzeczywisty czas pobytu w kraju docelowym. Zaświadczenie nie jest konieczne, jeżeli okres pobytu jest dokładnie wskazany w *Wykazie zaliczeń* przy wyjazdach na studia *Zaświadczeniu o odbytej praktyce* przy wyjazdach na praktykę.

10. Przewidywany okres pobytu

Jeżeli przewidywany okres pobytu będzie dłuższy niż ten określony w umowie o dofinansowanie, Uczelnia może:

- 1) zmienić umowę o dofinansowanie podczas mobilności za granicą, aby obejmowała ona dłuższy pobyt, pod warunkiem, że jest to możliwe przy kwocie dofinansowania pozostającej w dyspozycji Uczelni.
- 2) uzgodnić z uczestnikiem podczas mobilności za granicą, że dodatkowa liczba dni zostanie uznana za okres zerowego dofinansowania (okres pobytu nieobjęty dofinansowaniem).
- 3) kwota dofinansowania nie może zostać zwiększona po zakończeniu mobilności.

11. Zasady rozliczenia wyjazdu studenta / doktoranta / absolwenta / osoby o statusie post doc na studia/praktykę

Do rozliczenia finansowego wyjazdu w Programie Erasmus+, wymagane są następujące dokumenty dostarczone do Działu Współpracy Międzynarodowej przez Uczestnika:

- 1) umowa stypendialna między uczelnią a studentem / doktorantem / absolwentem / osobą o statusie post doc (Grant Agreement),
- 2) „Porozumienie o programie zajęć” (Learning Agreement for Studies)/ „Porozumienie o programie praktyk” (Learning Agreement for Traineeships),
- 3) „Wykaz zaliczeń” (Transcript of Records)/ „Zaświadczenie o odbytej praktyce”,
- 4) dokument potwierdzający okres mobilności, określający czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu,

- 5) wypełniony raport z mobilności w systemie on-line,
- 6) wypełniony test biegłości językowej OLS przed rozpoczęciem mobilności.

12. Dofinansowanie mobilności dla studentów/doktorantów/absolwentów/osób o statusie post doc spełniających kryteria „osób z mniejszymi szansami”

- 1) Osoby (studenci i absolwenci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” (*students and graduates with fewer opportunities*) będą otrzymywać dodatkowo kwotę 250 EUR na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.
- 2) Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

| grupa osób | kryterium, na podstawie którego Uczelnia dokona kwalifikacji |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| osoby z niepełnosprawnościami | Oświadczenie woli o posiadanym orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności |
| osoby ze środowisk uboższych | Decyzja Uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego lub grupa studentów spełniających kryteria określone w Zarządzeniu Rektora. Dla absolwentów / osób o statusie post doc – będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów. |
| inne grupy osób określone przez uczelnię | Kryteria zostaną określone w przez Uczelnię odrębnie |

- 3) W terminach dotyczących rekrutacji na studia i praktyki, wymienionych w § 11 i § 19 *Regulaminu Wyjazdów w ramach Programu Erasmus+* Uczelniana Komisja Programu Erasmus+ będzie podejmować decyzje czy studenci / doktoranci / absolwenci / osoby o statusie post doc ubiegający się o wyjazd na studia lub praktykę w Programie Erasmus+ mają udokumentowane prawo do otrzymywania stypendium socjalnego.

13. Wsparcie w nauce języków obcych dla uczestników

W ramach Programu Erasmus+ oferowane będzie wsparcie w nauce języków obcych dla uczestników działań w zakresie mobilności. Wsparcie to będzie oferowane głównie poprzez platformę wsparcia językowego online w ramach Erasmus+, ponieważ w przypadku uczenia się języków obcych proces e-uczenia się jest korzystny ze względu na swoją dostępność i elastyczność. Wsparcie językowe online w ramach Programu Erasmus+ umożliwi uczestnikom

ocenę, ćwiczenie i poprawę znajomości języków. W ramach wsparcia językowego online zapewnione zostaną również darmowe, ogólnodostępne materiały do nauki języków.

CZĘŚĆ II – Wyjazdy nauczycieli akademickich i pracowników uczelni

1. Definicje

- 1) Przez pracowników rozumie się osoby zatrudnione na UMB, również w ramach umów cywilno-prawnych, przy czym okres zakończenia umowy nie może być wcześniejszy niż okres zakończenia mobilności.
- 2) Przez nauczycieli akademickich rozumie się pracowników UMB zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych, badawczo-dydaktycznych lub badawczych, również w ramach umów cywilno-prawnych, przy czym okres zakończenia umowy nie może być wcześniejszy niż okres zakończenia mobilności.

2. Finansowanie mobilności

- 1) Finansowane mogą być wyjazdy pracowników:
 - a) wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć w uczelni przyjmującej od 2 dni do 2 miesięcy;
 - b) wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych od 2 dni do 2 miesięcy.

3. Wysokość przysługującego stypendium

- 1) **Grupa 1:** Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionów 1-12 i 14 (Wyspy Owcze, Szwajcaria, Wielka Brytania):
 - a) do 14 dnia włącznie – 180 EUR/dzień
 - b) od 15 dnia do 2 miesięcy – 126 EUR/dzień
- 2) **Grupa 2:** Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13 (Andora, Monako, San Marino, Watykan):
 - a) do 14 dnia włącznie – 160 EUR/dzień
 - b) od 15 dnia do 2 miesięcy – 112 EUR/dzień
- 3) **Grupa 3:** Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry
 - a) do 14 dnia włącznie – 140 EUR/dzień
 - b) od 15 dnia do 2 miesięcy – 98 EUR/dzień

4. Wysokość finansowania kosztów podróży:

- 1) Uczelnia wypłaci wyjeżdżającemu pracownikowi ryczałt na koszty podróży. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym (pod uwagę bierze się odległość podróży w jedną stronę). Do obliczenia odległości jest stosowany kalkulator odległości opracowany przez KE „Distance Calculator” dostępny pod adresem internetowym:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

- 2) Wysokość przysługującego ryczałtu na koszty podróży i dodatku „green travel”:

| Odległość | Ryczałt na podróż | „Green Travel” |
|--------------------|------------------------|-----------------------|
| od 10 do 99 km | 23 EUR na uczestnika | - |
| od 100 do 499 km | 180 EUR na uczestnika | 210 EUR na uczestnika |
| od 500 do 1999 km | 275 EUR na uczestnika | 320 EUR na uczestnika |
| od 2000 do 2999 km | 360 EUR na uczestnika | 410 EUR na uczestnika |
| od 3000 do 3999 km | 530 EUR na uczestnika | 610 EUR na uczestnika |
| od 4000 do 7999 km | 820 EUR na uczestnika | - |
| 8000 km lub więcej | 1500 EUR na uczestnika | - |

- 3) „Green travel” oznacza podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu (tzw. *carpooling*). W przypadku podróży „green travel” wsparcie indywidualne na koszty utrzymania jest możliwe dla 4 dodatkowych dni podróży. Przyznanie dofinansowania dodatkowych dni podróży uzależnione jest od decyzji Uczelnianej Komisji Programu Erasmus+.

5. Zasady finansowania wyjazdów pracowników i nauczycieli akademickich:

- 1) Z każdym pracownikiem / nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd zostanie sporządzona pisemna umowa. Wypłata stypendium na rzecz pracowników / nauczycieli akademickich oraz ryczałtu na koszty podróży nastąpi na warunkach i w wysokości ustalonej w umowie, zawartej pomiędzy pracownikiem / nauczycielem akademickim a UMB.
- 2) Wysokość stypendium dla wszystkich pracowników Uczelni, bez względu na zajmowane stanowisko, wydział czy jednostkę organizacyjną administracji, wypłacanego przy wyjazdach do tych samych krajów będzie taka sama.
- 3) Okres finansowania wynosi:

- a) wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć w uczelni przyjmującej – od 2 dni do 2 miesięcy z wyłączeniem czasu podróży (co najmniej 8 godzin dydaktycznych w tygodniu).
 - b) wyjazdy szkoleniowe pracowników – od 2 dni do 2 miesięcy z wyłączeniem czasu podróży.
- 4) Kwota dofinansowania zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni przypadających na uczestnika przez ryczałtową stawkę jednostkową na dzień, właściwą dla kraju przyjmującego.
 - 5) Pełna kwota przyznanego stypendium zostanie wypłacona uczestnikowi najpóźniej w dniu rozpoczęcia mobilności. W sytuacji, gdy Uczestnik nie dostarczy wymaganych dokumentów w określonym przez Uczelnię terminie, późniejsza płatność zaliczkowa jest wyjątkowo dopuszczalna.
 - 6) Uczelnia zastrzega sobie prawo do późniejszego wypłacenia rat stypendium w ramach Programu Erasmus+ spowodowanego czynnikami pośrednio lub bezpośrednio niezależnymi od UMB.
 - 7) Uczelnia zastrzega sobie prawo do skrócenia wnioskowanego czasu trwania mobilności (na przykład ograniczenie mobilności pracowników / nauczycieli akademickich do 14 dni) z powodów istotnych z punktu widzenia prawidłowego i efektywnego funkcjonowania Programu Erasmus+.
 - 8) W roku akademickim 2023/2024 koszty podróży pracowników Uczelni w Programie Erasmus+ będą finansowane z budżetu Programu Erasmus+ w ramach umów finansowych nr 2021-1-PL01-KA131-HED-000003498 (do końca trwania okresu umowy finansowej w roku akademickim 2023/2024), nr 2022-1-PL01-KA131-HED-000053719 (do końca trwania okresu umowy finansowej w roku akademickim 2023/2024) a także nr 2023-1-PL01-KA131-HED-000117219.
 - 9) Wypłata stypendium nastąpi po dopełnieniu wszelkich formalności, włączając w to złożenie odpowiednich dokumentów podróży służbowej do Działu Współpracy Międzynarodowej stanowiących załącznik i uregulowanych Zarządzeniem Nr 100/2021 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 22.09.2021 r. w sprawie zagranicznych wyjazdów pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

6. Zasady wykorzystania funduszy pozyskiwanych z rezygnacji z wyjazdów oraz z ewentualnych dodatkowych środków otrzymanych z Narodowej Agencji Programu Erasmus+

Komisja przyzna fundusze pozyskane wskutek rezygnacji z wyjazdów oraz wskutek otrzymania z Narodowej Agencji dodatkowych środków na dofinansowanie większej liczby wyjazdów.

7. Ostateczna wysokość dofinansowania

- 1) Ostateczna wysokość dofinansowania zostanie określona przez Uczelnię na podstawie zaświadczenia podpisanego przez organizację przyjmującą, potwierdzającego czas pobytu za granicą.
- 2) Jeżeli przewidywany okres pobytu będzie dłuższy niż ten określony w umowie o dofinansowanie, Uczelnia może:
 - a) zmienić umowę o dofinansowanie podczas mobilności za granicą, aby obejmowała ona dłuższy pobyt, pod warunkiem, że jest to możliwe przy kwocie dofinansowania pozostającej w dyspozycji Uczelni.
 - b) uzgodnić z uczestnikiem podczas mobilności za granicą, że dodatkowa liczba dni zostanie uznana za okres zerowego dofinansowania (okres pobytu nieobjęty dofinansowaniem).

Kwota dofinansowania nie może zostać zwiększona po zakończeniu mobilności.

8. Zasady rozliczenia wyjazdu pracowników Uczelni:

Do rozliczenia finansowego wyjazdu w Programie Erasmus+, wymagane są następujące dokumenty Uczestnika:

- 1) umowa między uczelnią a pracownikiem,
- 2) Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching („Indywidualny program nauczania”) w przypadku wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych lub Mobility Agreement – Staff Mobility for Training („Indywidualny program szkolenia”) w przypadku wyjazdów w celach szkoleniowych,
- 3) zaświadczenie podpisane przez organizację przyjmującą z podaniem imienia i nazwiska uczestnika, celu działania za granicą, jak również daty jego rozpoczęcia i zakończenia,
- 4) wypełniony raport z mobilności w systemie on-line (*EU Survey*).

Część III – Postanowienia końcowe

1. Mając na uwadze zasady równego traktowania, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku nie będzie preferencyjnie traktować żadnych uczestników mobilności bez względu na kierunek studiów, płeć, obywatelstwo, wiek, staż pracy, wydział, jednostkę administracyjną Uczelni itp. zarówno podczas procesu rekrutacji, realizacji mobilności jak również podczas procesu rozliczania mobilności w ramach Programu Erasmus+.
2. Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 marca 2022r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od dochodów (przychodów) z tytułu stypendiów otrzymywanych z programu „Erasmus+” oraz wsparcia finansowego otrzymanego z programu "Europejski Korpus Solidarności" (Dz. U. z 2022 r., poz. 635) stypendia w programie Erasmus+ są zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.
3. Z racji jednoczesnego trwania trzech umów finansowych, w roku akademickim 2023/2024 koszty związane z realizacją mobilności w Programie Erasmus+ będą finansowane z budżetu Programu Erasmus+ w ramach umów finansowych: nr 2021-1-PL01-KA131-HED-000003498 (do końca trwania okresu umowy finansowej w roku akademickim 2023/2024), nr 2022-1-PL01-KA131-HED-000053719 (do końca trwania okresu umowy finansowej w roku akademickim 2023/2024) a także nr 2023-1-PL01-KA131-HED-000117219.
4. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku zatwierdza powyższy podział, w oparciu o Załącznik nr IV do umowy finansowej dla projektu Programu Erasmus+ nr umowy 2022-1-PL01-KA131-HED-000053719 (stawki mające zastosowanie w umowie).