(Jednostka wnioskująca)		*Numer zapotrzebowania*	*(data zamówienia)*

ZAPOTRZEBOWANIE ...: ...

Kategoria zakupowa	***** Proszę wybrać z listy kategorię zakupową *****	**Informacja o sposobie finansowania:**	
Uwagi	...	**Środki projektowe**	
Zakupy należy przekazać do działu		**Dział merytoryczny**	*** Proszę wybrać z listy komórkę merytoryczną ***
Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, tel.)		**Środki własne UMB**	*** Proszę wybrać źródło dla zakupów pozaprojektowych ***

Nr	Opis przedmiotu zamówienia	Producent	Numer katalogowy	Cena brutto	Wielkosc opakow.	Ilość	Finansowanie			Wartość brutto
							Nr projektu	Nr Zad.	Źródło	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Uzasadnienie zakupu										

Osoba wnioskująca	Kierownik jednostki / Kierownik projektu	Potwierdzenie merytoryczne (administracyjne)	Potwierdzenie finansowania

Przedmiot zamówienia będzie przeznaczony do: (zaznacza komórka potwierdzająca finansowanie)

[ ]	**(NP.) – działalności badawczej i innej bez planowanej komercjalizacji wyników badań**
[ ]	**(OP) – działalności usługowej odpłatnej (w tym usługi promocyjne, sponsoring); zakup towarów lub usług przeznaczony do dalszej odsprzedaży; projekty w których planowana jest komercjalizacja wyników prac, zgodnie z ankietą VAT niekwalifikowany**
[ ]	**(NP.+ZW+OP) – działalności nieokreślonej „mieszanej" tj. obejmującej łącznie ww. formy aktywności (opisać)**
[ ]	**(ZW) - działalność dydaktyczna / sprzedaż zwolniona**