

Celem niniejszego Regulaminu jest przybliżenie osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia całokształtu spraw związanych z egzaminem oraz zapewnienie sprawnego przebiegu egzaminu, zorganizowanego i przeprowadzanego przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku (dalej UMB).

Wszystkich kandydatów ubiegających się o przyjęcie na I rok studiów, przystępujących do przedmiotowego egzaminu wstępnego obowiązuje przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu w trakcie egzaminu oraz stosowanie się do zasad rekrutacyjnych obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym na rok akademicki 2024/2025. Zasady postępowania rekrutacyjnego oraz kryteria kwalifikacji na wszystkie kierunki znajdują się w *Uchwale nr 182/2023 Senatu UMB z dnia 29.06.2023r. w sprawie warunków i trybu przyjęć na studia na rok akademicki 2024/2025 w UMB (z późn. zm.)*.

I. STRUKTURA I ORGANIZACJA EGZAMINU.

1. Znajomość niniejszego Regulaminu zostanie potwierdzona własnoręcznym czytelnym podpisem przez każdego kandydata przed rozpoczęciem egzaminu.
2. Regulamin egzaminu jest dostępny w Biurze Promocji i Rekrutacji UMB (ul. Jana Kilińskiego 1) oraz na stronie www.umb.edu.pl w zakładce Rekrutacja>Egzaminy.
3. Do egzaminu przystępują kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości uzyskane poza granicami Polski, tzw. „maturę zagraniczną” oraz kandydaci, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości w Polsce przed 2005 rokiem, czyli posiadający tzw. „starą maturę”.
4. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest dokonanie rejestracji w Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK) oraz uiszczenie opłaty rekrutacyjnej w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
5. Autorem i właścicielem pytań egzaminacyjnych z biologii, chemii, matematyki oraz fizyki jest Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie (CKE). Egzamin jest przeprowadzany na arkuszach egzaminacyjnych przygotowanych przez CKE zgodnie z zasadami obowiązującymi przy zdawaniu egzaminu maturalnego w formule 2023.
6. Egzamin z: biologii, chemii, matematyki i fizyki składa się z zadań zawartych w arkuszu egzaminacyjnym. Zadania egzaminacyjne z biologii, chemii, matematyki i fizyki należy rozwiązać na arkuszu przedmiotowym, zgodnie z instrukcją podaną przez Przewodniczącą Komisji Egzaminacyjnej (zwanej dalej „Komisją”) przed przystąpieniem do egzaminu.
7. Wynik egzaminu określany jest w punktach, przeliczanych na procenty. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania z każdego przedmiotu znajduje się w tabeli w pkt 11.
8. Prace egzaminacyjne oceniane będą według standardów obowiązujących przy ocenianiu arkuszy egzaminu maturalnego. Oceny wyników z egzaminów dokonują egzaminatorzy posiadający uprawnienia egzaminatora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
9. Kandydat może nie przystąpić do egzaminu o ile złoży „Zaświadczenie o wyniku uzyskanym podczas egzaminów”, do których przystąpił w innej uczelni medycznej w kraju. Uznawane są zaświadczenia wystawiane od 2007r.
10. Miejsce odbywania egzaminów: EUROREGIONALNE CENTRUM FARMACJI, ul. Mickiewicza 2d, sala wykładowa nr 1.
11. Terminy i czas trwania egzaminów (PR – poziom rozszerzony, PP – poziom podstawowy):

przedmiot	data	godz.	czas trwania	ilość punktów do uzyskania
Matematyka PP	4 czerwca 2024r. (wtorek)	09:00	180 minut	46
Biologia PR	6 czerwca 2024r. (czwartek)	09:00	180 minut	60
Chemia PR	10 czerwca 2024r. (poniedziałek)	09:00	180 minut	60
Matematyka PR	11 czerwca 2024r. (wtorek)	09:00	180 minut	50
Fizyka PR	13 czerwca 2024r. (czwartek)	09:00	180 minut	60

12. Wyjątkowo dopuszcza się przedłużenie czasu trwania egzaminu w wypadkach, o których mowa w pkt 29 we wskazanych w pkt 11 terminach.
13. O wynikach kandydaci zostaną poinformowani e-mailem, nie później niż 9.07.2024r.
14. Kandydat otrzyma dwa egzemplarze zaświadczenia o wynikach uzyskanych z egzaminów. Zaświadczenia mogą być wysłane za pośrednictwem Poczty Polskiej listem poleconym priorytetowym lub przekazane osobie trzeciej wskazanej przez kandydata wyłącznie na podstawie wniosku (wiadomości) wysłanej z konta kandydata w IRK.
15. Kandydat ma prawo wglądu do arkusza egzaminacyjnego i wniesienia zastrzeżenia do wyniku egzaminu w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników (przez datę ogłoszenia wyników rozumie się datę otrzymania e-maila z wynikami). Prośbę o wgląd do arkusza można zgłosić na adres e-mail Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej: rek-prom@umb.edu.pl z podaniem danych kontaktowych lub telefonicznie 85 748 55 05.

II. ZASADY I PRZEBIEG EGZAMINU.

16. W dniu egzaminu należy się zgłosić na salę egzaminacyjną 30 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu. Przed salą egzaminacyjną mogą przebywać wyłącznie zdający. Wyjątkiem są zdający, którzy wymagają obecności opiekuna np. z powodu problemów z poruszaniem się.
17. Na salę egzaminacyjną zdający mogą zabrać wyłącznie: dokument tożsamości, materiały piśmiennicze, kalkulator, środki higieny osobistej (najlepiej w foliowym przezroczystym woreczku). Rzeczy osobiste (np. torebki, plecaki, wyciszone lub wyłączone telefony, itp.) powinny być złożone w szatni.
18. Przed wejściem na salę zdający podpisują listę obecności. Zdający powinni mieć przygotowany do wglądu dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość. Po złożeniu podpisu zdający otrzyma pasek z numerem ID kandydata.
19. Zdający są zobowiązani do podporządkowania się sposobowi rozmieszczenia osób na sali egzaminacyjnej, ustalonemu przez Komisję.
20. Drzwi do sali egzaminacyjnej są zamykane dokładnie o godzinie, w której jest zaplanowany egzamin. W przypadku gdy zdający się spóźni – Komisja może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu, w uzasadnionych przypadkach, o ile spóźnienie nie przekroczyło 15 minut od momentu rozpakowania arkuszy. Osobie spóźnionej nie przysługuje zwiększenie czasu na pisanie egzaminu.

21. Materiały egzaminacyjne dostarczane są na salę egzaminacyjną w zabezpieczonych paczkach. Nienaruszalność zabezpieczenia na paczkach sprawdza co najmniej jeden zdający, co potwierdza własnoręcznym czytelnym podpisem w odpowiednim protokole. W przypadku, gdy na egzaminie nie stawi się przynajmniej jedna osoba – paczki z arkuszami egzaminacyjnymi pozostaną nienaruszone, a Komisja po upływie 15 minut od ustalonej godziny rozpoczęcia egzaminu przekaże protokół i zabezpieczone arkusze egzaminacyjne członkowi Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej i opuści salę egzaminacyjną.
22. Zdający otrzymają: jednorazowe długopisy, brudnopisy, jednorazowe tablice z wybranymi wzorami i stałymi (matematyczne, fizykochemiczne) oraz butelkę wody mineralnej niegazowanej 0,5l.
23. Zezwala się na: korzystanie z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla (matematyka), prostych kalkulatorów (biologia i matematyka), kalkulatorów naukowych (chemia i fizyka). Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
24. Zakazuje się wnoszenia do sali jedzenia i zbędnych rzeczy (np. maskotek) oraz zabrania się korzystania z: notatek, książek, skryptów i innych materiałów pomocniczych (za wyjątkiem tablic w wybranymi stałymi, udostępnionych przez UMB), urządzeń elektronicznych służących zdalnemu porozumiewaniu się (np. telefon, smartfon, smartwatch), urządzeń służących gromadzeniu informacji (np. komputer, dyktafon).
25. Zakazuje się wynoszenia poza salę egzaminacyjną materiałów egzaminacyjnych i notatek sporządzonych podczas egzaminu.
26. Po zakończeniu egzaminu arkusz egzaminacyjny z włożonym do środka brudnopisem należy oddać członkowi Komisji.
27. Po oddaniu arkusza egzaminacyjnego zdający zabierają wszystkie rzeczy, które przynieśli ze sobą oraz długopisy i butelkę wody (nawet jeśli z tego nie korzystali), członek Komisji sprawdza, czy zdający wszystko zabrał ze sobą. Na stolikach powinny pozostać wyłącznie tablice.
28. Zdający zachowuje ciszę podczas trwania egzaminu, mając na uwadze komfort innych zdających. W czasie trwania egzaminu musi dostosować się do poleceń Komisji oraz nie może zakłócać przebiegu egzaminu. Niestosowanie się do postanowień Regulaminu może skutkować przerwaniem egzaminu i jego niezaliczeniem przez zdającego.
29. Po wydaniu materiałów egzaminacyjnych i poleceniu otwarcia, zdający ma obowiązek sprawdzenia stanu technicznego arkusza egzaminacyjnego (ewentualny brak stron, wadliwy druk). W przypadku otrzymania wadliwego arkusza egzaminacyjnego zdający ma prawo do wymiany na nowy u Przewodniczącego Komisji. Czas egzaminu zostanie wydłużony o czas procedury wymiany arkusza.
30. Zdający ma obowiązek uważnego i ostrożnego obchodzenia się z arkuszem egzaminacyjnym. Zdający może otrzymać nowy arkusz egzaminacyjny wyłącznie w wyniku jego nieumyślnego zniszczenia (np. przez rozdarcie, poplamienie). Czas procedury wymiany materiałów na nowe nie może być doliczony do czasu trwania egzaminu.
31. Czas rozpoczęcia egzaminu: po upewnieniu się, że wszyscy zdający sprawdzili swoje arkusze należy zapisać godzinę kredą/pisakiem na tablicy (np. 9:03), wpisać ją do protokołu i poinformować zdających, że od tego momentu nie powinni już wychodzić z sali przez pierwszą godzinę (chyba, że muszą np. do toalety).
32. Instrukcja rozwiązywania zadań:
 - 1) uważnie przeczytać wszystkie polecenia, sprawdzić czy arkusz egzaminacyjny zawiera odpowiednią liczbę stron - ewentualny brak należy zgłosić Przewodniczącemu Komisji,
 - 2) wpisać nr ID kandydata w polu „PESEL”),
 - 3) odpowiedzi zapisać czytelnie w miejscu na to przeznaczonym przy każdym zadaniu, nie trzeba przepisywać odpowiedzi do arkusza ocen,
 - 4) podczas egzaminu można korzystać z ołówka, linijki, gumki, cyrkla (matematyka), kalkulatora prostego (biologia, matematyka) lub kalkulatora naukowego (chemia, fizyka), tablic fizykochemicznych, matematycznych,
 - 5) w arkuszu egzaminacyjnym pisać można tylko długopisem (kolor tuszu dowolny), nie wolno pisać ołówkiem,
 - 6) nie wolno używać korektora, błędne zapisy należy wyraźnie przekreślić,
 - 7) brudnopis nie będzie oceniany.
33. Każdorazowe wyjście zdającego z sali podczas egzaminu będzie odnotowane w protokole z podaniem godziny wyjścia i powrotu na salę.
34. Na czas nieobecności zdającego jego materiały egzaminacyjne zostają na stole, arkusz należy zamknąć.
35. 15 minut przed końcem egzaminu Przewodniczący Komisji informuje zdających o upływie czasu słowami: „pozostało 15 minut do końca egzaminu”, przypomni również o konieczności dokonania ostatecznych poprawek i informuje, że od tego momentu (15 minut, do końca egzaminu) nie można już opuszczać sali.
36. Jeżeli zdający korzysta w czasie egzaminu z pomocy lub jej udziela albo gdy posługuje się niedozwolonymi pomocami, o których mowa w pkt 24, Przewodniczący Komisji skreśla zdającego z listy zdających i odnotowuje formę przewinienia w protokole.
37. Zdający ma prawo zwracać się do Komisji poprzez podniesienie ręki w sprawach problematycznych lub technicznych dotyczących egzaminu oraz dla uzyskania zezwolenia na opuszczenie sali. Członkowie Komisji nie udzielają informacji związanych z oceną merytoryczną zadań.
38. W przypadku dostrzeżenia w arkuszu egzaminacyjnym błędu drukarskiego lub merytorycznego zdający ma prawo wniesienia zastrzeżeń do pytań. Zastrzeżenia można wносить wyłącznie w czasie trwania egzaminu i tylko w formie pisemnej, członek Komisji dostarczy kartkę papieru na prośbę zdającego.

III. ZAKOŃCZENIE EGZAMINU I UWAGI KOŃCOWE.

39. Zdający, który ukończy rozwiązywanie zadań egzaminacyjnych przed upływem wyznaczonego na egzamin czasu, może opuścić salę po oddaniu arkusza egzaminacyjnego, brudnopisu i ewentualnie kartki z zastrzeżeniami Przewodniczącemu Komisji, nie później jednak niż na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem.
40. Po upływie czasu przeznaczanego na egzamin zdający pozostają na swoich miejscach. Członkowie Komisji podchodzą do zdających, odbierają arkusze egzaminacyjne oraz brudnopisy, sprawdzają, czy zdający wpisał do arkusza nr ID kandydata i wypuszczają egzaminowanych w ustalonej przez Przewodniczącego kolejności.
41. W zabezpieczeniu arkuszy egzaminacyjnych przez Komisję, uczestniczy co najmniej jeden losowo wybrany zdający, który prawidłowość procesu poświadczy w protokole własnoręcznym czytelnym podpisem.
42. Zabezpieczone arkusze wraz z protokołem Przewodniczący Komisji przekazuje członkowi Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
43. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia egzaminu w innym, niż wskazanym w Regulaminie miejscu – przy zachowaniu warunku, że odbędzie się on w ramach kampusu Uczelni. O zmianie miejsca zdawania egzaminu wszyscy egzaminowani zostaną bezzwłocznie poinformowani.
44. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu wskutek zmian dokonanych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną lub jeżeli będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa zdających i Komisji.