

**PROCEDURA KONTROLI JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
NA WYDZIALE NAUK O ZDROWIU
UNIwersytetu Medycznego w Białymstoku**

Na podstawie §4 pkt 6 Regulaminu Działania Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku opracowuje się procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania harmonogramów zajęć z planami studiów oraz przestrzegania obowiązujących na Wydziale Nauk o Zdrowiu zasad zatwierdzania programów i planów studiów, wprowadzania zmian w programach i planach oraz organizacji studiów, przestrzegania zasad regulaminu egzaminu dyplomowego oraz regulaminu antyplagiatowego, zatwierdzania tematów prac dyplomowych oraz ich oceniania, a także systemu przechowywania pisemnych prac egzaminacyjnych oraz przeglądu tematyki i jakości prac dyplomowych. Komisja dokonuje **wyrwkowej kontroli** poszczególnych zapisów wynikających z procedury.

Kontrola przestrzegania harmonogramów zajęć z planami studiów polega na:

1. Zweryfikowaniu, czy w ramach danego przedmiotu konkretny rodzaj zajęć (wykłady, seminaria, ćwiczenia, itd.) jest uwzględniony w harmonogramie zajęć.
2. Zliczeniu godzin konkretnych zajęć w ramach przedmiotu (liczby godzin wykładów, seminariów, ćwiczeń, itd.) w harmonogramie zajęć i zweryfikowaniu otrzymanej liczby godzin z liczbą godzin poszczególnych rodzajów zajęć w ramach danego przedmiotu w planie studiów.
3. Sprawdzeniu, czy w harmonogramie podane jest dokładne miejsce realizacji danego przedmiotu (numer sali, nazwa jednostki prowadzącej zajęcia).

Kontrola przestrzegania obowiązujących na Wydziale Nauk o Zdrowiu zasad zatwierdzania programów i planów studiów oraz zmian w planach i programach oraz organizacji studiów polega na:

sprawdzeniu, czy zmiany w programach studiów, w tym plany studiów na wszystkich kierunkach studiów, poziomach studiów i profilach studiów prowadzonych na Wydziale Nauk o Zdrowiu UMB są:

- zatwierdzane przez Radę Wydziału;
- zaakceptowane i potwierdzone przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu UMB, Przewodniczącego Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia i Rektora (dotyczy planów studiów).

Kontrola przestrzegania zasad regulaminu egzaminu dyplomowego oraz regulaminu antyplagiatowego polega na:

weryfikacji, czy w dokumentacji egzaminów dyplomowych znajdują się:

1. protokoły z egzaminu podpisane przez Komisję Egzaminacyjną;
2. formularze testów egzaminacyjnych na studiach I stopnia;
3. zakres wykonywanych czynności w trakcie egzaminu praktycznego na studiach I stopnia;
4. oświadczenie studenta o zapoznaniu się z regulaminem egzaminu dyplomowego;
5. podpisane oświadczenia A i B, stanowiące załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do Regulaminu Antyplagiatowego oraz oświadczenie o prawie pierwszeństwa w opublikowaniu pracy;
6. protokół kontroli oryginalności pracy, podpisany przez Kierownika pracy z załączonym raportem podobieństwa pochodzącym z programu antyplagiatowego;
7. podpisana płyta CD z elektroniczną wersją pracy dyplomowej;
8. podpis Kierownika pracy dyplomowej na wydrukowanej wersji pracy;
9. opinia Kierownika pracy dyplomowej;
10. ocena Recenzenta pracy dyplomowej.

Kontrola zatwierdzania tematów prac dyplomowych oraz ich oceniania polega na:

1. sprawdzeniu, czy w dokumentacji studenta znajduje się karta tematyczna pracy licencjackiej/magisterskiej, podpisana przez Kierownika pracy dyplomowej, przedstawiciela Wydziałowej Komisji ds. Pracy Dyplomowych oraz Dziekana/Prodziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu;
2. weryfikacji, czy w Dziekanacie Wydziału Nauk o Zdrowiu znajduje się wykaz zatwierdzonych tematów prac dyplomowych danego kierunku;
3. weryfikacji, czy w przypadku negatywnej oceny tematu i/lub metodologii pracy dyplomowej pisemnie uzasadniono powód jej odrzucenia;
4. weryfikacji, czy w dokumentacji studenta studiów II stopnia znajduje się uchwała Komisji Bioetycznej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z wyrażoną zgodą na przeprowadzenie badań (jeśli jest taka wymagana);
5. weryfikacji, czy zatwierdzone tematy prac dyplomowych są zgodne z kompetencjami absolwenta danego kierunku;
6. weryfikacji, czy praca napisana jest zgodnie z obowiązującym na Wydziale regulaminem pisania prac dyplomowych;

7. weryfikacji, czy w przypadku zmiany tematu pracy dyplomowej, nowy temat został zaakceptowany przez przedstawiciela Wydziałowej Komisji ds. Prac Dyplomowych oraz Dziekana/Prodziekana;
8. weryfikacji, czy Kierownik i Recenzent pracy nie są zatrudnieni w tej samej jednostce dydaktycznej.

Kontrola systemu przechowywania pisemnych prac egzaminacyjnych polega na:

wyrywkowym sprawdzeniu, czy prace egzaminacyjne na kontrolowanym kierunku studiów przechowywane są w jednostce prowadzącej zajęcia przez okres 3 lat.

Kontrola przeglądu tematyki i jakości prac dyplomowych polega na:

1. weryfikacji w zakresie zgodności tematu pracy dyplomowej z kierunkiem studiów dyplomanta;
2. sprawdzeniu, czy w rozdziale „Materiał i metody badań” w przypadku pracy magisterskiej znajduje się numer uchwały Komisji Bioetycznej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (jeśli jest wymagana);
3. weryfikacji pracy pod względem przestrzegania głównych zasad pisania pracy licencjackiej/magisterskiej na Wydziale Nauk o Zdrowiu.