

## INSTRUKCJE DLA STUDENTÓW WYJEŹDŻAJĄCYCH NA STUDIA W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

*Drogi Studencie,*

po zakwalifikowaniu Cię przez Uczelnianą Komisję Kwalifikacyjną do udziału w zagranicznej wymianie studentów w ramach **Programu Erasmus+** musisz wykonać następujące czynności **przed planowanym wyjazdem**:

1. Odwiedź stronę internetową wybranej przez Ciebie uczelni. Lista uczelni partnerskich wraz z ich stronami internetowymi dostępna jest pod adresem: [https://www.umb.edu.pl/s,24016/Uczelnie\\_partnerskie](https://www.umb.edu.pl/s,24016/Uczelnie_partnerskie). Sprawdź na stronie internetowej wybranej uczelni **termin składania dokumentów aplikacyjnych** (w każdej uczelni może być inny) oraz daty rozpoczęcia i zakończenia roku akademickiego/semestru.

2. Wydrukuj i wypełnij formularz „**Student Application Form**”, dostępny na stronie internetowej uczelni partnerskiej. W niektórych uczelniach zagranicznych rejestracja studentów Programu Erasmus+ odbywa się on-line. Następnie wypełniony wydruk formularza dostarcz do Działu Współpracy Międzynarodowej.

3. Zapoznaj się wcześniej z listą przedmiotów, które są w programie studiów Twojego kierunku studiów na UMB.

**UWAGA!** Pamiętaj, że podczas pobytu na stypendium Erasmusa jesteś zobowiązany zrealizować przedmioty z semestru/roku akademickiego, na który wyjeżdżasz.

Jeżeli np. w semestrze zimowym 2022/2023 będziesz studentem V roku, jako student Programu Erasmus+ zobowiązany jesteś zaliczyć przede wszystkim przedmioty wybrane z IX semestru studiów. Zajęcia za granicą nie muszą być jednak identyczne z zajęciami w uczelni macierzystej.

Aby okres studiów zagranicą mógł zostać uznany, jesteś zobowiązany zdobyć co najmniej **30 punktów ECTS** (w przypadku wyjazdu na 1 semestr) **lub 60 punktów ECTS** (w przypadku wyjazdu na cały rok akademicki) według punktacji obowiązującej w uczelni przyjmującej. Każdemu przedmiotowi przypisana jest określona liczba punktów ECTS (znajdziesz je w Katalogu Przedmiotów ECTS uczelni zagranicznej).

Musisz więc z listy przedmiotów wybrać te, które masz zamiar zaliczyć za granicą, aby ich łączna suma punktów odpowiadała minimum 30 ECTS lub 60 ECTS. Wybrane przez Ciebie przedmioty wpisujesz później w standardowym dokumencie „**Learning Agreement for Studies**” (**LA**), który możesz pobrać ze strony internetowej uczelni partnerskiej.

Do każdego wybranego przedmiotu podaj kod (nadany przez uczelnię partnerską) i przyporządkowaną liczbę punktów ECTS.

Po wypełnieniu LA spotkaj się z Wydziałowym Koordynatorem Programu Erasmus w celu ustalenia propozycji programu studiów. Skontaktuj się jednak uprzednio z Dziekanatem swojego Wydziału w celu wcześniejszej konsultacji.

Po uzyskaniu podpisu Koordynatora Programu Erasmus+ oraz Dziekana Wydziału, LA zostanie przesłane do uczelni, do której masz zamiar wyjechać i tam finalnie zaakceptowane oraz podpisane przez upoważnioną osobę. Podpisane LA gwarantuje, że po przyjeździe będziesz mógł uczyć się na zaplanowane zajęcia i je zaliczać.

**UWAGA!** Dokumenty ‘Student Application Form’ i ‘Learning Agreement’ musisz złożyć w Dziale Współpracy Międzynarodowej, na co najmniej 2 tygodnie przed końcowym terminem składania dokumentów w uczelni zagranicznej (patrz pkt 1)

Każda uczelnia zagraniczna może też wymagać dodatkowych dokumentów, np. wykazu przedmiotów zaliczonych w dotychczasowym okresie studiów („**Transcript of Records**”), **zdjęcia**, **ksero dowodu tożsamości**, **potwierdzenia statusu studenta Programu Erasmus z UMB** lub **potwierdzenia finansowania pobytu**, itp. Pamiętaj aby dostarczyć wszystkie te dokumenty do DWM w wyżej wymienionym terminie.

4. Dostarcz też do Działu Współpracy Międzynarodowej numer swojego konta bankowego, na które będzie przekazywane stypendium Erasmusa. Użyj formularza „**Dane o rachunku bankowym**”. Ponadto dostarcz wypełniony dokument „**Oświadczenie o wcześniejszym udziale w programie Erasmus+**” (oba dokumenty dostępne są do pobrania tutaj: [https://www.umb.edu.pl/s,24092/Dokumenty\\_do\\_pobrania](https://www.umb.edu.pl/s,24092/Dokumenty_do_pobrania)).

5. Krótco przed wyjazdem, zgłoś się do najbliższego Oddziału NFZ w celu uzyskania **Karty EKUZ**, która zapewni ci ubezpieczenie zdrowotne podczas pobytu za granicą.

**UWAGA!** Przed wyjazdem jesteś zobowiązany do przedstawienia do wglądu w DWM dokumentów potwierdzających ubezpieczenie NNW i OC, ważne za granicą.

6. Przed planowaną datą wyjazdu, jako student Programu Erasmus+ podpiszesz z uczelnią macierzystą **umowę na wyjazd**, stanowiącą podstawę do przekazania stypendium Programu Erasmus+. W umowie będzie sprecyzowany termin Twojego pobytu na stypendium, całkowita kwota przyznanego ci stypendium Programu Erasmus+, liczba rat, w których będzie ono wypłacane oraz wzajemne zobowiązania studenta i uczelni macierzystej.

7. Przed wyjazdem jesteś też zobowiązany wypełnić ankietę on-line sprawdzającą znajomość języka obcego. Mail z linkiem do ankiety będzie do Ciebie przesłany na podany wcześniej adres e-mail.

**Gratulujemy Ci zakwalifikowania się do Programu!**

*Zespół Programu Erasmus+  
Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku*

*Białystok, wrzesień 2021*

Kontakt do Biura Programu Erasmus+ w Dziale Współpracy Międzynarodowej:  
tel. +48 85 686 5537  
e-mail: [erasmus@umb.edu.pl](mailto:erasmus@umb.edu.pl)

Dane kontaktowe do Koordynatorów Programu Erasmus:  
<https://www.umb.edu.pl/s,24093/Kontakt>