

Średniookresowe wyjazdy doktorantów (Program im. Wilhelminy Iwanowskiej)

Instytucja:	NAWA (Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej)
Data ogłoszenia:	10 października 2018
Nabór wniosków:	Do 18 grudnia 2018
Szczegółowy Harmonogram	<p>09.10.2018-18.12.2018 NABÓR WNIOSKÓW 19.12.2018-31.01.2019 OCENA FORMALNA 01.02.2019-19.04.2019 OCENA MERYTORYCZNA do 06.05.2019 OGŁOSZENIE WYNIKÓW do 28.06.2019 PODPISYWANIE UMÓW 6-12 miesięcy REALIZACJA PROJEKTÓW 01.09.2019-29.02.2020 PLANOWANY TERMIN ROZPOCZĘCIA WYJAZDÓW</p>
Sposób przesłania dokumentacji	Wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji.
Osoby kontaktowe z ramienia instytucji finansującej	<p>Piotr Serafin Pion Programów dla Naukowców piotr.serafin@nawa.gov.pl telefon 22-390-35-46</p> <p>Opcjonalnie: magdalena.kachnowicz@nawa.gov.pl</p>
Do kogo skierowany jest program?	<ul style="list-style-type: none"> - Doktoranci; - lub osoby w chwili składania wniosku zatrudnione są na podstawie umowy o pracę w polskich uczelniach lub jednostkach naukowych i mają otwarty przewód doktorski (nie dłużej niż 3 lata w dniu złożenia wniosku), w jednostce w której są zatrudnione - lub osoby realizujące program „Doktorat wdrożeniowy”; <p>- Program skierowany jest do naukowców reprezentujących wszystkie dziedziny nauki;</p> <p>- Kandydat musi posiadać co najmniej dwie obcojęzyczne publikacje w punktowanych czasopismach z wykazu MNiSW, opublikowane w ciągu ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku.</p>

Finansowanie	<p>Stypendium obejmującego zarówno koszty utrzymania Beneficjenta związane z pobytem doktoranta w zagranicznym ośrodku goszczącym - w wysokości 6 000 PLN lub 9 000 (miesięcznie) jak i dodatek mobilnościowy. Kwota stypendium może być podwyższona, jeśli w wyjeździe uczestniczy małżonek Beneficjenta oraz jego niepełnoletnie dzieci, a w przypadku Beneficjenta z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym - opiekun.</p>
Finansowanie szczegółowe	<p>- Koszty utrzymania w wysokości 9 000 zł miesięcznie (w przypadku wyjazdu do krajów OECD, a także miast z krajów spoza OECD znajdujących się w pierwszej 50-tce raportu MERCER) albo 6 000 zł miesięcznie (w przypadku pozostałych krajów) – na każdy miesiąc (rozumiany jako 30 dni) pobytu Beneficjenta w zagranicznym ośrodku goszczącym. Kwota kosztów utrzymania Beneficjenta może zostać powiększona, jeżeli w wyjeździe uczestniczy jego małżonek – o 2 000 zł miesięcznie na każdy miesiąc pobytu małżonka Beneficjenta w miejscowości, w której lub w pobliżu której znajduje się ośrodek goszczący, o ile małżonek nie podejmie zatrudnienia w kraju pobytu w trakcie trwania stypendium (przez co rozumie się zarówno zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, jak i na podstawie umowy cywilnoprawnej). Kwota ta może zostać powiększona także, jeżeli w wyjeździe uczestniczą niepełnoletnie dzieci Beneficjenta – o 1 000 zł miesięcznie na każdy miesiąc pobytu każdego niepełnoletniego dziecka Beneficjenta w miejscowości, w której lub w pobliżu której znajduje się ośrodek goszczący. Finansowanie wyjazdu członków rodziny jest możliwe wyłącznie w przypadku ich wyjazdu do ośrodka goszczącego, trwającego co najmniej 30 dni;</p> <p>- Jednorazowy dodatek mobilnościowy, o który podwyższona jest kwota, o której mowa w lit. a, wynoszący:</p> <p>a) w przypadku wyjazdów do europejskich ośrodków goszczących 7 000 zł, jeżeli w wyjeździe uczestniczy wyłącznie Beneficjent i dodatkowo 2 000 zł na każdą osobę, jeśli uczestnikiem wyjazdu jest małżonek i niepełnoletnie dzieci Beneficjenta;</p> <p>b) w przypadku wyjazdów do pozaeuropejskich ośrodków goszczących 12 000 zł, jeżeli w wyjeździe uczestniczy wyłącznie Beneficjent i dodatkowo 5 000 zł na każdą osobę, jeśli uczestnikiem wyjazdu jest małżonek i niepełnoletnie dzieci Beneficjenta;</p> <p>- Jeżeli Beneficjent posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym i w wyjeździe nie towarzyszy mu małżonek, kwoty, o których mowa w ppkt 2 lit. a i b mogą zostać zwiększone – na takich zasadach jakby uczestniczył w nich małżonek – w przypadku uczestniczenia w wyjeździe opiekuna Beneficjenta;</p> <p>- Ponadto Beneficjenci mogą wnioskować (przy składaniu raportu końcowego) o dodatkową kwotę stypendium do 5 000 zł na upowszechnienie rezultatów projektu, przedstawiając uzasadnienie wniosku. Wnioski te będą podlegały analizie dokonywanej przez zespół oceniający, w oparciu o rezultaty uzyskane w trakcie realizacji projektu oraz przedstawione uzasadnienie Beneficjenta. Zespół oceniający rekomenduje Dyrektorowi przyznanie ww. dodatkowych środków Beneficjentowi, który zrealizował projekt w sposób wyróżniający się. Wysokość kwoty określa Dyrektor Agencji, po otrzymaniu rekomendacji zespołu oceniającego. W razie uwzględnienia wniosku Beneficjenta Dyrektor wyda decyzję w tym przedmiocie i strony zawrą aneks do umowy stypendialnej;</p>

Dokumentowanie wydatków	<p>Stypendium, o którym mowa w pkt 6.2, będące zestawieniem kwot ryczałtowych, traktowane będzie jako wydatek poniesiony. W ramach kwot ryczałtowych w projekcie Beneficjent nie jest zobowiązany do gromadzenia i przedstawiania dowodów księgowych w celu potwierdzenia wydatków. NAWA zobowiązuje jednak Beneficjenta w umowie stypendialnej do przedstawienia:</p> <p>1) opinii przedstawiciela ośrodka goszczącego o przebiegu realizacji projektu, osiągniętych rezultatach i o dalszej, planowanej współpracy z Beneficjentem; opinia musi zawierać potwierdzenie dat realizacji projektu w ośrodku goszczącym, w tym poświadczenie nieprzebywania Beneficjenta poza ośrodkiem goszczącym przez okres dłuższy niż $\frac{1}{4}$ ogólnego wymiaru pobytu;</p> <p>2) w przypadku uczestniczenia w wyjeździe małżonka, dzieci lub opiekuna – oświadczenia o ich pobycie oraz długości trwania ich pobytu w miejscowości, w której lub w pobliżu której znajduje się ośrodek goszczący, a także dodatkowo, na prośbę NAWA, dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie działań oraz osiągnięcie założonych rezultatów i produktów zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem – pod rygorem uznania stypendium za niekwalifikowalne.</p> <p>Weryfikacja wydatków w przypadku kwot ryczałtowych będzie polegała na sprawdzeniu, czy założone rezultaty i produkty zostały osiągnięte, a deklarowane działania zrealizowane.</p>
Inne istotne informacje	<ul style="list-style-type: none"> - Program nie wprowadza ograniczeń co do krajów goszczących stypendystę; - Wnioski składają osoby fizyczne bez pośrednictwa instytucji zatrudniającej w której realizowane są studia doktoranckie; - Jeden wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek o finansowanie w danym naborze w ramach Programu; - Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 39a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.) wolne od podatku dochodowego są stypendia przyznawane na podstawie decyzji Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej wydanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz. U. poz. 1530 z późn. zm.).
Niezbędne dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> - Życiorys naukowy Wnioskodawcy, w tym m. in. : wykształcenie, przebieg studiów/pracy naukowej w kraju i za granicą, staże, nagrody, patenty, dodatkowa działalność naukowa (członkostwo w towarzystwach i organizacjach naukowych) – o objętości nie większej niż 3 strony. - Jeśli dotyczy – wykaz zrealizowanych i realizowanych projektów badawczych, z zaznaczeniem projektów międzynarodowych i wskazaniem źródła finansowania oraz roli Wnioskodawcy w projekcie; - Wykaz publikacji obejmujący do 5 najważniejszych publikacji, w tym minimum dwóch obcojęzycznych opublikowanych w okresie ostatnich 3 lat przed zgłoszeniem wniosku, z zaznaczeniem publikacji, o których mowa w pkt. 2.1 Regulaminu; - Skany dwóch obcojęzycznych publikacji, o których mowa w pkt 2.1 Regulaminu. W przypadku monografii należy załączyć plik zawierający stronę tytułową redakcyjną, spis treści i wybór fragmentów zawierających najważniejsze tezy autora; - Skan zaproszenia z ośrodka goszczącego z aktualną datą (do 3 miesięcy wstecz przed złożeniem wniosku), potwierdzającego możliwość przyjęcia stypendysty NAWA i podpisanego przez osobę pełniącą funkcję kierowniczą w tym ośrodku (np. kierownika grupy goszczącej).

	<p>Zaproszenie powinno zawierać dane kontaktowe ośrodka goszczącego, dane stypendysty, wnioskowany okres pobytu i proponowany zakres działań w ośrodku goszczącym;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opinia opiekuna lub promotora z jednostki polskiej – opinia o kandydacie i planowanym projekcie / programie wyjazdu; - Jeśli dotyczy – oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym – w przypadku osób planujących wyjazd z opiekunem; - Skan dokumentu potwierdzającego posiadanie statusu doktoranta/ki wystawione z aktualną datą (do 1 miesiąca wstecz przed złożeniem wniosku) lub Skan uchwały rady wydziału/kolegium w sprawie otwarcia przewodu doktorskiego lub skan pisma z uczelni, informującego o otwarciu przewodu doktorskiego i jego dacie; - Program studiów w przypadku wyjazdu związanego z planowanym odbyciem części studiów doktoranckich (wraz ze wskazaniem proponowanego opiekuna doktoranta w jednostce goszczącej) lub W przypadku doktorantów zatrudnionych w polskiej uczelni lub jednostce naukowej zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie i jego formę wystawione z aktualną datą (do 1 miesiąca wstecz); - 10) Jeśli dotyczy – dokument potwierdzający uczestnictwo w programie „Doktorat wdrożeniowy” lub W przypadku zatrudnienia Wnioskodawcy w jednostce naukowej, o której mowa w art. 2 pkt 9 lit. f ustawy o zasadach finansowania nauki należy dołączyć dokument potwierdzający, że instytucja jest organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, np. statut.
<p>Główne kryteria oceny</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dotychczasowy przebieg kariery naukowej lub akademickiej oraz osiągnięcia naukowe Wnioskodawcy, z uwzględnieniem i dziedziny naukowej”; - „Renoma i poziom naukowy ośrodka goszczącego”; - Następnie nie więcej niż 70% wniosków trafia do recenzji (2 recenzentów); - Wg. Algorytmu wyliczana jest punktacja rankingowa.
	<ol style="list-style-type: none"> 1) realizacja, zgodnie z wnioskiem, programu studiów, aktywności naukowej, dydaktycznej lub innej wskazanej we wniosku o finansowanie w trybie ciągłym w okresie realizacji projektu, przy czym okres przebywania poza ośrodkiem goszczącym nie może być dłuższy niż ¼ ogólnego wymiaru pobytu (w tym konferencje, urlopy, wyjazdy okolicznościowe, inne nieobecności); 2) posiadanie co najmniej podstawowego ubezpieczenia zdrowotnego dla wszystkich uczestników wyjazdu, uwzględniającego w szczególności ubezpieczenie kosztów leczenia i transportu do szpitala, obejmującego pobyt w ośrodku goszczącym oraz podróż do tego ośrodka i podróż powrotną do Polski; Beneficjent będący obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej, o ile podlega tam ubezpieczeniu, jest zobowiązany posiadać co najmniej Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, jeżeli ośrodek goszczący znajduje się w Unii Europejskiej; 3) terminowe złożenie raportu częściowego (o ile jest wymagany) i raportu końcowego; 4) informowanie NAWA o zmianach w realizacji projektu, w tym o podjęciu zatrudnienia przez

małżonka Beneficjenta, jeżeli jest on objęty stypendium;

5) informowanie NAWA o swoich sukcesach naukowych czy dydaktycznych – w trakcie trwania projektu, jak i na etapie raportowania oraz ewaluacji;

6) udział w ewaluacji Programu polegający na wypełnieniu dwóch ankiet ewaluacyjnych oraz udział w innych działaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez NAWA, zgodnie z pkt 8 niniejszego Regulaminu;

7) umieszczanie na wszystkich publikacjach będących efektem realizacji projektu pełnej nazwy w języku polskim lub angielskim Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej. Publikacje i inne efekty projektu, w których nie wskazano Agencji, jako instytucji finansującej projekt, nie będą traktowane jako efekt realizacji projektu i nie będą brane pod uwagę przy jego rozliczeniu;

8) prawidłowe wykonanie umowy stypendialnej, w szczególności rozliczenie się z przyznanych Środków finansowych.

Beneficjent może być dodatkowo zatrudniony na część etatu w ośrodku goszczącym, jeżeli wymagają tego regulacje obowiązujące w danym ośrodku.

Źródło: Informacja opracowana na podstawie materiałów udostępnionych przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.

mgr inż. Łukasz Lepionka

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku

Dział Projektów Pomocowych

tel. + 48 85 686 51 76

e-mail: lukasz.lepionka@umb.edu.pl

www.umb.edu.pl