Zał. nr 4 do Zarządzenia nr 100/2021 z dnia 22.09.2021r.  
**Rozliczenie wyjazdu nr …………………………**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Czas podróży: Data wyjazdu……………...godz…………….  Data przyjazdu…………….godz………….....  Kraj i miejscowość docelowa: ………………………………………………………………….. | | | | | Czas pobytu poza granicami kraju: Data wyjazdu z kraju……………….godz……………..\*  Data wjazdu do kraju……….............godz….………….\*  \*w przypadku podróży samolotem: odpowiednio godzina startu i lądowania | | | | | | |
| Sprawozdanie z wyjazdu trwającego 30 dni i krócej – w przypadku braku miejsca – treść uzupełnić na odwrocie strony (sprawozdanie z wyjazdu trwającego dłużej niż 30 dni stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia) | | | | | | | | | | | |
| Zapewnione wyżywienie: Całodzienne/brak  Śniadanie - ………………. (ilość dni)  Obiad - ………………. (ilość dni)  Kolacje - ………………. (ilość dni) | | | | | Oświadczam, że:  1. **nie poniosłam** / **poniosłem** kosztów związanych z dojazdem **z/do dworca / lotniska** w miejscowości docelowej za granicą 2. **nie poniosłam** / **poniosłem** kosztów związanych z dojazdami środkami komunikacji miejscowej w miejscowości docelowej za granicą | | | | | | |
| Przedstawiam poniższe zestawienie kosztów: data i podpis wyjeżdżającego: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | | | | | | | | | | | |
| Sprawdzono pod względem formalnym wykonanie skierowania za granicę ......................................................................................  *data* i *podpis osoby upoważnionej* | | | | | Potwierdzam wykonanie skierowania wyjazdu za granicę ..................................................................................  *data* i *podpis Prorektora/Kanclerza* | | | | | | |
| Zestawienie kosztów w walucie polskiej: | | | | | Zestawienie kosztów w walucie obcej: | | | | | | |
| Lp. | Wyszczególnienie | Ilość | Kwota | Wartość | Lp. | | Wyszczególnienie | Waluta | Ilość | Kwota | Wartość |
| 1. | Diety |  |  |  | 1. | | Diety |  |  |  |  |
| 2. | Przejazdy |  |  |  | 2. | | Przejazdy |  |  |  |  |
| 3. | Noclegi |  |  |  | 3. | | Noclegi |  |  |  |  |
| 4. | Inne |  |  |  | 4. | | Ryczałty |  |  |  |  |
|  | | | Razem |  |  |  |  |  |
| 5. | | Opłata rejestracyjna |  |  |  |  |
|  | | | | | 6. | | Inne wydatki |  |  |  |  |
|  | | | | | Razem |  |
| Rozliczenie w walucie polskiej: | | | | | Rozliczenie w walucie obcej: | | | | | | |
| Nazwa | | | Kwota | | Nazwa | | | | Kwota | | |
| Zaliczka: | | |  | | Zaliczka: | | | |  | | |
| Środki przekazane przelewem: | | |  | | Środki przekazane przelewem: | | | |  | | |
| Środki wypłacone gotówką: | | |  | | Środki wypłacone gotówką: | | | |  | | |
| Do wypłaty | | |  | | Do wypłaty | | | |  | | |
| Do zwrotu | | |  | | Do zwrotu | | | |  | | |
| **Razem do wypłaty/zwrotu:** | | | | | | | | | | | |
| Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym ……………………………………….  data i podpis | | | | | | Zatwierdzenie rozliczenia ………………….………………………………………………………..  data i podpisy zatwierdzających | | | | | |
| Wypłacono | | | | | | | | | | | |
| Przelewem bankowym w dniu………………………  Autowypłata w dniu……………………………………..  ……………………………………………  *Data i podpis* | | | | | | Kwituję odbiór w kasie:  Waluty obcej…………………….  Waluty polskiej…………………….  Słownie…………………………………………………..  ……………………………………………  *Data i podpis* | | | | | |