***pełna nazwa jednostki organizacyjnej***

**(pieczęć)**

***……………………… …….…………..***

***symbol literowy kategoria archiwalna***

***jednostki organizacyjnej***

***wraz z symbolem klasyfikacyjnym z wykazu akt***

**………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………….**

***tytuł teczki***

**(pełne hasło klasyfikacyjne poszerzone o informacje o rodzaju dokumentacji)**

**.........................**

***rok założenia teczki***

**……………………………………………………**

***roczne daty krańcowe akt***

**(najwcześniejsze i najpóźniejsze pismo w teczce)**

***………..***

***(ewentualnie kolejny numer tomu)***

***……………..***

***sygnatura archiwalna***

**(sygnaturę nadaje**

**archiwum zakładowe)**