## Zarządzenie nr 99/2020

## Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

##  z dnia 30 września 2020 roku

## w sprawie zakresu obowiązków nauczycieli akademickich

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2, art. 116 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 85 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

 § 1

Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego Rektor ustala zgodnie z:

1. ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższymi nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
2. ustawą z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.),
3. Statutem UMB ( uchwała Senatu UMB nr 58/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r.),
4. Kodeksem Etyki UMB,
5. Regulaminem Pracy Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (zarządzenie Rektora UMB nr 54/2019 z dnia 13 września 2019 roku z późn. zm.).

§ 2

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
	1. dydaktycznym - należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
	2. badawczym - należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
	3. badawczo-dydaktycznym - należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
2. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych

na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

1. Obowiązkiem nauczyciela akademickiego jest sumienne i staranne wykonywanie powierzonych zadań oraz stosowanie się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa.

Nauczyciel akademicki jest obowiązany w szczególności:

1. przestrzegać Regulaminu Pracy UMB i innych przepisów obowiązujących w Uczelni, w tym przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
2. poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim;
3. dbać o dobre imię i mienie Uczelni, w tym do należytego zabezpieczenia aparatury, urządzeń i pomieszczeń pracy;
4. do niezwłocznego powiadamiania przełożonego o zauważonym w UMB wypadku oraz zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego;
5. zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, w tym informacje dotyczące danych osobowych studentów i doktorantów, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (również po rozwiązaniu stosunku pracy);
6. przestrzegać tajemnicy służbowej w czasie trwania stosunku pracy, jak i po jego ustaniu;
7. przestrzegać przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności intelektualnej.

 §3

**Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego
w grupie pracowników dydaktycznych;**

I . Obowiązki dydaktyczne:

1. przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, w tym w języku obcym, zaliczanych do pensum dydaktycznego oraz godzin ponadwymiarowych, w tym prowadzenie zajęć dydaktycznych metodami i technikami kształcenia na odległość, określonych w programach studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, studiach doktoranckich, Szkole Doktorskiej przy zachowaniu standardów jakości kształcenia - w wymiarze określonym w Regulaminie Pracy UMB;
2. przeprowadzanie konsultacji;
3. przeprowadzanie egzaminów, zaliczeń, kolokwiów i innych form weryfikacji zakładanych efektów kształcenia;
4. sprawowanie opieki promotorskiej nad przygotowywanym przez studentów pracami dyplomowymi, w tym sprawdzanie prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego oraz recenzowanie prac dyplomowych studentów[[1]](#footnote-1);
5. udział w przeprowadzania oceny śródokresowej w szkole doktorskiej[[2]](#footnote-2);
6. przygotowywanie i aktualizacja programów kształcenia, sylabusów przedmiotów;
7. przygotowywanie studentom materiałów dydaktycznych;
8. publikowanie prac o charakterze dydaktycznym (podręczniki, skrypty i inne);
9. opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych metod dydaktycznych;
10. nadzór merytoryczny nad zajęciami dydaktycznymi prowadzonymi przez innych nauczycieli w ramach prowadzonych przedmiotów[[3]](#footnote-3);
11. udział w realizacji projektów dydaktycznych;
12. bieżące i terminowe sporządzanie oraz właściwe przechowywanie dokumentacji przebiegu studiów, w tym z wykorzystaniem systemów informatycznych;
13. terminowe składanie dokumentów związanych z planowaniem i rozliczaniem pensum dydaktycznego;
14. terminowe wprowadzanie danych do systemu BAZUS;
15. doskonalenie własnych kwalifikacji zawodowych, w zakresie prowadzonych zajęć dydaktycznych;
16. inna działalność o charakterze dydaktycznym służąca doskonaleniu jakości kształcenia
i procesów dydaktycznych w Uczelni.

II. Obowiązki organizacyjne:

1. praca w organach kolegialnych oraz komisjach, zespołach i innych gremiach Uczelni;
2. udział w postępowaniach w sprawie nadania stopni i tytułów naukowych[[4]](#footnote-4);
3. pełnienie funkcji opiekuna studentów (opiekuna roku, opiekuna koła naukowego, opiekuna praktyk zawodowych itp.);
4. pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych [[5]](#footnote-5)
5. udział/organizowanie konferencji, sympozjów, seminariów i innych form aktywności akademickiej, itp.;
6. praca w komisjach rekrutacyjnych i komisjach egzaminacyjnych w procesie rekrutacji na studia;
7. opieka nad praktykami zawodowymi studentów;
8. uczestnictwo w akcjach promocyjnych Uczelni;
9. stałe podnoszenie kompetencji zawodowych, w tym o charakterze międzynarodowym;
10. udział w innych pracach zleconych przez kierownika jednostki i władze Uczelni.

§ 4

**Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych;**

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych zobowiązany jest do realizacji obowiązków dydaktycznych i organizacyjnych wskazanych w § 3 pkt I i II zarządzenia, a także do prowadzenia działalności naukowej.
2. Do obowiązków nauczyciela akademickiego w zakresie działalności naukowej należy:
3. prowadzenie i uczestnictwo w badaniach naukowych i pracach rozwojowych, w szczególności przez pozyskiwanie środków na badania naukowe i prace rozwojowe w drodze konkursów;
4. rozpowszechnianie wyników badań naukowych lub rozwojowych przez publikowanie wyników tych badań w czasopismach określonych w aktualnych komunikatach Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych;
5. rozpowszechnianie wyników badań w formie monografii naukowych;
6. składanie oświadczeń, o których mowa w art. 343 ust. 7, 265 ust. 5 oraz 265 ust. 13 ustawy;
7. udział w konferencjach naukowych, w szczególności w celu upowszechniania wyników prac B+R, rozwoju własnego potencjału badawczego oraz nawiązywania współpracy z przedstawicielami sektora naukowego i biznesowego w celu rozwoju potencjału badawczego uczelni;
8. udział w organizacji konferencji i seminariów naukowych i warsztatów finansowanych ze środków na naukę;
9. udział w komercjalizacji wyników badań (udział w przygotowaniu zgłoszeń patentowych, dokumentacji dotyczących uzyskania praw ochronnych, udział we wdrożeniach);
10. podejmowanie aktywnych działań w celu pozyskiwania środków na realizację usług badawczych, w tym wydawanie ekspertyz i opinii na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego;
11. opieka nad rozwojem naukowym doktorantów;
12. praca na rzecz rozwoju kadry badawczo-dydaktycznej, w szczególności recenzowanie projektów badawczych a także prac naukowych;
13. doskonalenie własnych kwalifikacji zawodowych, w tym odbywanie staży krajowych i zagranicznych;
14. przekazywanie do Biblioteki Głównej UMB publikacji naukowych niezwłocznie po opublikowaniu celem rejestracji w Bibliografii publikacji pracowników UMB.
15. założenie elektronicznego identyfikatora naukowca ORCID (Open Researcher and Contributor ID) oraz powiązanie go z kontem w PBN ( Polskiej Bibliografii Naukowej) będącej częścią POL-on (Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce);
16. inne obowiązki naukowe wskazane przez przełożonego związane z prowadzeniem działalności naukowej.

§5

**Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie pracowników badawczych;**

Nauczyciel akademicki zatrudniony w grupie pracowników badawczych zobowiązany jest do realizacji obowiązków organizacyjnych wskazanych w § 3 pkt II zarządzenia, a także prowadzenia działalności naukowej, o której mowa w § 4 ust. 2 zarządzenia.

 § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 Rektor

 Prof. dr hab. Adam Krętowski

1. nie dotyczy pracowników zatrudnionych na stanowisku instruktora lub lektora; [↑](#footnote-ref-1)
2. nie dotyczy pracowników zatrudnionych na stanowisku instruktora, lektora lub asystenta; [↑](#footnote-ref-2)
3. dotyczy pracowników zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni lub profesora; [↑](#footnote-ref-3)
4. dotyczy pracowników zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni lub profesora; [↑](#footnote-ref-4)
5. dotyczy pracowników zatrudnionych na stanowisku adiunkta, profesora uczelni lub profesora; [↑](#footnote-ref-5)