

Zarządzenie nr 72/2018  
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku  
z dnia 18.12.2018r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia nr 38/14 Rektora UMB z dnia 10.06.2014 r.  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu  
Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1316) zarządzam co następuje:

§1

W Regulaminie Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Rektora nr 38/14 wprowadza się następujące zmiany:

1) zmienia się treść § 7 nadając mu nowe brzmienie:

„§ 7

1. *Świadczenia z funduszu mają charakter uznaniowy i przyznawane są na wniosek osób uprawnionych. Przyznanie usług i świadczeń oraz wysokości dopłat z funduszu uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do tych usług i świadczeń oraz możliwości finansowej Uczelni.*
2. *Wysokość świadczeń przyznanych pracownikowi uzależniona jest od wysokości przychodu na jednego członka rodziny:*
  - a) *średni miesięczny przychód na osobę w rodzinie oblicza się na podstawie przychodów uzyskanych w poprzednim roku kalendarzowym przez wspólnie zamieszkałych i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny,*
  - b) *do ustalenia przychodu na osobę w rodzinie wymagane jest przedstawienie do wglądu zeznań podatkowych za rok poprzedni,*
  - c) *dokument potwierdzający wysokość przychodu nie jest wymagany w przypadku pracowników, których przychód przekracza najwyższy próg przychodu na członka rodziny przewidziany w tabeli świadczeń ustalonej na dany rok. W takim przypadku, jak również w przypadku przekroczenia tego progu pracownikowi nie przysługują świadczenia pieniężne, o których mowa w § 6 pkt 7.*
3. *Wysokość świadczeń pracowników cudzoziemców, będących jednocześnie doktorantami uzależniona jest od przychodu na członka rodziny. Miesięczny przychód na osobę w rodzinie oblicza się na podstawie przychodu w/w pracownika, uzyskanego w UMB oraz oświadczenia o bieżącym przychodzie współmałżonka.*

4. *W przypadku pracownika podejmującego po raz pierwszy zatrudnienie, wysokość świadczenia uzależniona jest od bieżącego przychodu.*
5. *Wysokość świadczeń dla emerytów, rencistów i osób przebywających na świadczeniach przedemerytalnych uzależniona jest od aktualnego dochodu na członka rodziny. Potwierdzeniem dochodu jest przedstawienie do wglądu decyzji ZUS o wysokości emerytury, renty lub świadczenia przedemerytalnego, przekazów pocztowych potwierdzających wysokość otrzymywanego świadczenia wnioskodawcy i członków rodziny oraz zaświadczenia potwierdzające dochody z innych źródeł uprawnionego oraz członków jego rodziny, w przypadku pracujących członków rodziny zaświadczenie o wysokości osiągniętego wynagrodzenia brutto.”*
6. *Dofinansowanie z funduszu, usług i świadczeń osobom uprawnionym może być przyznawane według następujących zasad:*
  - 1) *pomoc finansowa lub rzeczowa dla osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i materialnej przyznawana jest w formie zapomogi materialnej:*
    - *do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia, przy dochodzie nie przekraczającym 50% minimalnego wynagrodzenia na 1 osobę w rodzinie,*
    - *do wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia, przy dochodzie nie przekraczającym 75% minimalnego wynagrodzenia na 1 osobę w rodzinie,*
    - *w przypadku osób samotnych lub samotnie wychowującym dzieci do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia, przy dochodzie nieprzekraczającym 150% minimalnego wynagrodzenia na 1 osobę w rodzinie,*
  - 2) *pomoc finansowa lub rzeczowa dla osób uprawnionych dotkniętych wypadkami losowymi, przyznawana jest w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Uczelni w formie zapomogi losowej – do wysokości 300% minimalnego wynagrodzenia,*
  - 3) *podstawę do przyznania zapomogi z tytułu trudnej sytuacji życiowej i materialnej oraz zapomogi losowej stanowi dochód na członka rodziny z miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku. Dochód ustala się na podstawie wynagrodzenia brutto osób pracujących oraz kwoty brutto (tj. kwoty stanowiącej podstawę do opodatkowania) emerytury, renty i świadczenia przedemerytalnego osób mających prawo do w/w świadczeń. Podstawą do ustalenia dochodu są zaświadczenia o wynagrodzeniu brutto oraz decyzje ZUS o wysokości emerytury, renty i świadczenia przedemerytalnego lub przekazy pocztowe poświadczające wysokość świadczenia wszystkich członków rodziny.  
*W przypadku niepracujących członków rodzin, należy przedłożyć zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające status bezrobotnego.**
  - 4) *dofinansowania do:*

wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży - po przedstawieniu opłaconego rachunku lub faktury wystawionej na pracownika zgodnie z tabelą dofinansowań,

wczasów organizowanych indywidualnie przez pracownika tzw. wczasów turystycznych realizowane jest za minimum 14-dniowy okres wypoczynku - zgodnie z tabelą dofinansowań. dofinansowanie nie obejmuje współmałżonków osób uprawnionych.

7. Wysokość dofinansowania do wczasów turystycznych oraz kolonii i obozów dla dzieci (tzw. tabele dofinansowań) ustalana jest corocznie po złożeniu przez uprawnionych wniosków o przyznanie w/w świadczeń zawierających ponadto informację o wysokości przychodu na 1 członka rodziny za poprzedni rok kalendarzowy.
8. Pracownik ma obowiązek podać w oświadczeniu pełną wysokość wszystkich uzyskanych przychodów przez wspólnie zamieszkałych i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny.
9. Wysokość dofinansowania do wypoczynku emerytów i rencistów ustalana jest corocznie w zależności od aktualnego dochodu na członka rodziny, tj. dochodu z miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku według zasad określonych w §7 ust. 5.
10. Z dofinansowania ze środków z funduszu do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie, osoby uprawnione wymienione w § 5 ust. 1 mogą korzystać raz w roku. Uprawnieni mogą ubiegać się w danym roku o dofinansowanie do jednej formy wypoczynku dzieciom (wczasy turystyczne lub dofinansowanie do kolonii i obozów).
11. Dzieci osób uprawnionych, uczęszczające do szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych i wyższych mogą korzystać z dopłat z funduszu do wypoczynku organizowanego w czasie wolnym od nauki raz w roku.  
Pracownicy, których dzieci uczęszczają do szkół ponadgimnazjalnych i wyższych obowiązani są do przedstawienia do wglądu: legitymacji szkolnej/studenckiej, ewentualnie ksero w/w dokumentów lub zaświadczenia potwierdzającego naukę.
12. Kwoty dofinansowań do poszczególnych form wypoczynku ustalane są przez Komisję Socjalną nie później niż do 31 maja każdego roku. Kwoty dofinansowań zatwierdza Kanclerz.
13. Dofinansowanie do wczasów turystycznych może być dokonane nie wcześniej niż na 7 dni przed rozpoczęciem urlopu.
14. Tabela limitów dofinansowania działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej, turystycznej na dany rok kalendarzowy ustalana jest corocznie nie później niż do 31 maja.
15. Dofinansowanie w ramach przyznanego limitu następuje, po przedłożeniu faktur VAT opłaconych i zrealizowanych w danym roku kalendarzowym, wystawionych imiennie

- na pracownika, potwierdzających dokonanie zapłaty i złożonych w Dziale Spraw Pracowniczych, nie później niż do 15 grudnia danego roku. W przypadku zajęć, o których mowa w § 6 pkt 5 ppkt d dopuszcza się rozliczenie na podstawie faktury wraz z listą uprawnionych do świadczeń socjalnych.*
16. *Wysokość świadczeń rzeczowych, a także grupy osób uprawnionych do świadczeń pieniężnych, o których mowa w §6 pkt 6 ustala Komisja Socjalna.*
  17. *Warunkiem skorzystania z dofinansowania, o którym mowa w § 6 pkt 8 jest złożenie:
    - a) wniosku,
    - b) faktury, rachunku lub zaświadczenia za pobyt, przy czym wskazane dokumenty przyjmowane będą za okresy 4- miesięczne poprzedzające złożenie w/w dowodów /z wyszczególnieniem opłat za poszczególne miesiące/; dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów za okresy krótsze niż 4-miesięczne w sytuacji, gdy dziecko korzystało z placówek określonych w §6 pkt 8 w krótszym niż 4 miesiące okresie.*
18. *Dokumenty potwierdzające zapłatę za pobyt dziecka w żłobku, przedszkolu, klubie dziecięcym, osoby uprawnione składają najpóźniej do dnia:
  - c) 15 maja, za miesiące styczeń, luty, marzec, kwiecień,
  - d) 15 września, za miesiące maj, czerwiec, lipiec, sierpień,
  - e) 15 stycznia, za miesiące wrzesień, październik, listopad, grudzień.**W przypadku złożenia potwierdzenia zapłaty po terminach, dofinansowanie za w/w okresy nie przysługuje.*
19. *Jeżeli oboje uprawnieni są pracownikami Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku dofinansowanie przysługuje tylko jednemu.*
20. *Jeżeli z przedłożonych dokumentów wynika, iż kwota opłaty za żłobek, przedszkole, klub dziecięcy jest niższa niż kwota dofinansowania ustalona w danym roku, osoba uprawniona otrzymuje tylko kwotę wynikającą z przedstawionych dokumentów.*
21. *Środki niewykorzystane przez uprawnionego w roku kalendarzowym w ramach limitu nie przechodzą na rok następny."*

2) dodaje się § 12 w następującym brzmieniu:

„§ 12

#### *Ochrona danych osobowych*

1. *Administratorem danych osobowych pozyskanych od osób korzystających ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku.*
2. *Dane osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji świadczeń.*

3. *Dane są pozyskiwane na podstawie art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz art. 6 ust. 1 lit. C i art. 9 ust. 2 lit. B ogólnego rozporządzenia o ochronie danych / RODO/*
4. *Dane są pozyskiwane zgodnie z zasadami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 5 1 RODO, w szczególności z zasadą minimalizacji danych.*
5. *Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób ubiegających się o świadczenia z ZFŚS stanowi załącznik nr 12 do regulaminu.”*

- 3) dotychczasowy § 12 - Postanowienia końcowe – staje się § 13,
- 4) zmienia się treść Załącznika nr 1 - Wniosek o świadczenie pieniężne pracownika,
- 5) zmienia się treść Załącznika nr 2 - Wniosek o świadczenie pieniężne byłego pracownika,
- 6) zmienia się treść Załącznika nr 3 - Wniosek o dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie - pracownika,
- 7) zmienia się treść Załącznika nr 4 - Wniosek o dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie – byłego pracownika,
- 8) zmienia się treść Załącznika nr 5 - Wniosek o dofinansowanie wypoczynku dziecka,
- 9) zmienia się treść Załącznika nr 6 - Oświadczenie – o korzystaniu z wypoczynku wczasowego organizowanego we własnym zakresie
- 10) zmienia się treść Załącznika nr 7 - Wniosek o dofinansowanie z ZFŚS działalności kulturalno-oświatowej, sportowo – rekreacyjnej i turystycznej,
- 11) zmienia się treść Załącznika nr 8 - Wniosek o przyznanie zapomogi bezzwrotnej z tytułu trudnej sytuacji materialnej i losowej,
- 12) zmienia się treść Załącznika nr 9 - Wniosek o przyznanie pomocy z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 13) zmienia się treść Załącznika nr 10 - Umowa w sprawie pożyczki z ZFŚS,
- 14) zmienia się treść Załącznika nr 11 – Wniosek o dofinansowanie do żłobka, przedszkola, klubu dziecięcego,

15) wprowadza się Załącznik nr 12 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób ubiegających się o świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń.

§2

Wprowadza się tekst jednolity Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1.12.2018r.

Rektor



prof. dr hab. Adam Krętowski