**SYLABUS**

na cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu/modułu** | **Technologie Informacyjne** | |
| **Nazwa jednostki/-ek w której/ -ych jest przedmiot realizowany** | **Zakład Biostatystyki i Informatyki Medycznej** | |
| **e-mail jednostki** | **biostatystyka@umb.edu.pl** | |
| **Wydział** | Lekarski z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim | |
| **Nazwa kierunku studiów** | Biostatystyka kliniczna | |
| **Poziom kształcenia** | I stopnia | |
| **Forma studiów** | stacjonarne ⬛ niestacjonarne □ | |
| **Język przedmiotu** | polski ⬛ angielski □ | |
| **Rodzaj przedmiotu** | obowiązkowy ⬛ fakultatywny □ | |
| **Rok studiów/semestr** | I ⬛ II □ III □ | 1 ⬛ 2 □ 3 □ 4 □ 5 □ 6 □ |
| **Przedmioty wprowadzające wraz z wymaganiami wstępnymi** | Zaliczenie przedmiotów zgodnie z postępowaniem rekrutacyjnym | |
| **Liczba godzin zajęć dydaktycznych z podziałem na formy prowadzenia zajęć** | Ćwiczenia: 30 | |
| **Założenia i cele przedmiotu** | Zapoznanie studentów z podstawami technik informatycznych oraz zasadami pracy z Internetem, edytorami tekstu, arkuszami kalkulacyjnymi, bazami danych i programami graficznymi. Opanowanie praktycznych umiejętności korzystania z poznanych programów | |
| **Metody dydaktyczne** | Ćwiczenie: ćwiczenia laboratoryjne przy stanowisku komputerowym | |
| **Imię i nazwisko osoby prowadzącej przedmiot** | Pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni zatrudnieni w Zakładzie Biostatystyki i Informatyki Medycznej | |
| **Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za dydaktykę** | dr hab. Robert Milewski | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **efekty uczenia się przedmiotowe (symbol**  **i numer)** | **efekty uczenia się przedmiotowe**  **(opis)** | **Odniesienie do efektów kierunkowych (symbol i numer)** | **Forma zajęć** | **Metody weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się** |
| **wiedza** | | | | |
| W1 | Zna zasady korzystania z systemów operacyjnych, podstawowych aplikacji biurowych (m.in. edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, bazy danych) oraz z Internetu, w zakresie pracy z danymi pochodzącymi z obszaru nauk medycznych i nauk o zdrowiu. | K\_W01 | Ćwiczenia | Metody podsumowujące:  - zaliczenie w formie pracy przy stanowisku komputerowym  Metody formujące:  - obserwacja pracy studenta  - zaliczenia cząstkowe |
| **umiejętności** | | | | |
| U1 | Potrafi posługiwać się komputerem w zakresie edycji tekstu, przygotowania prezentacji, tworzenia i korzystania z baz danych, tworzenia arkuszy kalkulacyjnych i korzystania z Internetu w zakresie pracy z danymi pochodzącymi z obszaru nauk medycznych i nauk o zdrowiu. | K\_U01 | Ćwiczenia | Metody podsumowujące:  - zaliczenie w formie pracy przy stanowisku komputerowym  Metody formujące:  - obserwacja pracy studenta  - zaliczenia cząstkowe |
| **kompetencje społeczne** | | | | |
| K1 | Zna poziom własnych kompetencji i swoje ograniczenia w wykonywaniu zadań zawodowych oraz wie, kiedy zasięgnąć opinii ekspertów. | K\_K01 | Ćwiczenia | Metody podsumowujące:  - ocenianie ciągłe przez nauczyciela  Metody formujące:  - obserwacja pracy studenta |
| K2 | Efektywnie rozwiązuje postawione przed nim problemy, popierając je argumentacją w kontekście wybranych perspektyw teoretycznych oraz poglądów różnych autorów. | K\_K02 | Ćwiczenia |
| K3 | Przestrzega zasady etyki zawodowej. | K\_K05 | Ćwiczenia |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Punkty ECTS** | 4 | |
| **Obciążenie pracą studenta** | | |
| **Forma aktywności** | | **Liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| **Zajęcia wymagające udziału prowadzącego:** | | |
| 1. Realizacja przedmiotu: wykłady (wg planu studiów) | |  |
| 1. Realizacja przedmiotu: ćwiczenia (wg planu studiów) | | 30 |
| 1. Realizacja przedmiotu: seminaria (wg planu studiów) | |  |
| 1. Realizacja przedmiotu: fakultety | |  |
| 1. Udział w konsultacjach | |  |
|  | | godziny razem: 30 |
| **Samodzielna praca studenta:** | | |
| 1. Samodzielne przygotowanie się do zajęć teoretycznych i praktycznych (wykonanie projektu, dokumentacji, opisu przypadku itp.) | | 60 |
| 1. Samodzielne przygotowanie się do zaliczeń/kolokwiów | |  |
| 1. Samodzielne przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia końcowego | | 10 |
|  | | godziny razem: 70 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Treści programowe przedmiotu:** | |
| **efekty uczenia się przedmiotowe**  **(symbol i numer)** | **tematyka** |
| W1, K1, K2, K3 | Podstawy pracy z komputerem i systemem operacyjnym Microsoft Windows. Podstawy działania sieci komputerowych. Praca z Internetem. Wyszukiwanie danych, korzystanie z wyszukiwarek internetowych. |
| U1, K1, K2, K3 | Edytor tekstu Microsoft Word. Tworzenie i edycja tekstów, praca z listami, tworzenie edycja tabel, tworzenie i edycja obiektów graficznych, rycin, tworzenie struktury dokumentu. Arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel. Wprowadzanie i edycja danych, formatowanie obszarów danych, tworzenie złożonych formuł (funkcji), adresowanie względne i bezwzględne, tworzenie i edycja wykresów, filtrowanie danych, zaawansowana analiza danych - Analysis Toolpak. Baza danych Microsoft Access. Rodzaje baz danych, istota pracy z relacyjnymi bazami danych, tworzenie i edycja tabel, tworzenie i edycja formularzy, tworzenie i edycja kwerend, tworzenie raportów. Grafika prezentacyjna - Microsoft PowerPoint. Rodzaje prezentacji multimedialnych, struktura prezentacji, tworzenie prezentacji multimedialnej, tworzenie prezentacji przenośnej. |

|  |
| --- |
| **Literatura podstawowa:** |
| 1. R. Milewski, P. Ziniewicz, J. Jamiołkowski. Technologie Informacyjne. Materiały do ćwiczeń. Wydawnictwo UMB, Białystok 2008. |
| **Literatura uzupełniająca:** |
| 1. G. Kowalczyk. MS Word 2002/XP. Ćwiczenie praktyczne. Helion, 2001., B. Danowski. MS Excel 2002/XP. Ćwiczenia praktyczne. Helion, 2001., J. Graf. MS Access 2002/XP. Ćwiczenia praktyczne. Helion, 2002., R. Bridges Altman. Po prostu PowerPoint 2002/XP PL. Helion, 2002., K. Ivens. Internet – szybciej, lepiej. ReadMe, 2003. |

|  |
| --- |
| **Kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się oraz forma i warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu:** |
| Przedmiot kończy się zaliczeniem.  Formująca weryfikacja osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia odbywa się poprzez zaliczenia cząstkowe,  ich uzyskanie polega na poprawnym wykonaniu powierzonych zadań.  Weryfikacja podsumowująca odbywa się w formie praktycznego zaliczenia przy stanowisku komputerowym,  aby je uzyskać student powinien zdobyć 5 punktów z 7 możliwych do zdobycia. |

30.04.2022

…………………………………………………………………………...

*(podpis kierownika jednostki prowadzącej zajęcia lub koordynatora przedmiotu)*