

**Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych
na Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

§1

1. Hospitacje stanowią jedno z zadań związanych z realizacją Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na UMB, wprowadzonego Uchwałą Senatu nr 102/2012 z dnia 19.11.2012 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na UMB zmienionego Uchwałą Senatu nr 182/2021 z dnia 30.09.2021 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku.
2. Hospitacje na Wydziale Nauk o Zdrowiu wynikają z Regulaminu Działania Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku.
3. Hospitacja zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych oraz ocena warunków kształcenia na Wydziale Nauk o Zdrowiu ma na celu dążenie do systematycznej poprawy jakości kształcenia, dbałości o rozwój dydaktyczny nauczycieli akademickich oraz stanowi jeden z elementów systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia.
4. Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia ustala harmonogram hospitacji zajęć dydaktycznych na dany rok akademicki.
5. Harmonogram hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przekazywany jest do Działu Nowoczesnych Metod i Technic Kształcenia celem nadania uprawnień dostępu do wskazanych w harmonogramie przedmiotów.
6. Dział Nowoczesnych Metod i Technic Kształcenia przekazuje Przewodniczącemu Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia uprawnienia do logowania do platform nadane w celu przeprowadzenia hospitacji (nazwa użytkownika w standardzie Hospitacje_WNoZ oraz hasło).
7. Dane do logowania powinny być przechowywane w sposób zapewniający poufność danych i mogą być udostępniane tylko osobom upoważnionym.
8. Nadanie dostępu hospitującym odbywa się poprzez udostępnienie przez Przewodniczącego Zespołu danych do logowania do platformy.
9. Hospitujący jest uprawniony do użycia danych do logowania jedynie w celach związanych z przeprowadzaną hospitacją.
10. Hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadzają nauczyciele akademicki, wyznaczeni przez Przewodniczącego Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia. Hospitacje praktyk zawodowych przeprowadzają członkowie Wydziałowej Komisji ds. Praktyk Zawodowych.
11. W skład zespołu hospitującego zajęcia dydaktyczne powinno wchodzić co najmniej dwóch nauczycieli akademickich na czele z samodzielnym pracownikiem naukowym, przy czym w skład

zespołu hospitującego nie mogą wchodzić osoby zatrudnione w tej samej Klinice/Zakładzie/Studium/Pracowni, co osoba hospitolwana.

12. W przypadku nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem naukowym profesora w skład zespołu hospitującego wchodzi Prodziekan ds. Jakości Kształcenia i Programów Studiów Wydziału Nauk o Zdrowiu UMB, Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz Koordynator grupy roboczej, do której przypisany został dany nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem naukowym profesora. W uzasadnionych przypadkach Koordynator grupy roboczej może wyznaczyć w zastępstwie innego członka grupy roboczej, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
13. W przypadkach spornych (np. hospitaacja Prodziekana ds. Jakości Kształcenia i Programów Studiów, Przewodniczącego Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia, Koordynatora grupy roboczej, etc.) skład zespołu hospitującego powołuje Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu UMB.
14. Hospitaacja zajęć dydaktycznych oraz praktyk zawodowych jest niezapowiedziana i obejmuje m.in. ocenę merytoryczną zajęć i warunków kształcenia, w tym osób z niepełnosprawnością.
15. Hospitaacji podlegają wszystkie rodzaje i formy prowadzenia zajęć dydaktycznych.
16. Hospitaacje zajęć dydaktycznych oraz hospitaacje praktyk zawodowych należy przeprowadzić do końca semestru letniego danego roku akademickiego.

§2

1. Hospitaacja obejmuje wszystkie zajęcia prowadzone przez nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia, natomiast hospitaacja praktyk zawodowych obejmuje praktyki prowadzone w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz jednostkach niepublicznych (za zgodą kierownika tej jednostki).
2. Zajęcia prowadzone przez osoby ze stażem pracy co najmniej 5 lat hospitolwane są nie rzadziej niż raz na cztery lata oraz przy uzyskaniu oceny negatywnej w ponad 50% ankiet, wypełnianych w danym roku akademickim przez studentów po zakończeniu cyklu zajęć z przedmiotu, przy czym hospitaacja jest przeprowadzona w przypadku gdy w ankietyzacji wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych, z którymi dana osoba przeprowadziła zajęcia w weryfikowanym roku akademickim.
3. Zajęcia prowadzone przez osoby mniej doświadczone (staż pracy poniżej 5 lat), w tym zatrudnione na umowę zlecenie, są hospitolwane nie rzadziej niż raz na dwa lata.
4. Hospitaacja praktyk zawodowych dotyczy opiekuna praktyk zawodowych w jednostce.
5. Osoby przeprowadzające hospitaację zajęć dydaktycznych dokumentują przeprowadzoną wizytację na piśmie poprzez wypełnienie arkusza hospitaacji zajęć dydaktycznych (arkusz hospitaacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Działania Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia). Osoby przeprowadzające hospitaację praktyk zawodowych dokumentują

przeprowadzoną wizytację na piśmie poprzez wypełnienie arkusza hospitacji praktyk zawodowych, stanowiącego załącznik do uchwały Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu.

§3

1. Hospitacje przeprowadza się w trakcie zaplanowanych zajęć dydaktycznych, przewidzianych w harmonogramie zajęć, ponieważ tylko wtedy możliwa jest ich weryfikacja pod kątem zgodności z ogólnie przyjętym programem studiów. Hospitacji praktyk zawodowych podlegają praktyki prowadzone w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz jednostkach niepublicznych (za zgodą kierownika tej jednostki).
2. Podczas hospitacji zajęć prowadzonych stacjonarnie zespół hospitujący zbiera opinie studentów o prowadzonych zajęciach (wzór arkusza stanowi załącznik nr 1.2 do Regulaminu Działania Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia), natomiast w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość opinie studentów zbierane są przez Dział Nowoczesnych Metod i Technik Kształcenia, które następnie przekazywane są zespołom hospitującym.
3. Podczas hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w trybie stacjonarnym ocenie podlegają:
 1. Ocena merytoryczna zajęć dydaktycznych (załącznik nr 1.1 do Regulaminu Działania Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia), w tym:
 - zgodność tematyki i treści programowych zajęć z sylabusem;
 - przygotowanie prowadzącego do zajęć;
 - kontakt prowadzącego zajęcia ze studentami;
 - poprawność doboru metod dydaktycznych;
 - poprawność doboru materiałów dydaktycznych;
 - wykorzystywanie infrastruktury dydaktycznej, technologii informacyjnej, dostępu do aparatury itp.
 2. Opinia studentów (załącznik nr 1.2 do Regulaminu Działania Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia), w tym:
 - dotycząca dostępu do biblioteki i jakości księgozbioru;
 - dotycząca warunków kształcenia (w tym kształcenia zdalnego) na hospitolowanych zajęciach.
 3. Ocena warunków kształcenia przez zespół hospitujący (załącznik nr 1.3 do Regulaminu Działania Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia)
4. Podczas hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ocenie podlega:
 1. Ocena merytoryczna zajęć dydaktycznych (załącznik nr 1.1 do Regulaminu Działania Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia), w tym:
 - zgodność tematyki i treści programowych zajęć z sylabusem;

- przygotowanie prowadzącego do zajęć;
- kontakt prowadzącego zajęcia ze studentami;
- poprawność doboru metod dydaktycznych;
- poprawność doboru materiałów dydaktycznych;
- wykorzystywanie infrastruktury dydaktycznej, technologii informacyjnej, dostępu do aparatury itp.

5. Podczas hospitacji praktyk zawodowych zespół hospitujący wypełnia Arkusz hospitacji praktyk zawodowych. Ocenie podlegają: wyposażenie placówki (w tym dostęp do środków ochrony osobistej), dostęp do pomieszczeń socjalnych, kontakt Opiekuna praktyk zawodowych w jednostce ze studentami, umiejętność organizacji pracy studentów przez Opiekuna praktyk zawodowych w jednostce, koordynacja i ocena pracy grupy przez Opiekuna praktyk zawodowych w jednostce, dostępność Opiekuna praktyk zawodowych w jednostce w trakcie hospitowanych praktyk zawodowych oraz zaangażowanie studentów w realizację praktyk zawodowych.

§4

1. Po przeprowadzeniu hospitacji wyniki oceny są omawiane w obecności hospitowanego. Zespół hospitujący informuje kierownika jednostki dydaktycznej o ocenie zajęć prowadzonych przez pracownika jednostki, zaś w przypadku praktyk zawodowych – kierownika jednostki, w której jest realizowana praktyka.
2. W przypadku wystawiania oceny z hospitacji zajęć dydaktycznych bierze się pod uwagę sumę punktów wynikających z załącznika nr 1.1 i 1.2 do Regulaminu Działania Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia, przy czym uzyskanie powyżej 75% maksymalnej liczby punktów oznacza ocenę wyróżniającą; uzyskanie od 50% do 75% maksymalnej liczby punktów – ocenę pozytywną; zaś uzyskanie poniżej 50% maksymalnej liczby punktów – ocenę negatywną. W przypadku wystawiania oceny z hospitacji praktyk zawodowych bierze się pod uwagę sumę punktów wynikających z Arkusza hospitacji praktyk zawodowych, przy czym uzyskanie 26-35 punktów oznacza ocenę pozytywną, uzyskanie 18-25 punktów – ocenę warunkową, a uzyskanie 17 i mniej punktów – ocenę negatywną.
3. Osoba prowadząca zajęcia ma prawo wniesienia odwołania w przypadku niezadowolającej oceny z hospitacji. Odwołanie powinno być wniesione w ciągu 7 dni od daty zapoznania się z treścią oceny z hospitacji.
4. W przypadku ponownej negatywnej oceny z hospitacji zajęć decyzję o dalszych działaniach wobec nauczyciela akademickiego podejmuje Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu.
5. Bieżąca analiza hospitacji jest dokonywana przez Koordynatorów grup roboczych Wydziałowego Zespołu lub Przewodniczącego Wydziałowego Zespołu, a następnie w postaci raportu zbiorczego hospitacji (RZH) jest przedstawiana całościowa analiza danych wraz z wnioskami Radzie Wydziału do dnia 30 września.

6. Po zatwierdzeniu raportu Wydziałowego Zespołu przez Radę Wydziału jest on przedstawiany Uczelnianemu Zespołowi do dnia 15 października.
7. Wyniki hospitacji praktyk zawodowych są przekazywane przez Wydziałową Komisję ds. Praktyk Zawodowych Wydziałowemu Zespołowi ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w postaci analizy danych w raporcie końcowym do dnia 30 czerwca kolejnego roku akademickiego.

§5

1. Arkusze przebiegu hospitacji przechowywane są w Dziekanacie Wydziału Nauk o Zdrowiu przez okres 4 lat.
2. Uwagi zapisane w arkuszu są wykorzystywane przy okresowych ocenach nauczycieli akademickich.