

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH I ZASADY ICH ORGANIZACJI NA WYDZIALE NAUK O ZDROWIU UNIwersytetu Medycznego w Białymstoku

§ 1

1. Celem studenckich praktyk zawodowych, zwanych dalej „praktykami” jest:
 - nabycie i doskonalenie umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy;
 - przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania;
 - stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy.
2. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk określa program studiów oraz plan studiów.
3. Studenci kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Nauk o Zdrowiu odbywają praktyki w trakcie roku akademickiego w czasie wolnym od zajęć.
4. Wymiar godzinowy praktyk odbywanych przez studenta w wybranej placówce wynosi 6 godzin zegarowych, tj. 8 godzin dydaktycznych na dobę, z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Przedłużenie dobowego wymiaru praktyki jest dopuszczalne za zgodą i porozumieniem stron (opiekunów praktyki oraz studenta), nie więcej jednak niż do 12 godzin dydaktycznych.
5. Praktyki obowiązują studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 2

1. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk sprawuje Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu UMB.
2. Dziekan w celu właściwej realizacji praktyk powołuje Opiekunów studenckich praktyk zawodowych z ramienia Uczelni dla każdego kierunku studiów spośród nauczycieli akademickich.
3. Do obowiązków Opiekunów studenckich praktyk zawodowych z ramienia Uczelni należy:
 - opracowywanie projektów dokumentów dotyczących organizacji praktyk,
 - opracowywanie i aktualizacja sylabusu praktyk zawodowych (w przypadku praktyk odbywanych w ramach przedmiotu opracowywaniem i aktualizacją sylabusu praktyk zawodowych zajmuje się jednostka organizacyjna Uczelni, odpowiedzialna za przedmiot),
 - przygotowanie Dziennika Kształcenia Zawodowego zgodnie z założonymi na cykl kształcenia efektami uczenia się dla praktyk,
 - potwierdzenie odbycia praktyki po przedstawieniu przez studenta wszystkich wymaganych dokumentów,

- rozwiązywanie ewentualnych problemów bądź kwestii spornych powstałych w trakcie odbywania praktyk przez studentów,
- nadzór i koordynowanie spraw dotyczących praktyk,
- przedłożenie Dziekanowi Sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych do 30 września każdego roku za mijający rok akademicki.

§ 3

1. Praktyki studentów Wydziału mogą odbywać się na bazie szpitali klinicznych UMB lub w wybranych przez studenta jednostkach (w kraju bądź za granicą) realizujących efekty uczenia się wynikające z programu studiów.
2. W przypadku odbywania praktyk w jednostkach UMB lub w wybranych przez studenta jednostkach muszą być spełnione kryteria opisane w formularzu „*Kryteria wyboru placówki do realizacji studenckich praktyk zawodowych*” oraz „*Kryteria doboru opiekuna do realizacji studenckich praktyk zawodowych*”.
3. W przypadku niespełniania przez placówkę wybraną przez studenta warunków określonych w formularzu „*Kryteria wyboru placówki do realizacji studenckich praktyk zawodowych*” student jest zobligowany do wskazania innej placówki.
4. Student dostarcza ww. Kryteria w systemie Wirtualnej Uczelni, jeżeli Uczelnia nie podpisała umowy z daną jednostką na realizację praktyk.
5. Dziekan Wydziału lub wyznaczony Prodziekan Wydziału wydaje decyzję w przedmiocie spełnienia lub niespełnienia kryteriów wymaganych do realizacji praktyk.
6. Praktyki odbywają się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy jednostką, w której odbywa się praktyka, a Uczelnią. Porozumienie z ramienia Uczelni podpisuje Dziekan Wydziału lub wyznaczony przez niego Prodziekan Wydziału, a z ramienia jednostki - osoba bądź osoby upoważnione do jej reprezentowania.

§ 4

1. Student może przystąpić do odbywania praktyki po uzyskaniu zgody na jej realizację poprzedzoną złożeniem w systemie Wirtualnej Uczelni *Wniosku o wyrażenie zgody na odbycie praktyk zawodowych*. Wniosek powinien zostać zaakceptowany przez Opiekuna studenckich praktyk zawodowych max. 14 dni przed uzgodnionym terminem praktyk, lecz nie później niż do 30 czerwca danego roku akademickiego.
2. Wniosek o wyrażenie zgody na odbycie praktyk powinien zawierać:

- uzupełnione dane studenta,
- uzyskanie zgody jednostki przyjmującej, w której będzie odbywała się praktyka zawodowa,
- potwierdzenie przez nauczyciela akademickiego, odpowiedzialnego za przedmiot, zrealizowania co najmniej 50% treści programowych objętych programem studiów z zakresu danego przedmiotu (dotyczy kierunków studiów, w ramach których praktyki zawodowe są formą zajęć w ramach przedmiotu),

§ 5

1. Studenci kierowani na praktyki mają obowiązek posiadania:

- Dziennika Kształcenia Zawodowego,
- aktualnego ubezpieczenia OC i NNW (zawieranego indywidualnie przez studenta),
- orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych (nie jest wymagane, gdy student podczas realizacji praktyk zawodowych nie ma kontaktu z pacjentem i/lub środkami spożywczymi),
- zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego (KRK)¹.

2. Student jest zobowiązany do prowadzenia i systematycznego uzupełniania Dziennika Kształcenia Zawodowego.

3. Studenci mają obowiązek okazania ww. dokumentów na prośbę Opiekuna praktyk zawodowych w jednostce w każdym momencie odbywania praktyki.

4. Student ponosi koszty związane z zapewnieniem środków ochrony indywidualnej.

5. Student jest zobowiązany do przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony informacji uzyskanych w trakcie odbywania praktyki.

6. Student jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz zachowania w tajemnicy uzyskanych w trakcie odbywania praktyki danych osobowych, zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej zakończeniu.

7. Student jest zobowiązany do dbania o powierzone mienie oraz zabezpieczenie informacji i danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem w stopniu odpowiednim do obowiązków (zadań) związanych z przetwarzaniem danych, w trakcie realizacji praktyki.

¹ zgodnie z treścią ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) od dnia 15.02.2024 r. wszystkie osoby mające kontakt z małoletnimi są zobowiązane do przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności. Obowiązek ten dotyczy również obcokrajowców. Studenci z obszaru UE mogą uzyskać ww. zaświadczenie w Sądzie Okręgowym w Białymstoku. Studenci spoza obszaru UE (np. z Białorusi) muszą uzyskać zaświadczenie za pośrednictwem konsulatu danego państwa.

8. Student ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy na terenie placówki, w której odbywa praktyki.
9. Rozpoczynając praktykę zawodową student zgłasza się do Opiekuna praktyk zawodowych w jednostce, w której realizowana jest praktyka.
10. Na początku praktyki student powinien być zapoznany przez Opiekuna praktyk zawodowych w jednostce z topografią placówki, organizacją, planem pracy oraz specyfiką jednostki, w którym odbywa praktykę.
11. Student uczestniczy dodatkowo w codziennym życiu jednostki, w której realizuje praktykę i włącza się w pracę zespołu.
12. Student powiadamiana Opiekuna praktyk w jednostce przyjmującej o nieobecności i jej przyczynach. Student jest zobowiązany usprawiedliwić nieobecność zaświadczeniem lekarskim lub poświadczonym przez Dziekana oświadczeniem o zaistnieniu wypadku losowego oraz przedłużyć czas trwania praktyki o czas równy nieobecności.

§ 6

Jednostka przyjmująca studenta na praktykę jest zobowiązana do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego z Uczelnią, a w szczególności:

- a) wyznaczenia Opiekuna praktyk zawodowych w jednostce,
- b) uzupełniania dokumentacji związanej z organizacją i przebiegiem praktyki przez Opiekuna praktyk zawodowych w jednostce,
- c) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem praktyk,
- d) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP, przeciwpożarowymi oraz z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- e) nadzoru nad wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu studiów i efektów uczenia się dotyczących praktyk zawodowych,
- f) umożliwienia Opiekunowi studenckich praktyk z ramienia Uczelni sprawowania nadzoru nad praktyką oraz kontroli i oceny przebiegu praktyki.

§ 7

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest przedłożenie przez studenta uzupełnionego Dziennika Kształcenia Zawodowego Opiekunowi studenckich praktyk z ramienia Uczelni, potwierdzonego przez Opiekuna praktyk zawodowych z jednostki, w której student odbywał praktyki.
2. Zaliczenia praktyk w Dzienniku Kształcenia Zawodowego dokonuje Opiekun studenckich praktyk zawodowych z ramienia Uczelni.
3. Uzupełniony Dziennik Kształcenia Zawodowego, student dostarcza do Dziekanatu nie później niż do 15 września danego roku akademickiego.
4. Student składa dodatkowo do Opiekuna studenckich praktyk z ramienia Uczelni *Ankiętę oceny praktyk zawodowych*.
5. Zaliczenie praktyk odbywa się poprzez wpisanie do Dziennika Kształcenia Zawodowego wyrazu „zaliczenie”. W przypadku niezaliczenia praktyk, Dziekan podejmuje decyzję o warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w następnym roku studiów, powtórzeniu roku lub skreśleniu z listy studentów.
6. Zaliczenie praktyk realizowanych za granicą wymaga dostarczenia przez studenta oryginałów dokumentów potwierdzających zrealizowanie programu praktyk wraz z Dziennikiem Kształcenia Zawodowego oraz tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia ponosi student.
7. Po zakończeniu praktyk w danym roku akademickim Opiekun studenckich praktyk zawodowych z ramienia Uczelni składa Dziekanowi sprawozdanie z ich przebiegu.
8. Po zakończeniu studiów Dziennik Kształcenia Zawodowego pozostaje w teczce akt osobowych studenta.

§ 8

1. Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu, na wniosek studenta, będący do pobrania na stronie internetowej Wydziału, może zaliczyć na poczet praktyki czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk.
2. Student, który ubiega się o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jest zobowiązany do wniosku dołączyć umowę o zatrudnieniu lub potwierdzenie o odbytych/aktualnie odbywanym stażu lub wolontariacie.
3. Wypełniony i kompletny wniosek, student składa do Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu nie później niż do 30 czerwca danego roku akademickiego.

4. Zaliczenia praktyki na podstawie czynności wykonywanych przez studenta w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu dokonuje Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu lub wyznaczony przez niego Prodziekan na podstawie opinii Opiekuna praktyki zawodowej z ramienia Uczelni potwierdzającej uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk.

§ 9

Szczegółowe zasady hospitacji praktyk reguluje Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych na Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

§ 10

1. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Opiekuna studenckich praktyk zawodowych z ramienia Uczelni.
2. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora.

§ 11

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.