**Regulamin dydaktyczny obowiązujący studentów I roku Kosmetologii (studia stacjonarne II stopnia) na zajęciach z Toksykologii kosmetyków w roku akademickim 2023/2024**

1. Zajęcia z przedmiotu „Toksykologia kosmetyków” (45 h) na kierunku Kosmetologia (studia stacjonarne II stopnia) są realizowane w II semestrze w formie 8 wykładów (15 h) i 10 ćwiczeń (30 h). Przedmiot kończy się egzaminem pisemnym obejmującym wszystkie treści programowe.
2. Treści programowe i efekty kształcenia przedstawiono w sylabusie przedmiotu dostępnym na tablicy ogłoszeń przed Zakładem Toksykologii (Collegium Universum i Euroregionalne Centrum Farmacji) oraz na stronie internetowej Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej (www.umb.edu.pl/wf).
3. Zajęcia są prowadzone według planu przedstawionego studentom przed rozpoczęciem semestru, który jest dostępny na tablicy ogłoszeń przed Zakładem Toksykologii (Collegium Universum i Euroregionalne Centrum Farmacji) oraz na stronie internetowej Zakładu ([www.umb.edu.pl/wf/zaklad-toksykologii](http://www.umb.edu.pl/wf/zaklad-toksykologii)).
4. Wykłady odbywają 1 – 5 odbywają się stacjonarnie. Wykłady 6 – 8 odbywają się w systemie nauczania zdalnego, poprzez platformę Blackboard (umbedu.blackboard.com). Ćwiczenia 1 – 7 i 9 odbywają się w pracowniach Zakładu Toksykologii, a ćwiczenia 8 i 10 w Euroregionalnym Centrum Farmacji w sali komputerowej nr. 29.
5. Obecność studentów na wszystkich wykładach i ćwiczeniach jest obowiązkowa.
6. Warunkiem dopuszczenia studenta do ćwiczeń laboratoryjnych jest odbycie szkolenia z zakresu zasad BHP i P/POŻ obowiązujących przy pracy z substancjami chemicznymi i materiałem biologicznym oraz zasad udzielania pierwszej pomocy w zatruciach. Szkolenia te są prowadzone podczas pierwszych zajęć. Studenci zapoznawani są również z regulaminem dydaktycznym i regulaminem pracowni toksykologicznej. Regulaminy są dostępne na tablicy ogłoszeń przed Zakładem Toksykologii i stronie internetowej Zakładu.
7. Znajomość regulaminu dydaktycznego i regulaminu pracowni toksykologicznej oraz zasad BHP i P/POŻ oraz świadomość obowiązku ich przestrzegania i ponoszenia konsekwencji wynikających z niestosowania się do ustalonych przepisów student potwierdza własnoręcznym podpisem.
8. Student powinien poinformować osobę prowadzącą ćwiczenie o przeciwskazaniach zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach, jeżeli takie przeciwskazania występują.
9. Na terenie Zakładu Toksykologii obowiązuje zmiana obuwia na miękkie, a w pracowniach laboratoryjnych również fartuch ochronny.
10. Student zobowiązany jest do okazania legitymacji bądź identyfikatora na prośbę pracownika Zakładu.
11. Student może przebywać w salach dydaktycznych i pracowniach aparaturowych Zakładu jedynie w obecności nauczyciela akademickiego/doktoranta prowadzącego zajęcia.
12. Student obowiązany jest do zachowania porządku w pomieszczeniach dydaktycznych oraz szanowania sprzętu, pomocy dydaktycznych i aparatury specjalistycznej i ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy.
13. Podczas zajęć obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz robienia zdjęć i nagrywania filmów.
14. Student powinien być przygotowany do ćwiczeń z zakresu wymaganego materiału i aktywnie w nich uczestniczyć. Wymagania do wszystkich ćwiczeń i kolokwiów oraz literatura (podstawowa i uzupełniająca) są podane do wiadomości przed rozpoczęciem semestru (tablica ogłoszeń przed Zakładem Toksykologii i strona internetowa Zakładu). Zaliczenie poszczególnych ćwiczeń odbywa się na podstawie wykonania części praktycznej i znajomości wymaganego materiału. Instrukcje do poszczególnych ćwiczeń będą dostępne dla studenta na platformie Blackboard z odpowiednim wyprzedzeniem.
15. Student ma prawo do poprawy oceny uzyskanej na zajęciach, jeżeli zwróci się z tego rodzaju prośbą w ciągu 7 dni po uzyskaniu oceny, którą chce poprawić. Możliwość poprawiania nie dotyczy egzaminu końcowego.
16. W przygotowaniu do ćwiczeń i kolokwiów student powinien korzystać z materiałów wykładowych oraz następujących podręczników:

**Literatura obowiązkowa:**

* Jurowski K., Piekoszewski W.: Toksykologia i ocena bezpieczeństwa kosmetyków. PZWL, Warszawa, 2019.
* Jurowski K., Piekoszewski W.: Toksykologia, tom I i II. PZWL, Warszawa, 2020.
* Seńczuk W.: Toksykologia współczesna. PZWL, Warszawa 2020.
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1223/2009 z dn. 30.11.2009 r. dotyczące produktów kosmetycznych (Dz. Urz. UE L 342 z dn. 22.12.2009 r.) iRozporządzenie Komisji (UE) 2019/831 z dn. 22.05.2019 r. zmieniające załączniki II, III i V do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1223/2009 dotyczącego produktów kosmetycznych (Dz. Urz. UE L 137/29 z dn.23.05.2019 r.).

**Literatura uzupełniająca:**

* Zielińska-Psuja B., Sapota A. (red.): Casarett & Doull. Podstawy toksykologii. MedPharm POLSKA, Wrocław, 2014.
* Majewska N., Galicka A., Brzóska M.M.: Review of the safety of application of cosmetic products containing parabens. Journal of Applied Toxicology, 2020, 40: 176-210.
* Brzóska M. M., Gałażyn-Sidorczuk M., Borowska S.: Metals in cosmetics. In: Chen J., Thyssen J. (eds), Metal Allergy. From Dermatitis to Implant and Device Failure. Springer, Cham 2018; pp. 177-196.
1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie wszystkich ćwiczeń (10) i przewidzianych w planie zająć dwóch kolokwiów pisemnych oraz uczęszczanie na wykłady. Kolokwium pierwsze obejmuje wszystkie treści programowe ćwiczeń nr 1 – 5 i wykładów nr 1 – 3, a kolokwium drugie – materiał ćwiczeń nr 6 – 10 i wykładu nr 4.
2. Warunkiem dopuszczenia do kolokwium jest uzyskanie zaliczenia wszystkich ćwiczeń poprzedzających kolokwium oraz obecność na wykładach.
3. Nieobecność na wykładzie, ćwiczeniu lub kolokwium student powinien usprawiedliwić (urlop dziekański, zwolnienie lekarskie) najpóźniej na następnych zajęciach po ustaniu przyczyny nieobecności. Usprawiedliwienia przedłożone po tym terminie nie będą honorowane.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na ćwiczeniu lub jego niezaliczenia z powodu nieznajomości wymaganego materiału student musi zaliczyć ćwiczenie u prowadzącego nauczyciela akademickiego (maksymalnie w ciągu 14 dni, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu).
5. W przypadku nie zgłoszenia się studenta w wymaganym terminie celem odrobienia lub zaliczenia ćwiczenia, bądź na poprawę kolokwium student traci prawo do poprawy.
6. Kolokwia i egzamin będą przeprowadzane w formie stacjonarnej. Każde kolokwium i egzamin trwa 60 min. i składa się z 6 pytań otwartych (dłuższa wypowiedź pisemna). Student zalicza kolokwium i zdaje egzamin w przypadku uzyskania minimum 60% z maksymalnej liczby punktów (100%). Kolokwia i egzamin są oceniane wg następującej skali:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| % | < 60 | 60 – 69 | 70 – 79 | 80 – 89 | 90 – 94 | 95 – 100 |
| ocena | niedostateczny(2) | dostateczny(3) | dość dobry(3,5) | dobry(4) | ponad dobry(4,5) | bardzo dobry(5) |

1. Wyniki kolokwiów oraz zaliczeń poszczególnych ćwiczeń będą zamieszczane w dzienniku elektronicznym na platformie Blackboard. Informowanie o wynikach kolokwiów i zaliczeń ćwiczeń będzie odbywać się z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na kolokwium student może przystąpić do kolokwium w terminie ustalonym z kierownikiem Zakładu (maksymalnie w ciągu 14 dni od daty ustania przyczyny nieobecności).
3. Niezgłoszenie się studenta na kolokwium bez usprawiedliwienia skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej.
4. W przypadku niezaliczenia kolokwium studentowi przysługuje prawo do jednego terminu poprawy. Student powinien przystąpić do kolokwium poprawkowego w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników.
5. Wszystkie zaliczenia student powinien uzyskać w trakcie trwania semestru letniego (tj. do 21.06.2024 r.). W przypadku nie zgłoszenia się w wymaganym terminie celem zaliczenia ćwiczeń lub na poprawę kolokwium student zostanie niedopuszczony do egzaminu.
6. Studenci, którzy uzyskają ocenę końcową z ćwiczeń (liczoną jako średnia z trzech ocen: oceny średniej z 10 ćwiczeń oraz dwóch ocen z kolokwiów) ≥ 4 i będą mieli kolokwia zaliczone  w pierwszym terminie oraz 100% obecność na wykładach (brak nieobecności nieusprawiedliwionych i maksymalnie 3 nieobecności usprawiedliwione) będą mogli przystąpić do egzaminu w tzw. terminie zerowym. Egzamin zerowy powinien odbyć się w semestrze II, przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
7. Egzamin zerowy jest egzaminem pisemnym, obejmującym wszystkie treści programu nauczania i składa się z 6 pytań otwartych (dłuższa wypowiedź pisemna). Student zdaje egzamin zerowy w przypadku uzyskania minimum 60% z maksymalnej liczby punktów. Skalę ocen podano w pkt 22 niniejszego Regulaminu. Wyniki egzaminu zerowego będą zamieszczone w dzienniku elektronicznym na platformie Blackboard (umbedu.blackboard.com).
8. W przypadku uzyskania na egzaminie odbywającym się w terminie zerowym oceny niesatysfakcjonującej studenta, ma on prawo przystąpić do egzaminu końcowego. Jeżeli student nie zgłosi się na egzamin końcowy, oceną z egzaminu wpisywaną do dokumentacji przebiegu studiów jest ocena uzyskana na egzaminie zerowym.
9. W przypadku, gdy student, który przystępował do egzaminu w terminie zerowym, ponownie podejdzie do egzaminu za ocenę z egzaminu będzie uznana ocena uzyskana na egzaminie końcowym.
10. Nie przewiduje się możliwości zwolnienia z egzaminu.
11. Niezgłoszenie się na egzamin w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej.
12. W przypadku uzyskania na egzaminie końcowym oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do dwóch terminów poprawy. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie powinno być złożone egzaminatorowi najpóźniej w dniu egzaminu, a w wyjątkowych przypadkach w ciągu 7 dni po terminie egzaminu. Usprawiedliwieniem może być zwolnienie lekarskie, bądź urlop dziekański.
13. Wyniki egzaminu będą podane w dzienniku elektronicznym na platformie Blackboard.
14. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie student ma prawo pisać egzamin w terminie uzgodnionym z kierownikiem Zakładu.
15. Student ma prawo do wglądu do własnego kolokwium i egzaminu w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników w obecności kierownika Zakładu lub osoby przez niego wyznaczonej.
16. Student ma obowiązek przestrzegania zakazu posiadania lub korzystania z niedozwolonej pomocy, w tym wszelkich urządzeń elektronicznych, akcesoriów do takich urządzeń, podczas egzaminów, kolokwiów, sprawdzianów i innych form sprawdzania wiedzy. Zakazane jest korzystanie przez studentów podczas sprawdzianów wiadomości na ćwiczeniach, kolokwiach i egzaminie z niedozwolonych form pomocy, tj. notatek, książek, skryptów i innych materiałów pomocniczych, urządzeń elektronicznych służących zdalnemu porozumiewaniu się (radiotelefony, krótkofalówki, telefony komórkowe itp.), urządzeń służących gromadzeniu informacji (magnetofony, odtwarzacze, komputery, itp.).
17. W przypadku stwierdzenia posiadania lub korzystania przez studenta z niedozwolonej formy pomocy, kolokwium lub egzamin tej osoby zostanie niezwłocznie przerwany, a o powyższym zostanie powiadomiony Rektor celem wszczęcia postępowania dyscyplinarnego oraz w uzasadnionych przypadkach również zawiadomienia organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. Przerwanie kolokwium i egzaminu skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości skorzystania z jakiejkolwiek późniejszej formy poprawy (oraz egzaminu komisyjnego).
18. Student może korzystać z zasobów bibliotecznych Zakładu Toksykologii (na miejscu). Ponadto student ma prawo do konsultacji (stacjonarnie lub zdalnie) z nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w Zakładzie/doktorantami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne poza godzinami zajęć. Godziny konsultacji ustala się w porozumieniu ze starostą roku uwzględniając plan zajęć studentów oraz obowiązki nauczycieli. We wszelkiej komunikacji z Zakładem drogą poczty elektronicznej student powinien używać poczty ….@student.umb.edu.pl. Adresy poczty elektronicznej osób prowadzących zajęcia są dostępne na stronie internetowej Zakładu.
19. Za bezpieczeństwo studentów podczas zajęć odpowiedzialny jest prowadzący nauczyciel akademicki/doktorant. Obowiązkiem studentów jest przestrzeganie zasad BHP i P/POŻ i bezzwłoczne powiadomienie prowadzącego o wszelkich wypadkach podczas zajęć.
20. W przypadku wystąpienia pytań i wątpliwości związanych z realizacją procesu dydaktycznego student ma prawo i obowiązek skontaktowania się z kierownikiem Zakładu.
21. Powyższy Regulamin jest zgodny z Regulaminem Studiów I Stopnia, II Stopnia oraz Jednolitych Studiów Magisterskich Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku. W sprawach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie stosuje się Regulamin Studiów I Stopnia, II Stopnia oraz Jednolitych Studiów Magisterskich UMB.

**Regulamin obowiązujący studentów w pracowni toksykologicznej**

1. Student może przebywać w pracowniach laboratoryjnych i pracowniach aparaturowych Zakładu Toksykologii jedynie w obecności nauczyciela akademickiego/doktoranta prowadzącego zajęcia.
2. Student powinien poinformować kierownika Zakładu o przeciwskazaniach zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach laboratoryjnych, jeżeli takie przeciwskazania występują
3. Bezwzględnym warunkiem wejścia do pracowni jest założenie fartucha ochronnego i zmiana obuwia na miękkie. Do pracowni nie wolno wnosić odzieży wierzchniej (należy pozostawić w szatni) oraz toreb (należy zostawić w szafkach wskazanych przez prowadzącego). Ponadto do pracowni nie wolno wnosić telefonów komórkowych i ich używać.
4. Do pracowni nie wolno wnosić pokarmów i napojów, ani ich spożywać. Palenie tytoniu na terenie Zakładu jest zabronione.
5. W pracowni toksykologicznej należy zachować szczególną ostrożność i postępować zgodnie z zasadami BHP i P/POŻ obowiązującymi przy pracy z substancjami chemicznymi i materiałem biologicznym (studenci odbywają przeszkolenie z tego zakresu przed rozpoczęciem pracy laboratoryjnej). Instrukcje bezpiecznej pracy z substancjami toksycznymi i materiałem biologicznym oraz postępowania z odpadami znajdują się w studenckich pracowniach laboratoryjnych i pracowniach aparaturowych.
6. Student obowiązany jest zachować porządek na stanowisku pracy, a po skończonym ćwiczeniu wyłączyć włączone przez niego urządzenia i uporządkować miejsce pracy.
7. Student powinien oszczędnie użytkować odczynniki chemiczne, wodę i prąd oraz rękawiczki jednorazowe.
8. Za bezpieczeństwo studentów podczas zajęć odpowiedzialny jest nauczyciel akademicki/doktorant prowadzący zajęcia. Obowiązkiem studentów jest przestrzeganie zasad BHP i P/POŻ oraz bezzwłoczne powiadomienie prowadzącego o wszelkich wypadkach podczas zajęć.