

## REGULAMIN DYDAKTYCZNY KNIITN UMB

<b>PRZEDMIOT:</b>	<b>WCZEŚNIAK - CHARAKTERYSTYKA, ROZWÓJ I OPIEKA NEONATOLOGICZNA</b>
<b>KIERUNEK:</b>	<b>LOGOPEDIA Z FONOAUDIOLOGIĄ</b>
<b>STUDIA:</b>	<b>STUDIA STACJONARNE II STOPNIA - UZ. MGR - ROK II</b>

1. Niniejszy regulamin jest zgodny ze Statutem Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
2. Zajęcia odbywają się według harmonogramu zajęć na kierunku Dietetyka i programu studiów zatwierdzonego przez Senat UMB.
3. Przed rozpoczęciem zajęć rzeczy osobiste należy pozostawić w szatni studenckiej.
4. Student jest odpowiedzialny za własne rzeczy osobiste. W przypadku ich kradzieży lub zniszczenia pracownicy Klinik nie ponoszą odpowiedzialności.
5. **Ze względów epidemiologicznych w czasie wszystkich zajęć, odbywających się na terenie KNIITN USK obowiązuje zmiana obuwia, a studenci są zobowiązani do noszenia odzieży medycznej (bluza z krótkim rękawem + spodnie) (przeznaczonej tylko i wyłącznie do uczestnictwa w zajęciach odbywających się w KNIITN). Niedopuszczalne jest noszenie biżuterii i zegarków na rękach. Paznokcie powinny być krótko przycięte i niepolakierowane, a długie włosy związane.** Ubiór studenta i jego zachowanie powinny odzwierciedlać szacunek dla chorego dziecka, jego rodziców/opiekunów i personelu medycznego.  
**W zajęciach dydaktycznych nie powinni uczestniczyć studenci, którzy stwierdzili u siebie niepokojące objawy sugerujące chorobę infekcyjną. Jeżeli istnieją przeciwwskazania zdrowotne do uczestniczenia w zajęciach, muszą być zgłoszone kierownikowi jednostki dydaktycznej (lub osobie przez niego wyznaczonej) przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.**
6. Studenci uczestniczący w zajęciach zobowiązani są stosować się do wytycznych sanitarnych zawartych w przepisach powszechnych oraz wydanych przez GIS i inne uprawnione podmioty, jak również do zarządzeń Rektora UMB.
7. W czasie zajęć dydaktycznych każdy student powinien posiadać identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą wydziału i kierunku.
8. W czasie zajęć praktycznych przed i po każdym kontakcie z pacjentem należy przeprowadzić dezynfekcję rąk zgodnie z obowiązującymi zasadami.
9. W czasie zajęć na salach chorych nie wolno używać żadnych urządzeń elektronicznych (telefonów komórkowych, notebooków, sprzętu audio itp.).
10. W trakcie wykładów, ćwiczeń i zajęć praktycznych wykonywanie zdjęć, nagrywanie dźwięku i/lub filmowanie bez zgody prowadzącego jest zakazane pod rygorem konsekwencji prawnych.
11. Podczas zaliczenia i innych form sprawdzania wiedzy, zwanych dalej zaliczeniami, zakazane jest korzystanie przez studentów z niedozwolonych form pomocy. Za niedozwolone formy pomocy uważa się między innymi:

- a) wnoszenie na zaliczenie telefonów komórkowych, innych urządzeń elektronicznych, jakichkolwiek akcesoriów do takich urządzeń, podręczników, notatek itp.,
- b) korzystanie z pomocy innych osób, o ile korzystanie z takiej pomocy nie wynika z obowiązujących przepisów lub zasad zaliczenia.
12. W przypadku stwierdzenia posiadania lub korzystania przez studenta z niedozwolonej formy pomocy, zaliczenie tego studenta zostaje przerwane, a o powyższym zostaje zawiadomiony Rektor celem wszczęcia postępowania dyscyplinarnego oraz w uzasadnionych przypadkach również zawiadomienia organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
  13. Wszelka symulowana dokumentacja pacjenta prowadzona w celach dydaktycznych w formie pisemnej lub elektronicznej musi być pozbawiona danych personalnych oraz innych informacji umożliwiających jego identyfikację.
  14. W USK obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów (i e-papierosów).
  15. W czasie zajęć dydaktycznych obowiązuje zakaz spożywania napojów i posiłków w sali ćwiczeniowej oraz w innych pomieszczeniach Kliniki.
  16. Student jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarno-epidemiologicznych. Przepisy BHP są umieszczone na stronie internetowej Kliniki. Studenci są zobowiązani do zapoznania się z nimi przed rozpoczęciem zajęć w Klinice i potwierdzenia faktu zapoznania się własnoręcznym podpisem podczas pierwszych w roku akademickim zajęć dydaktycznych.
  17. Student jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć dydaktycznych.
  18. Obecność na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa (z uwzględnieniem e-learningu).
  19. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie, urlop dziekański) zaświadczenie potwierdzające usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach musi być dostarczone do sekretariatu Kliniki lub drogą e-mail ([alicja.wasiluk@umb.edu.pl](mailto:alicja.wasiluk@umb.edu.pl)) w przeciągu 7 dni od zakończenia okresu zwolnienia (najpóźniej na pierwszych zajęciach, w których uczestniczy student po okresie nieobecności). Dokumenty dostarczane po tym terminie nie będą honorowane a nieobecność zostanie potraktowana jako nieusprawiedliwiona.
  20. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej student nie otrzymuje zaliczenia przedmiotu.
  21. Studenci zobowiązani są do przygotowania teoretycznego na każde zajęcia (również w pierwszym dniu ćwiczeń), co umożliwi czynny udział w zajęciach dydaktycznych. Zakres materiału jest dostępny na stronie internetowej Kliniki.
  22. Regulamin dydaktyczny może być zmieniony w ciągu roku akademickiego wyłącznie po uzyskaniu opinii starosty roku.
  23. Warunkiem zaliczenia zajęć jest:
    - obecność na wszystkich zajęciach dydaktycznych z uwzględnieniem e-learningu (ćwiczenia, wykłady),
    - usprawiedliwione nieobecności na ćwiczeniach wymagają odrobienia zajęć z inną grupą (lub w innym trybie ustalonym przez ierownika Kliniki lub osobę przez niego wyznaczoną) nie później niż do końca semestru,
    - nie ma możliwości odrabiania zajęć w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych.

- przygotowanie teoretyczne do zajęć dydaktycznych

24. Zasady przeprowadzenia zaliczenia:

- Zaliczenie przedmiotu odbywa się w terminie ustalonym z nauczycielem akademickim odpowiedzialnym za prowadzenie przedmiotu.
- Zaliczenie przedmiotu przeprowadzane jest w formie testu. Test jest wielokrotnego wyboru, składa się z 30 pytań. Pytania obejmują wszystkie wiadomości zdobyte w trakcie wykładów i ćwiczeń.
- Wynik zaliczenia testowego uznaje się za pozytywny, jeżeli osoba zdająca udzieli co najmniej 60% prawidłowych odpowiedzi.
- W przypadku uzyskania na teście oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do dwóch zaliczeń poprawkowych w terminach ustalonych z Kierownikiem Kliniki.
- Pierwsze i drugie zaliczenie poprawkowe przeprowadzane jest w formie testu.
- Student ma prawo wglądu do jego pracy pisemnej (pracy zaliczeniowej) w terminie podanym przez Kierownika Kliniki i w obecności Kierownika Kliniki.