

REGULAMIN ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH REALIZOWANYCH W ZAKŁADZIE ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII WNOZ UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W BIAŁYMSTOKU

Kierunek: pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne, położnictwo, elektroradiologia, fizjoterapia

1. Regulamin zajęć dydaktycznych w Zakładzie Anestezjologii i Intensywnej Terapii Wydziału Nauk o Zdrowiu jest zgodny z Regulaminem Studiów na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku.
2. Student ma prawo do uzyskania wszelkich możliwych pomocy naukowych i informacji dostępnych w Zakładzie i służących poszerzeniu wiedzy w zakresie przedmiotów realizowanych przez pracowników zakładu.
3. Student ma obowiązek zapoznania się z sylabusem przedmiotu, regulaminem praktyk zawodowych i zajęć praktycznych, zakresem warunków jakie należy spełnić do zaliczenia danego przedmiotu.
4. Wykłady, seminaria, ćwiczenia i zajęcia praktyczne realizowane są zgodnie z harmonogramem szczegółowym zajęć do każdego przedmiotu. Harmonogramy szczegółowe zajęć zamieszczony jest na stronie Zakładu Anestezjologii i Intensywnej Terapii.
5. Udział we wszystkich rodzajach zajęć jest obowiązkowy. Nieobecność należy usprawiedliwić bezpośrednio po ustąpieniu przyczyny nieobecności, najpóźniej na pierwszych zajęciach, w którym uczestniczy student po okresie nieobecności. W przypadku nieobecności z przyczyn zdrowotnych obowiązuje zaświadczenie lekarskie, a w przypadkach losowych zaświadczenie odpowiednich władz. Nieobecność nieusprawiedliwiona na zajęciach jest traktowana jako ćwiczenie/zajęcia praktyczne niezaliczone. Nieobecność nieusprawiedliwiona na wykładzie lub seminarium uniemożliwia zaliczenie bloku tematycznego.
6. Formę wyrównywania zaległości powstałych na skutek nieobecności studenta na zajęciach ustala się bezpośrednio z osobą prowadzącą zajęcia.
7. Student powinien być przygotowany teoretycznie na każde zajęcia tj. seminaria, ćwiczenia i zajęcia praktyczne zgodnie z tematyką zamieszczoną w harmonogramie. Sprawdzenie wiedzy studentów odbywać się będzie w formie pisemnej lub ustnej. Zakres materiału (sylabus) jest przedstawiany na pierwszych zajęciach oraz na stronie internetowej Zakładu.
8. Podczas zajęć teoretycznych obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych (obowiązuje ich wyłączenie), zakaz wnoszenia na salę dydaktyczną jedzenia i picia, zakaz fotografowania, nagrywania oraz wprowadzania osób postronnych. Na salę symulacyjną (3.14 w budynku WNoZ) student wchodzi: na zajęcia teoretyczne w zmienionym obuwii, na zajęcia praktyczne w odzieży ochronnej (fartuch, mundurek) i zmienionym obuwii.
9. Student ma obowiązek przestrzegania zasad BHP i P/POŻ, z którymi został zapoznany na pierwszych zajęciach, co potwierdza własnoręcznym podpisem. O wszystkich wypadkach podczas zajęć na terenie Zakładu student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić asystenta. Obowiązkiem studenta jest szanowanie sprzętów i pomocy dydaktycznych. Odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane postępowaniem niezgodnym z przepisami BHP i P/POŻ pokrywa student.
10. Samokształcenie realizowane jest w formie prezentacji multimedialnych lub innych form wyznaczonych przez asystentów prowadzących zajęcia zgodnie z przydzielonymi tematami. Terminy dostarczenia prac do Zakładu i formę prezentacji samokształcenia określa asystent prowadzący zajęcia.
11. Egzaminacje końcowe odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej w terminie wyznaczonym przez Kierownika Zakładu Anestezjologii i Intensywnej Terapii WNoZ.
12. Nieobecność usprawiedliwiona na egzaminie upoważnia do przystąpienia do kolejnego terminu egzaminu – usprawiedliwienie musi być dostarczone w terminie 7 dni od daty egzaminu. Nieobecność nieusprawiedliwiona uniemożliwia przystąpienie do egzaminu poprawkowego.
13. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu, studentowi przysługuje prawo do 2 egzaminów poprawkowych w terminach ustalonych z Kierownikiem Zakładu Anestezjologii i Intensywnej Terapii WNoZ.

14. Student ma prawo wglądu do swoich prac pisemnych, w tym w szczególności: sprawdzianów, kolokwii, prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych w ciągu tygodnia od ogłoszenia wyników po wcześniejszym ustaleniu terminu w obecności kierownika jednostki lub osoby przez niego wyznaczonej.
15. Wyniki egzaminów i zaliczeń są zamieszczane w Systemie VERBIS.
16. Kryteria oceniania określone są zgodnie z Sylabusami poszczególnych przedmiotów.
17. Wykaz obowiązkowych i zalecanych podręczników znajduje się w Sylabusach poszczególnych przedmiotów.
18. Dzienniczki praktyk zawodowych podpisane są bezpośrednio w trakcie odbywania zajęć praktycznych. Celem podpisania Praktyk zawodowych Dzienniczki powinny być złożone do Zakładu Anestezjologii i Intensywnej Terapii WNoZ.
19. W przypadku wystąpienia wątpliwości związanych z przebiegiem ćwiczeń, zaliczeń lub egzaminem student ma prawo i obowiązek skontaktowania się z koordynatorem przedmiotu lub kierownikiem Zakładu Anestezjologii i Intensywnej Terapii WNoZ.