*………………………………………………………….  
(Nazwa zakładu pracy i komórki organizacyjnej)* **Spis zdawczo – odbiorczy akt nr**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Znak teczki | Tytuł teczki lub tomu | | | Rok założenia teczki | Rok najwcześniejszego pisma w teczce | Rok najpóźniejszego pisma w teczce | Kat. arch. | Liczba teczek | Miejsce przechowywania akt w archiwum | Data zniszczenia lub przekazania do archiwum |
| **1** | **2** | **3** | | | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| ......................................................... | | | ......................................................... | ......................................................... | | | | | | | |
| *podpis przygotowującego spis* | | | *podpis przekazującego spis* | *data i podpis przyjmującego spis* | | | | | | | |