**R O Z D Z I E L N I K z dnia**

Numer pisma, data

Sprawa:

**Nazwa jednostki organizacyjnej, data, czytelny podpis:**

1. Z-ca Kanclerza ds. Technicznych
2. Dział Inwestycji
3. Dział Konserwacji i Eksploatacji
4. Dział Projektów Pomocowych
5. Biuro Rektora
6. Biuro Prorektorów:
7. Dział ds. Klinicznych i Szkolenia Zawodowego
8. Specjalista ds. Obronnych
9. Inspektorat BHP
10. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
11. Specjalista ds. PPOŻ.
12. Biuro Szkoły Doktorskiej
13. Dziekanat Wydz. Nauk o Zdrowiu
14. Dziekanat Wydziału Lekarskiego
15. Dziekanat Wydziału Farmaceutycznego ..…..…………………….………………..
16. Dział Spraw Studenckich
17. Dział Planowania i Rozliczania Obciążeń Dydaktycznych
18. DS. nr 1
19. DS. nr 2
20. Dział Nauki
21. Dział Rozwoju i Ewaluacji
22. Dział Spraw Pracowniczych
23. Dział Organizacji i Kontroli
24. Kancelaria Ogólna
25. Biuro Kanclerza
26. Inspektor Ochrony Danych
27. Kwestor
28. Z-ca Kwestora
29. Sekcja Kosztów i Analiz
30. Sekcja Rozliczeń Projektów
31. Sekcja Inwentaryzacji i Ewidencji Majątku
32. Dział Finansowo-Księgowy
33. Dział ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Uczelnią
34. Dział Zamówień Publicznych
35. Dział Administracyjno-Gospodarczy i Usług
36. Dział Zaopatrzenia
37. Dział Informatyki
38. Biuro Audytu Wewnętrznego
39. Archiwum
40. Biuro Promocji i Rekrutacji
41. Radca Prawny
42. Biblioteka Główna
43. Ośrodek Wsparcia Badań Klinicznych ..…..……………………..………………..
44. Biuro Transferu Technologii
45. Rzecznik Prasowy
46. Biuro Komunikacji i Popularyzacji Nauki
47. Dział Współpracy Międzynarodowej
48. Centrum Doskonałości Dydaktycznej
49. Stanowisko ds. Rozwoju Infrastruktury
50. Stanowisko ds. Automatyki