

Informacje dotyczące wykorzystania vouchera:

- 1. Cel:** Przyznana kwota może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie kosztów udziału w wybranym indywidualnie szkoleniu lub innym wydarzeniu dotyczącym bezpośrednio kompetencji dydaktycznych, wraz z kosztami logistyki tego wydarzenia (np. nocleg, diety, dojazd itp.). Wszystkie wydatki muszą zostać udokumentowane **zgodnie z ogólnymi zasadami obowiązującymi na UMB.**
- 2. Przed rejestracją** na szkolenie i zobowiązaniem do pokrycia kosztów udziału w nim w ramach vouchera, **konieczne jest uzyskanie pozytywnej opinii CDD**, co do zgodności zakresu merytorycznego szkolenia z celem vouchera – konieczne jest uzgodnienie w formie korespondencji mailowej na adres atk@umb.edu.pl.
- 3. Potwierdzenie udziału:** Konieczne jest dostarczenie na skrzynkę atk@umb.edu.pl kopi/skanu certyfikatu lub zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu lub innym wydarzeniu.
- 4. Dzielenie się wiedzą:** Warunkiem uzyskania vouchera jest deklaracja co do podzielenia się z innymi nauczycielami na UMB doświadczeniami / wiedzą ze szkolenia w formie webinarium, prezentacji lub innej uzgodnionej z CDD formie (korespondencja dotycząca wybranego wydarzenia o której mowa w pkt 2 powinna zawierać klauzulę: *oświadczam, że zobowiązuję się do podzielenia się z innymi nauczycielami na UMB doświadczeniami / wiedzą ze szkolenia w formie webinarium, prezentacji lub innej uzgodnionej z CDD formie*)
- 5. Limit:** W przypadku, gdy koszty udziału w danym szkoleniu są niższe niż kwota vouchera, istnieje możliwość wykorzystania różnicy na inne szkolenie przez tą samą osobę, jednak każdy przypadek jest rozpatrywany indywidualnie. W przypadku, gdy udokumentowane koszty wydarzenia i jego logistyki będą wyższe niż kwota vouchera, uczestnik musi we własnym zakresie zapewnić pokrycie brakującej kwoty.
- 6. Termin wykorzystania:** Voucher musi być wykorzystany najpóźniej do dnia 30.09.2024 r. (decyduje data poniesienia wydatku, a nie wydarzenia)