

Regulamin użytkowania platformy edukacyjnej Blackboard na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku

Platforma e-learningowa Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (zwana dalej Platformą) to internetowa przestrzeń Uczelni zawierająca cyfrowe zasoby edukacyjne oraz narzędzia umożliwiające współpracę zdalną w trybie synchronicznym i asynchronicznym. Uczelnia korzysta z oprogramowania dostarczanego przez firmę Anthology jako aplikacji chmurowej pod nazwą **Blackboard® Learn Ultra**, do której uzyskuje się dostęp poprzez przeglądarkę internetową używając adresu <https://umbedu.blackboard.com>.

§ 1 Definicje

1. W regulaminie stosuje się następujące terminy:
 - 1) Użytkownik - osoba posiadająca dostęp i konto na Platformie.
 - 2) Administrator - Centrum Doskonałości Dydaktycznej.
 - 3) Kurs – podstawowa jednostka na Platformie do której przypisani są Użytkownicy, w której realizowane jest kształcenie na odległość z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informatycznych i narzędzi komunikacji elektronicznej dostępnych na Platformie. Kurs co do zasady odpowiada elementowi programu studiów jaką jest „przedmiot”.
 - 4) Instruktor - nauczyciel akademicki lub inna osoba delegowana do prowadzenia zajęć w przypadku kursów realizowanych w ramach programu studiów, a w przypadku pozostałych kursów inny upoważniony pracowników UMB.
 - 5) Student – należy przez to rozumieć studenta lub doktoranta Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
 - 6) Słuchacz – należy przez to rozumieć słuchacza studiów podyplomowych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
 - 7) Uczestnik kursu – użytkownik Platformy przypisany do danego kursu w roli osoby uczestniczącej w kursie.
 - 8) Organizacja – wspólna przestrzeń wirtualna umożliwiająca uczestnikom współpracę, wymianę doświadczeń i dzielenie się wiedzą, która może zostać założona przez Administratora Platformy na uzasadniony wniosek jednostki organizacyjnej UMB.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Prawo dostępu do Platformy, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, przysługuje wszystkim Nauczycielom akademickim, Studentom i Słuchaczom, a także innym użytkownikom, upoważnionym do uzyskania dostępu do Platformy.
2. Prawo dostępu do Platformy uzyskują również osoby związane z Uczelnią umową cywilno-prawną po uzyskaniu zgody kierownika jednostki odpowiedzialnej za realizację danego przedmiotu w programie studiów lub pre-course'u.
3. Wszystkie osoby korzystające z Platformy zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu.
4. Zalogowanie się na Platformie oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
5. Platforma obsługuje języki: polski, angielski, francuski, niemiecki, włoski, hiszpański, ukraiński, rosyjski w zależności od indywidualnego wyboru Użytkownika.

§ 3 Konto Użytkownika

1. Dostęp do Platformy wymaga zalogowania się przy użyciu loginu i hasła.
2. Uwierzelnianie i autoryzacja odbywają się z użyciem odpowiednich kont użytkowników oraz haseł.
3. Użytkownik zobowiązany jest do chronienia haseł dostępowych.
4. Kontakt z użytkownikami Platformy odbywa się z użyciem kont poczty elektronicznej Uniwersytetu w domenie umb.edu.pl. Dla osób spoza społeczności akademickiej Uniwersytetu uwierzelnianie i autoryzacja odbywają się z użyciem loginu i hasła przydzielonych podczas założenia konta użytkownika w obrębie systemów informatycznych Uniwersytetu lub rekrutacji (dotyczy słuchaczy studiów podyplomowych, osób związanych z uczelnią umową cywilno-prawną, uczestników *pre-course'u* English Division).

§ 4 Obowiązki i prawa Użytkowników

1. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za treść i formę materiałów zamieszczanych przez siebie na Platformie. Zobowiązany jest do właściwego opisanie źródła ich pochodzenia oraz zasad dalszego wykorzystania.
2. Zamieszczanie na Platformie wypowiedzi, informacji i materiałów oznacza wyrażenie zgody na korzystanie z nich przez innych użytkowników Platformy, mających dostęp do cyfrowych zasobów edukacyjnych.
3. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania zasad etyki oraz kultury zachowania i wypowiedzi.
4. Zabrania się użytkownikom podejmowania działań mogących skutkować:

- a) zagrożeniem bezpieczeństwa pracy systemów informatycznych lub danych w nich przechowywanych,
 - b) utrudnieniami w korzystaniu z zasobów Platformy przez innych użytkowników,
 - c) naruszeniem prywatności innych użytkowników, w szczególności polegających na pozyskiwaniu, przetwarzaniu i rozpowszechnianiu na Platformie oraz poza Platformą informacji o innych użytkownikach bez ich wyraźnej pisemnej zgody.
5. Dostęp do Platformy może w uzasadnionych przypadkach zostać wstrzymany lub cofnięty w trybie natychmiastowym, w szczególności z powodu:
- a) stwierdzenia faktu wprowadzenia w profilu użytkownika nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych,
 - b) naruszenia zasad korzystania z Platformy przez Użytkownika - zarówno tych wprost zdefiniowanych w niniejszym Regulaminie, jak i wynikających z ogólnie przyjętych zasad etycznego zachowywania się w sieci, naruszenia prawa, umieszczania treści niezgodnych z prawem, nawoływania do przemocy, propagowania treści faszystowskich itp.,
 - c) przeprowadzania czynności administracyjnych lub techniczno-organizacyjnych.
6. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za treści, które udostępnia z wykorzystaniem platformy.
7. Korzystanie z Platformy wymaga od użytkownika dostępu do sieci Internet, komputera z zainstalowaną przeglądarką internetową oraz z dodatkowym oprogramowaniem, niezbędnym do odczytania lub odtwarzania opublikowanych cyfrowych zasobów edukacyjnych.
8. Administrator Platformy nie ponosi odpowiedzialności za złamanie prawa przez Użytkowników, bądź szkodę powstałą w wyniku ich aktywności, w szczególności za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich oraz praw pokrewnych.

§ 5 Zasady komunikacji synchronicznej

1. Instruktor może prowadzić zajęcia, zaliczenia i egzaminy oraz konsultacje ze Studentami/Słuchaczami/Uczestnikami kursu w formie komunikacji synchronicznej, tj. w czasie rzeczywistym.
2. Przed przystąpieniem do zajęć, zaliczenia lub egzaminu, prowadzonych w formie spotkań online, Student/Słuchacz/ Uczestnik kursu zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania pomieszczenia, w którym będzie przebywał podczas zajęć, zaliczenia lub egzaminu, w sposób umożliwiający ich niezakłócony przebieg;
 - 2) przygotowania oraz sprawdzenia sprawności sprzętu audio-video (mikrofon, kamera), którego będzie używał do komunikacji;

- 3) wyłączenia telefonu komórkowego oraz niekorzystania z niego podczas zajęć, zaliczenia lub egzaminu;
- 4) włączenia funkcji audio-video w celu bieżącego potwierdzania obecności.
3. Wszystkie zajęcia prowadzone w formie komunikacji synchronicznej rozpoczynają się w wyznaczonym wcześniej terminie (konieczne jest założenie dedykowanej sesji/spotkania on-line).
4. Zaleca się, by możliwość logowania się na dane zajęcia była dostępna kilka minut przed rozpoczęciem zajęć.
5. Wszelkie czynności w ramach kontaktu audio-video należy wykonywać z uwzględnieniem możliwego opóźnienia transmisji danych (dźwięk, obraz) do innych uczestników zajęć.
6. W trakcie zajęć należy unikać odchodzenia od komputera czy generowania nadmiernych hałasów, które mogłyby niekorzystnie wpływać na komunikację między prowadzącym i uczestnikami zajęć.
7. Podczas zajęć obowiązuje zakaz rejestrowania ich przebiegu przez Student/Słuchacz/ Uczestnik kursu poprzez nagrywanie obrazu, dźwięku lub obrazu i dźwięku.
8. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania zasady wzajemnego szacunku, w szczególności poprzez:
 - wysłuchanie wypowiedzi współuczestników zajęć;
 - odpowiednie zgłaszanie chęci zabrania głosu;
 - zachowanie kultury wypowiedzi;
 - niezakłócanie wypowiedzi współuczestników zajęć.

§ 6 Zasady komunikacji asynchronicznej

1. Instruktor prowadzący zajęcia oraz Studenci/Słuchacze mają możliwość także tzw. komunikacji asynchronicznej, tj. komunikacji poza czasem rzeczywistym, w szczególności przez:
 - 1) udział w forum merytorycznym w ramach danego przedmiotu, w ramach którego omawiane są w szczególności kwestie związane z tematyką zajęć, w tym zagadnienia budzące wątpliwości lub sprawiające trudności;
 - 2) odpowiednio zamieszczanie lub korzystanie z cyfrowych materiałów dydaktycznych;
 - 3) bieżącą weryfikację osiągniętych efektów uczenia się w formie sprawdzianów wiedzy;
 - 4) odpowiednio zamieszczanie lub wypełnianie ankiet oceniających.
2. Cyfrowe materiały dydaktyczne muszą być przygotowane zgodnie z metodyką e-learningu, uwzględniać elementy aktywizujące i weryfikujące przyswojenie wiedzy.
3. Aktywność na forach ma formę dyskusji i umożliwia wymianę poglądów i doświadczeń oraz wyjaśnienie wątpliwości dotyczących problemów merytorycznych i organizacyjnych. Dyskusje te mogą być inicjowane zarówno przez Instruktora prowadzącego zajęcia, jak i przez Studentów/Słuchaczy.

4. Udział Studenta/Słuchacza w dyskusji zainicjowanej przez Instruktora jest obowiązkowy. Brak aktywności (rozumianej co najmniej jako zalogowanie się) może być uznawany za nieobecność na zajęciach.
5. Instruktor ma w każdym czasie dostęp do wszystkich dyskusji prowadzonych w ramach przedmiotu, który prowadzi.

§ 7 Problemy techniczne

1. Jeśli podczas zajęć, zaliczenia lub egzaminu wystąpią problemy techniczne powodujące zerwanie połączenia, Użytkownik zobowiązany jest do podjęcia prób ponownego nawiązania połączenia.
2. Jeśli problemy techniczne uniemożliwiają uczestniczenie w zajęciach albo kontynuację zaliczenia lub egzaminu, Student/Słuchacz/Uczestnik kursu jest zobowiązany – w czasie nie dłuższym niż jedna godzina od wystąpienia zdarzenia – do przesłania do Osoby prowadzącej kurs oraz na adres blackboard@umb.edu.pl, zgłoszenia zawierającego opis zaistniałej sytuacji oraz tak zwanego „zrzutu ekranu komputera”, potwierdzającego problemy techniczne (wykonanego w sposób umożliwiający identyfikację użytkownika).
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, musi być wysłane z adresu w domenie umb.edu.pl.
4. Jeśli zgłoszenie problemów technicznych zostanie uznane przez Osobę prowadzącą kurs, odpowiednio nieobecność na zajęciach zostanie usprawiedliwiona albo zaliczenie/egzamin zostaną powtórzone w innym wyznaczonym terminie. W tym przypadku student nie traci terminu zaliczenia lub egzaminu.
5. Jeśli problemy techniczne uniemożliwiają prowadzenie zajęć, Instruktor jest zobowiązana do poinformowania o tym fakcie Studentów/Słuchaczy/Uczestników kursu zobowiązanych do udziału w wyznaczonych zajęciach oraz do przesłania zgłoszenia zawierającego opis zaistniałej sytuacji na adres blackboard@umb.edu.pl.

§ 8 Administrowanie Platformą

1. Za prawidłowe funkcjonowanie Platformy odpowiada Centrum Doskonałości Dydaktycznej przy współpracy z Działem Informatyki UMB.
2. Warunki korzystania z Platformy dostępne są na stronie dostawcy oprogramowania:
<https://www.anthology.com/trust-center/terms-of-use>.
3. Wsparcie techniczne Platformy realizuje helpdesk w Centrum Doskonałości Dydaktycznej. Aktualne dane kontaktowe znajdują się na stronie Centrum Doskonałości Dydaktycznej w zakładce Kształcenie na odległość
(https://www.umb.edu.pl/cdd/ksztalcenie_na_odleglosc).

4. Administrator Platformy nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprzewidzianego, wadliwego funkcjonowania Platformy oraz ujawnienia przez Użytkowników danych służącym do logowania osobom trzecim, niezależnie od przyczyny ich ujawnienia.

§ 9 Szkolenia przygotowujące do zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Instruktorzy zobowiązani są do ukończenia szkolenia przygotowującego do prowadzenia zajęć w formie e-learningu, zapoznania się z instrukcjami i wytycznymi dotyczącymi prowadzenia zajęć, obsługi Platformy i komunikatorów.
2. Szkolenia, o których mowa w ust. 1 organizowane są cyklicznie, a informacje na ich temat publikowane są w portalu internetowym Uniwersytetu, pod adresem: https://www.umb.edu.pl/ksztalcenie_zdalne.
3. Studenci/Słuchacze zobowiązani są do ukończenia szkolenia przygotowującego do uczestniczenia w zajęciach prowadzonych w formie e-learningu, zapoznania się instrukcjami i wytycznymi dotyczącymi korzystania z Platformy i komunikatorów w ramach zajęć.
4. Szkolenia, o których mowa w ust. 1 organizowane są cyklicznie, a informacje na ich temat publikowane są w portalu internetowym Uniwersytetu, pod adresem: https://www.umb.edu.pl/portal_educacyjny_umb.
5. Bieżące wsparcie indywidualne realizuje helpdesk Platformy. Kontakt w dni robocze godz. 7:30-15:30 pod numerami telefonów +48856865249 oraz +48856865250; e-mail: blackboard@umb.edu.pl