### Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 2/2023 Rektora UMB z dnia 2.01.2023 r.

ROZLICZENIE KOSZTÓW WYJAZDU NA PODSTAWIE BILETÓW

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYJAZD** | PRZYJAZD | PKP II KL/ inny środek transportu (*za zgodą Prorektora*) |
| miejscowość | data | godz. | miejscowość | data | godz. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

OŚWIADCZAM, ŻE[[1]](#footnote-1):

[ ]  Korzystałem

[ ]  Nie korzystałem ze **środków komunikacji miejskiej**

|  |
| --- |
| **W trakcie wyjazdu wyżywienie zapewnione było w następujących dniach pobytu1:** |
| Śniadanie: | Obiad: | Kolacja: | Całodzienne : | Bez wyżywienia: |
|  |  |  |  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZESTAWIENIE KOSZTÓW (W ZŁ) : | wg rachunków (wypełnia wyjeżdżający) | do wypłaty (wypełnia pracownik) |
| Lp. | Wyszczególnienie | Ilość | Kwota | Ilość | Kwota |
| 1. | Przejazdy |  |  |  |  |
| 2. | Diety  |  |  |  |  |
| 3. | Ryczałt na dojazdy |  |  |  |  |
| 4. | Noclegi: rachunki/ryczałt1 |  |  |  |  |
| 5. | Inne  |  |  |  |  |
|  | Razem |  | Razem |  |
| 6. | Przedpłata dokonana przez uczelnię |  |  |  |  |
| 7. | Zaliczka |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| (wypełnia pracownik)DO WYPŁATY (zgodnie z wyrażoną zgodą właściwego Prorektora) ………………………..…… zł ………….……gr.Słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………… |

|  |
| --- |
| **PROSZĘ O PRZEKAZANIE ŚRODKÓW** na konto:  |
| **Nazwa banku** |  |
| **Nr rachunku**  |  |

|  |
| --- |
| Sprawdzono pod względem merytorycznym (data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej):  |
| Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym (data i podpis):  |
| Białystok, dn …………………… Podpis wyjeżdżającego: ……………………………………………..……………….  | podpis Prorektora: |
| Zatwierdzenie rozliczenia (data i podpis Kwestor):  |

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)