

Regulamin
hospitacji zajęć dydaktycznych
na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej
Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

§ 1

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych stanowią jedno z zadań związanych z funkcjonowaniem Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, zgodnych z określonym w zarządzeniu Rektora, Regulaminem Działania Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku.
2. Hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych w siedzibie Uczelni i poza nią, są integralną składową przeglądu realizacji procesu kształcenia. Stanowią narzędzie wspierania rozwoju nauczycieli akademickich i poprawy warunków realizacji procesu dydaktycznego oraz podstawę systematycznego doskonalenia jakości kształcenia.

§ 2

1. Harmonogram hospitacji ustalają Koordynatorzy grup roboczych (GR) dla poszczególnych kierunków WFzOML na początku semestru, a następnie jest on zatwierdzany przez Przewodniczącego Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia (WZdsZiDJK).
2. Harmonogram hospitacji zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przekazywany jest do Centrum Doskonałości Dydaktycznej celem nadania uprawnień dostępu do wskazanych w harmonogramie przedmiotów.
 - a) Centrum Doskonałości Dydaktycznej przekazuje Koordynatorom GR WZdsZiDJK uprawnienia do logowania do platform, nadane w celu przeprowadzenia hospitacji (nazwa użytkownika: Hospitacje_WF oraz hasło),
 - b) członkowie Zespołów hospitujących są uprawnieni do użycia danych do logowania jedynie w celach związanych z przeprowadzaną hospitacją.
3. Hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadzają doświadczeni nauczyciele akademicy wyznaczeni przez Koordynatorów GR. W skład co najmniej dwuosobowego Zespołu hospitującego nie mogą wchodzić osoby zatrudnione w wizytowanej jednostce. Przynajmniej jedna z osób hospitujących powinna posiadać tytuł lub stopień naukowy co najmniej równy tytułowi/stopniowi osoby hospitolwanej.
4. Rektor, Prorektorzy, Dziekani Wydziałów, lub Pełnomocnik Rektora ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia mogą zlecić przeprowadzenie dodatkowej niezapowiedzianej hospitacji zajęć dydaktycznych lub kontroli dokumentacji dotyczącej jakości kształcenia. Informacje o dodatkowych hospitacjach, w tym interwencyjnych, oraz kopia notatki z hospitacji są przekazywane do WZdsZiDJK oraz Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.
5. Hospitacje dziekańskie mogą być przeprowadzone indywidualnie przez Dziekana lub w Zespole hospitującym w składzie wyznaczonym przez Dziekana. Dziekan Wydziału podczas hospitacji wypełnia arkusz pn. „Karta hospitacji dziekańskich” (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
6. Hospitacje interwencyjne dotyczą nauczycieli akademickich ocenionych negatywnie przez Zespół hospitujący i/lub przez studentów.
6. Informacje o hospitacjach dziekańskich oraz kopia karty z tych hospitacji są przekazywane do Wydziałowego i Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia. Wyniki hospitacji opracowuje WZdsZiDJK i przedstawia je do zatwierdzenia Radzie Wydziału jako składowa raportu Końcowego z przeglądu jakości kształcenia (do 30 września).
8. Hospitacja może być przeprowadzona na własną prośbę osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne.

§ 3

1. Hospitacje przeprowadzane są do końca semestru letniego danego roku akademickiego.

2. Hospitacji podlegają wszystkie formy zajęć i wszyscy nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia, niezależnie od stażu pracy i formy zatrudnienia.
3. Wyniki hospitacji dokumentowane są w arkuszach hospitacji stanowiących załączniki do Regulaminu Działania Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.
4. Na wynik hospitacji składa się:
 - a) ocena merytoryczna zajęć dydaktycznych, w tym:
 - zgodność tematu zajęć z treściami programowymi przedmiotu i efektami uczenia się zamieszczonymi w sylabusie przedmiotu,
 - przygotowanie prowadzącego do zajęć,
 - kontakt ze studentami oraz stosowane metody aktywizacji studentów,
 - wykorzystanie pomocy naukowych i materiałów dydaktycznych (w tym nowoczesnych metod prowadzenia zajęć),
 - ocenę metod weryfikacji efektów uczenia się,
 - ocenę systemu przechowywania pisemnych prac egzaminacyjnych/zaliczeniowych.
 - b) ankietyzacja studentów oceniających:
 - zgodność zajęć z harmonogramem,
 - przystępność przekazu treści zajęć,
 - czytelność kryteriów oceny,
 - kontakt prowadzącego z uczestnikami zajęć,
 - wykorzystanie pomocy naukowych,
 - dostęp do biblioteki i jakość księgozbioru,
 - warunki kształcenia.
 - c) ocena warunków kształcenia, w tym:
 - wyposażenie i dostęp do aparatury badawczo-dydaktycznej i sprzętu laboratoryjnego,
 - dostęp do komputerów,
 - dostęp studentów niepełnosprawnych do zajęć.
 - d) ocena dostępu do biblioteki i jakości księgozbioru.
5. Wynik hospitacji wyrażony jest sumą uzyskanych punktów, przy czym uzyskanie mniej niż 50% ich maksymalnej liczby oznacza ocenę negatywną.
6. Wyniki hospitacji są omawiane w obecności hospitowanego i przekazywane do wiadomości przełożonego.
7. Hospitowany ma prawo do odwołania się od uzyskanej oceny. Odwołanie powinno być wniesione do Przewodniczącego WKdsZiDJK lub Dziekana, w terminie do 7 dni od daty wizytacji.
8. W przypadku, gdy odwołanie uznane zostanie za zasadne, Przewodniczący zarządza ponowną wizytację przeprowadzaną przez inny Zespół hospitujący.

§4

1. Kontrolę praktyk zawodowych mogą przeprowadzać:
 - a) Dziekan, Prodzikan Wydziału,
 - b) Opiekun praktyk z ramienia Uczelni,
 - c) Zespół hospitujący/kontrolujący praktyki,
 - d) Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.
2. Hospitacje/kontrole praktyk zawodowych odbywają się w każdym roku akademickim. Mogą być dokonywane w formie bezpośredniej wizytacji w siedzibie jednostki/instytucji przyjmującej na praktyki zawodowe lub w formie kontaktu telefonicznego.
3. Szczegółowe zasady hospitacji/kontroli praktyk zawodowych określone są w Regulaminach praktyk zawodowych na poszczególnych kierunkach studiów.

§ 5

1. Bieżąca analiza hospitacji jest dokonywana przez Koordynatorów grup roboczych WZdsZiDJK lub Przewodniczącego WZdsZiDJK, a następnie w postaci raportu zbiorczego hospitacji (RzH) jest przedstawiana całościowa analiza danych wraz z wnioskami Radzie Wydziału do dnia 30 września.
2. Po zatwierdzeniu raportu Wydziałowego Zespołu przez Radę Wydziału jest on przedstawiany Uczelnianemu Zespołowi do dnia 15 października.

§ 6

1. Arkusze przebiegu hospitacji przechowywane są w Dziekanacie Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej.
2. Uwagi zapisane w arkuszu mogą być wykorzystywane przy okresowych ocenach nauczycieli akademickich.

§ 7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Rady Wydziału.
2. Traci moc Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku zatwierdzony uchwałą Rady Wydziału nr 7/2022 z dn. 22.02.2022 r.

KARTA HOSPITACJI DZIEKAŃSKICH

**WYDZIAŁ FARMACEUTYCZNY Z ODDZIAŁEM MEDYCINY LABORATORYJNEJ
UNIwersytet Medyczny w Białymstoku
ROK AKAD.**

Data i godzina hospitacji	
Przedmiot	
Kierunek studiów	
Skład zespołu hospitującego	

Osoba prowadząca zajęcia:		
Zgodność ze składem osobowym zespołu dydaktycznego	TAK¹	Uwagi (jeżeli inna osoba):
	NIE	
Zgodność ze składem osobowym wykazu na stronie internetowej jednostki	TAK	Uwagi (jeżeli inna osoba):
	NIE	
Uwagi zespołu hospitującego		

Rodzaj zajęć/godziny zajęć:		
Miejsce odbywania zajęć:		
Zgodność czasu i miejsca odbywania zajęć z harmonogramem na stronie internetowej:	TAK	Uwagi (jeżeli NIE):
	NIE	
Zgodność formy zajęć (wykłady, seminaria, ćwiczenia) z harmonogramem oraz sylabusem:	TAK	Uwagi (jeżeli NIE):
	NIE	
Zgodność tematyki zajęć z sylabusem przedmiotu:	TAK	Uwagi (jeżeli NIE):
	NIE	
Czy sala odpowiada profilowi prowadzonych zajęć:	TAK	Uwagi (jeżeli NIE):
	NIE	
Czy są wykorzystywane adekwatne pomoce dydaktyczne:	TAK	Uwagi (jeżeli NIE):
	NIE	
Liczba studentów obecnych na zajęciach:		Uwagi:

¹ Właściwe zaznaczyć

Ustalona liczebność grupy dla hospitowanych zajęć (nie dotyczy wykładów):		Uwagi:
Uwagi zespołu hospitującego:		
Uwagi osoby prowadzącej zajęcia:		

Potwierdzam dane zawarte w karcie hospitacji:
 (podpis hospitowanego)

Podpisy Zespołu hospitującego:

.....

