

REGULAMIN
UCZESTNICTWA W KURSACH PRZYGOTUJĄCYCH DO EGZAMINU MATURALNEGO
Z BIOLOGII I CHEMII

I. Definicje:

1. **Organizator Kursu:** Ośrodek Transferu Technologii Farmaceutycznych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku sp. z o.o. 15-267 Białystok, ul. Akademicka 3, KRS 0000515275
2. **Kurs** – kurs przygotowujący do egzaminu maturalnego z biologii i/lub chemii w zakresie rozszerzonym
3. **Uczestnik Kursu** – osoba zgłoszona i uczestnicząca osobiście w kursie
4. **Rodzik/ Opiekun prawny** – osoba podpisującą umowę o warunkach odpłatności za kurs w przypadku gdy Uczestnik kursu jest niepełnoletni
5. **Umowa** - Umowa o warunkach odpłatności za kurs przygotowujący do egzaminu maturalnego
6. **Godzina lekcyjna** – 45 minut zegarowych zajęć
7. **Harmonogram** – harmonogram zajęć z biologii z chemii
8. **UMB** – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku

II. Podstawowe zasady organizacyjne:

1. Organizator prowadzi kursy przygotowujące do egzaminu maturalnego z chemii i biologii w zakresie rozszerzonym.
2. Zajęcia odbywają się w salach dydaktycznych UMB wyłącznie w formie stacjonarnej. Nie ma możliwości prowadzenia zajęć online.
3. Oferta kursów podawana jest przez Organizatora Kursu na stronie internetowej www.umb.edu.pl/wf/kursy w ostatnim tygodniu marca roku w którym kurs się zaczyna.
4. Uczestnictwo w Kursach jest dobrowolne i odpłatne.
5. Kurs prowadzony jest w okresie od września do marca każdego roku szkolnego.
6. Zajęcia prowadzone są w grupach 12 osobowych. Organizator zastrzega sobie możliwość stworzenia grupy powyżej 12 osób jednak nie więcej niż 14 osób z zastrzeżeniem pkt VIII.6
7. W trakcie trwania Kursu obowiązuje stały harmonogram zajęć udostępniony na stronie internetowej www.umb.edu.pl/wf/kursy oraz stanowiący załącznik do Umowy o warunkach odpłatności za kurs przygotowujący do egzaminu maturalnego.
8. Daty prowadzonych zajęć mogą ulec modyfikacjom przez Organizatora Kursu w sytuacjach losowych o czym kursanci będą zawiadamiani drogą mailową.
9. Zajęcia prowadzone w ramach kursu mają charakter autorski. Uczestnikowi Kursu nie wolno zezwalać innej osobie na kopiowanie ani modyfikowanie materiałów dydaktycznych przekazanych przez Organizatora.
10. Zajęcia odbywają się w soboty w godzinach 9.00 – 16.00. Cykl jednego przedmiotu trwa 4 godziny lekcyjne, przewidziana jest również 15 minutowa przerwa w ramach danego cyklu nie wliczana w czas zajęć.
11. Wymiar godzinowy zajęć w ramach kursu wynosi po 96 godzin z każdego przedmiotu.
12. Podstawowym kanałem komunikacji z Uczestnikami Kursu są wiadomości mailowe przesyłane ze/do skrzynki farmacja.kursy@umb.edu.pl (zgłoszenia na kurs, potwierdzenia udziału w kursie, rozsyłane materiały dydaktyczne) nie wyklucza on kontaktu telefonicznego w celu uzyskania dodatkowych informacji.
13. Organizator zastrzega sobie możliwość nie uruchomienia Kursu w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od niego.

III. Terminarz kursu:

1. Ogłoszenie naboru - w ostatnim tygodniu marca roku, w którym Kurs się zaczyna.
2. Rozpoczęcie zapisów na Kurs – od 02 kwietnia 2024 r.

3. Przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych na Kurs – od 02 kwietnia do wyczerpania liczby miejsc.

4. Wniesienie opłaty rejestracyjnej - w terminie 3 dni roboczych od dnia poinformowania o wpisaniu na listę uczestników Kursu

5. Opłata za kurs-zgodnie z informacją zamieszczoną na stronie internetowej www.umb.edu.pl/wf/kursy

IV. Rekrutacja

1. Osoby zainteresowane udziałem w kursie wypełniają formularz zgłoszeniowy i przesyłają go drogą elektroniczną na adres; farmacja.kursy@umb.edu.pl (formularz jest edytowalny i znajduje się w zakładce ZAPISY).
2. Do wyczerpania wolnych miejsc Organizator Kursu zapisuje chętnych na listę uczestników Kursu, o czym kandydaci są informowani drogą elektroniczną.
3. Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc o wpisie na Kurs decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani na kurs, w terminie 3 dni roboczych od dnia poinformowania o wpisaniu na listę uczestników kursu uiszczają opłatę rejestracyjną w kwocie 50 zł niezależnie od liczby przedmiotów, na które się zapisują.
5. Wnieiona opłata gwarantuje możliwość uczestniczenia w Kursie ale w przypadku rezygnacji nie podlega zwrotowi.
6. W przypadku zapewnienia list/listy maksymalną liczbą uczestników powstaje lista rezerwowa.
7. Na 3 tygodnie przed dniem rozpoczęcia kursu do osób z listy Uczestników Kursu rozsyłane są wiadomości mailowe z prośbą o potwierdzenie ostatecznego udziału w kursie w określonym w mailu terminie. Osoby zrekrutowane w późniejszym terminie dostają informacje na bieżąco.
8. Udział w zajęciach jest możliwy po podpisaniu Umowy o warunkach odpłatności za kurs przygotowujący do egzaminu maturalnego (w przypadku osób niepełnoletnich umowę podpisuje Rodzic/Opiekun Prawny) i dokonaniu terminowej opłaty za Kurs w terminach zgodnie z pkt. III ppkt. 5 niniejszego Regulaminu
9. Na 3 dni przed rozpoczęciem kursu, przesyłane są do Uczestników kursu informacje organizacyjne, materiały dydaktyczne, Umowa o warunkach odpłatności za kurs przygotowujący do egzaminu maturalnego Warunkiem ich otrzymania jest opłacony Kurs w całości lub pierwsza rata.
10. W trakcie trwania Kursu istnieje możliwość przyłączenia się nowego Uczestnika do grupy pod warunkiem, że są w niej wolne miejsca. W takim przypadku opłata za kurs zostaje obniżona o koszt zajęć, które się już odbyły przed podpisaniem Umowy.

V. Uczestnictwo w Kursie:

1. Zajęcia odbywają się w soboty w godzinach 9.00-12.15 i 12.45-16.00. Szczegółowe terminy określa harmonogram zajęć ustalony dla danej edycji kursów udostępniony przez Organizatora na stronie internetowej www.umb.edu.pl/wf/kursy
2. Zajęcia odbywają się tylko i wyłącznie stacjonarnie w salach dydaktycznych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku. Szczegółowe informacje o miejscu odbywania się zajęć będą podane mailowo najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Zostawimy to zdanie również w tym miejscu
3. Uczestnicy kursu przypisani są do grup ustalonych przez Organizatora. Zmiana grupy przez Uczestnika jest możliwa jedynie za zgodą Organizatora.
4. Uczestnicy Kursu otrzymają przed każdymi zajęciami materiały dydaktyczne rozsyłane drogą mailową na początku danego tygodnia w którym odbywają się zajęcia.

VI. Płatności:

1. Gwarancją udziału w Kursie jest podpisanie umowy i dokonanie płatności za kurs. Opłaty za kurs można uregulować jednorazowo. W przypadku płatności w ratach terminy zawarte są w Umowie o warunkach odpłatności za kurs przygotowujący do egzaminu maturalnego.
2. W przypadku braku terminowej płatności zgodnie z terminami zawartymi w Umowie o warunkach odpłatności za Kurs przygotowujący do egzaminu maturalnego Organizator zastrzega sobie prawo do naliczenia karnych odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
3. Opłaty za Kurs należy dokonać przelewem bankowym na konto nr : 93 1050 1953 1000 0090 8007 4116 z **dopiskiem:** kurs przygotowawczy Matura 2025 + imię i nazwisko uczestnika kursu (w przypadku płatności w ratach należy podać numer raty). Tak, będziemy co roku uaktualniać

VII. Prawa i Obowiązki Uczestnika Kursu

1. Uczestnik Kursu zobowiązuje się do:
 - 1) punktualnego uczestnictwa oraz regularnego przygotowywania się do poszczególnych zajęć odbywających się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do Umowy o warunkach odpłatności za Kurs przygotowujący do egzaminu maturalnego;
 - 2) terminowego wniesienia opłaty rejestracyjnej i opłaty za Kurs na rzecz OTTF UMB sp. z o.o.;
 - 3) przestrzegania przepisów porządkowych i zasad BHP obowiązujących w budynku w którym odbywają się zajęcia, dbałości o mienie znajdujące się w pomieszczeniach w których odbywa się Kurs;
 - 4) wyciszenia podczas zajęć telefonów komórkowych oraz innych urządzeń mogących zakłócać przebieg zajęć;
 - 5) przestrzegania całkowitego zakazu palenia papierosów, e-papierów, spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych na terenie budynku, w którym prowadzone są zajęcia. W przypadku wystąpienia podejrzenia, że osoba jest nietrzeźwa lub pod wpływem substancji psychoaktywnych, zostanie niedopuszczona do zajęć.
2. Uczestnik Kursu ma prawo do:
 - 1) uczestnictwa w zajęciach na warunkach opisanych w umowie i regulaminie w przewidzianej Umową liczbie godzin;
 - 2) otrzymywania materiałów dydaktycznych na poszczególne zajęcia.

VIII. Prawa i obowiązki Organizatora:

1. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej odpowiednie kwalifikacje, sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu kształcenia na Kursie oraz obsługi administracyjno - biurowej uczestników kursu.
2. Organizator gwarantuje realizację pełnej liczby godzin z danego przedmiotu jaka jest przewidziana dla Kursu.
3. Kursy stanowią pomoc dydaktyczną, co nie zwalnia Uczestnika Kursu go z obowiązku samodzielnego przygotowywania się do egzaminu maturalnego. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wyniki Uczestnika Kursu uzyskane na egzaminie maturalnym.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie konsekwencje wynikające z nieobecności Uczestnika Kursu na zajęciach.
5. Organizator ma prawo skreślić Uczestnika z listy Uczestników Kursu w przypadku niedotrzymania terminów płatności określonych w Umowie oraz naruszenia uznanych norm społecznych a także utrudniania innym Uczestnikom Kursu i Wykładowcom pracy. Skreślenie Uczestnika Kursu z listy Uczestników Kursu równoznaczne jest z wypowiedzeniem

Uczestnikowi Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Powyższe nie zwalnia Uczestnika Kursu z obowiązku uiszczenia opłaty za odbyte zajęcia Kurs.

6. W przypadku zmniejszenia się w trakcie trwania kursu liczby osób w grupie do mniej niż 8 osób, OTTF UMB sp. z o.o. ma prawo połączyć dwie grupy w jedną.

IX. Rezygnacja z kursu

1. Każda ze stron może zrezygnować z kursu i wypowiedzieć niniejszą umowę tylko i wyłącznie pisemnie (dopuszczany jest scan podpisanego wypowiedzenia) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku osób niepełnoletnich wypowiedzenie podpisuje osoba, która podpisywała Umowę o warunkach odpłatności za Kurs przygotowujący do egzaminu maturalnego.
2. Za dzień rezygnacji z Kursu uznaje się dzień złożenia pisemnego wniosku o rezygnację.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji z kursu przed jego rozpoczęciem, Uczestnik kursu otrzymuje całość wpłaconej kwoty jednak bez opłaty rejestracyjnej.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji po terminie rozpoczęcia kursu, opłata podlegająca zwrotowi jest pomniejszana o koszty odbytych zajęć. W przypadku płatności w ratach, po dokonaniu rozliczenia Kursu – może wystąpić konieczność uregulowania dopłaty za zajęcia w których Uczestnik Kursu uczestniczył.
5. Zwrot nadpłaty lub dokonanie dopłaty następuje w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego wypowiedzenia.
6. Złożenie rezygnacji w terminach określonych w ust. 2 i 3 jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień, w którym OTTF UMB sp. z o.o. otrzymał pisemne oświadczenie Uczestnika Kursu o rezygnacji z kursu
7. Nieobecność na zajęciach nie stanowi podstawy do roszczeń o zwrot opłaty za kurs.

X. Ochrona danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

OTTF UMB sp. z o.o. w Białymstoku informuje, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Transferu Technologii Farmaceutycznych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z siedzibą ul. Akademicka 3, 15-267 Białystok, reprezentowany przez Prezesa Zarządu, email: farmacja.kursy@umb.edu.pl, tel. 85 7485666
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji kursów maturalnych na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej zwanego RODO),
- 3) Dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat od zakończenia realizacji umowy.
- 4) Dane osobowe mogą być ujawnione dla Outsourcing For Business Company sp. z o.o. Białystok ul. Ciołkowskiego 88 (Biuro Rachunkowe) na podstawie umowy powierzenia oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora Danych dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych
- 6) W sprawach Pani/Pana danych osobowych, w tym realizacji praw może się Pan/Pani kontaktować z Administratorem Danych Osobowych wysyłając informację na adres e-mail: farmacja.kursy@umb.edu.pl
- 7) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych Osobowych niezgodnie z RODO
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora Danych może skutkować nie przyjęciem osoby na kurs maturalny
- 9) Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie będzie wykonywane profilowanie.